

Schoolgids
2017-2018



o.b.s. de Waterlelie

Inhoud

Woord vooraf	4
1. Onze school	5
1.1 Richting/situering van de school	5
1.2 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen.....	5
2. Waar de school voor staat.....	6
2.1 Algemene doelstelling en uitgangspunten.....	6
2.1.2 Onze visie.....	7
2.2 Werk- en leefklimaat van de school	8
2.3 De kwaliteit van de school	9
3. Organisatie van ons onderwijs.....	11
3.1 Organisatie van de school	11
3.2 Vervangingsprotocol en PLUS Pool.....	12
3.3 Uitgangspunten leerlingbegeleiding	14
3.3.1 Meten is weten.....	18
3.3.2 We hanteren op de Waterlelie de volgende toetsen/observaties :.....	19
3.3.3 Eindtoets.....	19
3.3.4 Passend Onderwijs.....	20
4. Ouders:	23
4.1 Het belang van betrokkenheid.....	23
4.2 Informatievoorziening aan ouders	23
4.2.1 Schoolgids	23
4.2.2 Schoolplan.....	23
4.2.3 Informatieavond	23
4.2.4 Nieuwsbrief en andere schriftelijke informatie	23
4.2.5 Oudergesprekken.....	24
4.2.6 Website.....	24
4.2.7 Schoolkrant.....	24
4.3 Inspraak.....	24
4.3.1 Medezeggenschapsraad (MR)	24
4.3.2 Ouderraad (OR).....	25
4.4 Ouderbijdragen.....	25
4.4.1 Ouderfonds	26
4.4.2 Aanvullende ouderbijdragen	26
4.5 Ouderparticipatie/ouderbetrokkenheid	26
4.6 Opvang	27
4.6.1 Voorschoolse opvang	27
4.6.2 Naschoolse opvang.....	27
4.7 Toelatingsbeleid vierjarigen.....	27
4.8 Klachtenregeling	28
4.9 Veiligheidsbeleid	30
5. Belangrijke weetjes.	31
5.1 Bereikbaarheid ouders	31
5.2 Maandafsluiting.....	31
5.3 Op de fiets naar school.....	31
5.4 Drinken en/of fruit	31
5.5 Verjaardag van kinderen en leerkrachten	31
5.6 Huiswerk	31
5.7 Schoolfotograaf.....	32
5.8 Hoofdluiscontrole	32
5.9 Fluorspoelen	32
5.10 Batterijen	32
5.11 Rookverbod	32
5.12 Speelgoed	32

5.13	Snuffelkastje kleuters	32
5.14	Verloren en gevonden voorwerpen	32
5.15	Wet op de privacy	33
5.16	Veranderde wet aansprakelijkheid	33
5.17	Verzekeringen.....	33
5.18	Sponsoring van de schoolkrant.....	34
5.19	Computers.....	34
5.20	Verkeersproef	34
5.21	Basisvorming	34
5.22	Leerplichtwet.....	34
5.23	Schoolverzuim	35
5.24	Inschrijving	36
5.25	Uitschrijving.....	36
5.26	Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen.....	36
5.27	Gymnastiek	36
5.28	Sportactiviteiten.....	36
5.29	Schoolregels	37
5.30	De GGD	37
5.32	Informatie aan gescheiden ouders.....	39
6	Lijst met afkortingen	40

Woord vooraf

Beste ouders / verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van obs de Waterlelie voor het schooljaar 2017-2018.

In deze gids informeren we u over wat obs de Waterlelie zoal te bieden heeft. Nieuwe ouders kunnen mede aan de hand van deze gids beslissen of de Waterlelie de juiste school is voor hun kind. Anderen kunnen erin lezen wat we allemaal bereikt hebben en hoe de school georganiseerd is. De gids wordt dan ook, met instemming van de medezeggenschapsraad, niet alleen uitgereikt aan nieuwe ouders, maar ook jaarlijks digitaal beschikbaar gesteld aan de ouders van reeds op school aanwezige kinderen, het bevoegd gezag en aan de inspectie.

Eventueel toekomstige leerlingen en hun ouders nodigen we graag uit voor een kennismakingsbezoek. Ouders krijgen dan een rondleiding door de school en eventuele vragen die er nog zijn kunnen worden beantwoord. Het gaat namelijk om uw kind, en als het op de Waterlelie geplaatst wordt, bent u, samen met de school, verantwoordelijk voor het functioneren van uw kind op school.

Niet alles over onze school staat in de schoolgids. Uitgebreidere informatie kunt u vinden in het schoolplan dat op school ter inzage ligt en in de verslagen van de kwaliteitsonderzoeken van de inspectie van het onderwijs (ook op internet: www.onderwijsinspectie.nl).

Wij vinden het belangrijk om u ook tijdens het schooljaar goed te informeren over tal van zaken betreffende de school. Daarom verschijnt er op de eerste donderdag van elke maand een nieuwsbrief, elke week een klassennieuwsbrief en vier keer per jaar (oktober, december, maart en juli) een schoolkrant. Ook kunt u een kijkje nemen op onze website (www.obsdewaterlelie.nl), hier worden de nieuwsbrieven ook gepubliceerd

Buiten lestijd kunt u altijd bij ons terecht met vragen over uw kind, over de schoolorganisatie in het algemeen of over de door ons te ontplooiën activiteiten

Wij nodigen u daar graag voor uit.

Het team van obs de Waterlelie.

1. Onze school

1.1 Richting/situering van de school

De Waterlelie is een middelgrote openbare school in de wijk Winschoten-Zuid. Er zijn ongeveer honderdtachtig leerlingen, verdeeld over acht groepen. Zij krijgen les van vijftien leerkrachten en vier onderwijsondersteunende personeelsleden. De schoolbevolking is een doorsnede van de Winschoter gemeenschap; we worden net als de andere basisscholen in de gemeente Winschoten bezocht door kinderen uit allerlei sociale milieus. We staan open voor alle kinderen van vier tot en met twaalf jaar ongeacht hun sociale afkomst, levensbeschouwing, cultuur en/of etniciteit.

1.2 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen



OBS De Waterlelie valt onder de verantwoordelijkheid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen. De stichting is in beheers- en beleidsmatig opzicht verantwoordelijk voor het openbaar basisonderwijs in de gemeenten Bellingwedde, Oldambt en Pekela. De stichting omvat met ingang van het schooljaar 2017-2018 21 basisscholen, 1 nevenvestiging, een afdeling eerste opvang anderstaligen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 (V)SO-school (speciaal onderwijs cluster 3), waar ca. 300 leerkrachten zorg hebben voor ca. 3100 leerlingen.

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen onderschrijft de Code Goed Bestuur. Het bestuursmodel van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen is gebaseerd op een scheiding van de functies van besturen en toezicht houden. Het College van Bestuur voert de werkgeverstaak uit en stuurt de organisatie aan voor het bereiken van de beleidsdoelstellingen. Het College van Bestuur bepaalt de hoofdlijnen van het beleid, zoals strategievorming, planning, structurering en procesbeheersing. De Raad van Toezicht is het toezichthoudende orgaan. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor deugdelijk en adequaat intern toezicht op het College van Bestuur.

Het College van Bestuur bestaat uit:

Dhr. J.H. (Jaap) Hansen (voorzitter) – beleidsterreinen financiën en huisvesting

Dhr. T. (Ted) Hulst (lid) – beleidsterreinen personeel en onderwijs

De Raad van Toezicht bestaat uit:

Dhr. J.H. (Jan) de Wit – voorzitter

Dhr. J.G. (Hans) de Kimpe – vice voorzitter

Mr. G.W. (Govert) Brouwer – lid

Dhr. P. (Pim) Flinterman – lid

Mevr. J.J. (Jannie) Bos - lid

2. Waar de school voor staat

2.1 Algemene doelstelling en uitgangspunten

De Waterlelie is een openbare school en wij staan volledig achter de doelstellingen van het openbaar onderwijs. Bij ons wordt een ieder, ongeacht afkomst of levensbeschouwing, in zijn waarde gelaten, bestaat er tolerantie ten opzichte van andere meningen en wordt een ieder met respect tegemoet getreden. Onze belangrijkste opdracht is de kinderen een goede basis mee te geven voor hun toekomst.

Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent dat we vanuit onze visie op kinderen en onderwijs voortdurend aan het leren zijn van en met elkaar en ons onderwijs voortdurend aanpassen. Omgekeerd betekent het eveneens dat onze visie op kinderen en onderwijs niet voor de eeuwigheid vastligt. Ook die verandert van tijd tot tijd en zal dus regelmatig worden aangepast.

2.1.1 Basisvoorwaarden

De **kernwaarden** waar we ons onderwijs op baseren zijn de volgende:

- **Plezier**
We vinden het belangrijk dat iedereen met plezier naar school gaat. Alleen dan kan iedereen zich optimaal ontwikkelen. Dat betekent dat er plaats is voor humor binnen ons onderwijs, zowel tussen leerlingen en leerkrachten als tussen leerkrachten onderling en met ouders. Humor helpt ons ook te relativiseren. Tegelijkertijd zijn we ons ook bewust van grenzen; dit geldt zowel voor leerlingen (school is niet alleen plezier, maar ook serieus werken) als voor de leerkrachten (er is ook een leven naast school).
- **Respectvol omgaan met elkaar**
De kern van veiligheid in de omgang met elkaar ligt in respect: respectvol omgaan met elkaar. En dat betekent ook dat leerlingen leren dat ze elkaar niet moeten hinderen, pijn doen of schade berokkenen. Maar dit geldt natuurlijk evenzeer voor leerkrachten, schoolleiding en ouders.
Respectvol omgaan met elkaar gaat ook uit van een voldoende mate van tolerantie, het accepteren van elkaar zoals je bent. We zijn allemaal gelijkwaardig, wat niet betekent dat we allemaal gelijk zijn!
- **Betrokkenheid**
Kinderen die betrokken zijn bij hun werk, maken doorgaans een goede ontwikkeling door. Leerkrachten trachten de betrokkenheid te verhogen door aandacht te schenken aan een goede sfeer en goede relaties, aanpassing aan het niveau, zinvolle 'werkelijkheidsnabijheid' (vanuit echte situaties), voldoende activiteit en voldoende leerlingeninitiatief.
Ouderbetrokkenheid is voor ons onderwijs ook van groot belang. Wij trachten met ouders een educatief partnerschap aan te gaan, waarbij we in samenwerking het beste uit elk kind halen.
- **Zelfstandigheid en Verantwoordelijkheid**
Voor ons is het heel belangrijk dat een kind leert zelfstandig te werken en zelfstandig problemen op te lossen. In de huidige maatschappij is het kunnen reproduceren van het juiste antwoord minder belangrijk dan het kunnen vinden van de juiste oplossing voor een probleem. Goed kunnen omgaan met zelfstandigheid vraagt echter ook om verantwoordelijkheid. Onze kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor zichzelf, voor anderen, voor hun werk en voor de materialen op school.

- **Ontwikkeling**

Er wordt rekening gehouden met de verscheidenheid van de kinderen, gezien de persoonlijkheid, begaafdheid en lichamelijke en geestelijke gesteldheid. Dit wordt tot uitdrukking gebracht in optimale ontwikkelingsmogelijkheden voor alle kinderen. Ook de leerkrachten blijven zich ontwikkelen onder andere door middel van (team) scholing. In het onderwijs volgen ontwikkelingen elkaar snel op. Om mee te kunnen gaan met de tijd en kwaliteit te kunnen blijven bieden, vernieuwen we ons onderwijs regelmatig.

- **Duidelijkheid**

Om ons onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven, moet er voor leerlingen, leerkrachten en ouders sprake zijn van continuïteit en duidelijkheid. Voor leerlingen betekent dit continuïteit in het onderwijsprogramma, vaste ritmes en gewoontes, duidelijke regels en afspraken. Voor leerkrachten betekent het duidelijkheid en continuïteit in het jaarprogramma, weten wat je te wachten staat en waar je aan toe bent, duidelijke regels en afspraken. Voor ouders betekent dit vooral duidelijkheid en continuïteit in de communicatie met school (zoals oudergesprekken, informatieavonden) en informatie vanuit de school (zoals schoolgids, nieuwsbrieven, incidentele briefjes)

- **Collegialiteit en vertrouwen**

Om bovenstaande punten te kunnen bereiken vinden we een hoge mate van collegialiteit zeer belangrijk. Collega's kunnen elkaar ondersteunen bij vraagstukken en problemen. Collega's kunnen veel van elkaar leren, ieder heeft zijn eigen expertise en kennis. Leerkrachten moeten bij elkaar te rade kunnen gaan, kennis kunnen delen door bijvoorbeeld intervisie en collegiale consultatie (bij elkaar in de les kijken). Niet alleen binnen obs de Waterlelie, maar ook met collega's van andere scholen. Dit betekent dat er voldoende mate van vertrouwen moet zijn tussen de collega's; zij moeten elkaar erkennen en waarderen.

- **Openheid**

Communicatie binnen het team, maar ook met kinderen en met de ouders. We streven hierbij naar een open houding waarbij de nadruk ligt op aandacht voor elkaar en acceptatie van elkaars mening. Positief kritisch durven te zijn, ergens op terug durven te komen, luisteren naar elkaar, elkaar uit laten spreken en gelegenheid geven tot reactie, vinden wij erg belangrijk voor een heldere communicatie.

2.1.2 Onze visie.

In de visie van de Waterlelie is onze school een plek waar de kinderen leren van en met elkaar. Waar zij respect hebben voor ieders mening of overtuiging. Waar verschillen tussen kinderen gekoesterd worden.

- De Waterlelie is een gezellige, kleurrijke school. Het gebouw nodigt uit om binnen te lopen, de kinderen en hun ontwikkeling nemen er een belangrijke plaats in.
- Opbrengstgericht werken vormt de basis van ons onderwijs. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en stellen ambitieuze, maar realistische doelen. We trachten op deze manier zoveel mogelijk uit ieder kind te halen, kinderen verantwoordelijk te laten zijn voor hun eigen werk en vertrouwen in zichzelf te hebben.
- Het Directe Instructiemodel is de basis voor ons dagelijks lesgeven. De leerkracht betreft bij de uitleg van nieuwe lesstof de leerlingen actief bij de les. De effectiviteit van het Directe Instructiemodel wordt naast de interactieve mogelijkheden mede bepaald door de mogelijkheid om gedifferentieerde instructie te geven. Dit komt tot uiting in de afwisseling van groepsinstructie, subgroep instructie en individuele

- instructie. Lesgeven met behulp van het directe instructiemodel is daarom een belangrijke conditie voor het omgaan met verschillen tussen leerlingen.
- Coöperatief leren is een goede basis voor later en heeft effect op de ontwikkeling van samenwerkingsvaardigheden. Het biedt praktische handvatten voor het vormgeven van (inter)actief en constructief leren.
 - Naast de cognitieve ontwikkeling besteden we ook veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het heel belangrijk dat iedereen zich veilig voelt op school en zichzelf kan zijn.
 - De school is een verlengstuk van de opvoeding, waarin ouders dus een belangrijke rol spelen. Zij zijn de experts waar het hun kind betreft. Goed en regelmatig contact met ouders ten aanzien van het welbevinden en de resultaten van hun kind achten we dan ook van groot belang. We vinden het belangrijk dat de communicatie naar ouders open en duidelijk is. Ouders moeten geen drempel ervaren om de school binnen te stappen.
 - De schoolleiding vertegenwoordigt de school naar buiten toe, draagt het beleid uit en verdedigt dit waar nodig. Zij luisteren naar het team, leerlingen en ouders en nemen hen serieus, maar kunnen knopen doorhakken en beslissingen nemen als dit nodig is. Vertrouwen en openheid zijn belangrijke waarden.

Missie

Op de Waterlelie willen we kinderen laten bloeien en met voldoende drijfkracht de wijde wereld insturen.

2.2 Werk- en leefklimaat van de school

Kinderen komen op de Waterlelie om te leren. Dat moet zo goed mogelijk gaan. De leerkrachten houden zorgvuldig en regelmatig de resultaten van de kinderen bij in de groepsmap en ParnasSys en hebben zodoende altijd een goed overzicht van de vorderingen. Als de resultaten tegenvallen nemen we maatregelen. Dat doen we ook als de resultaten erg goed zijn.

Natuurlijk zorgen we tevens voor de nodige ontspanning en creativiteit.

Op de Waterlelie nemen we de kinderen serieus. Er wordt veel met hen gepraat. In een aantal zaken mogen ze ook meebeslissen, bijvoorbeeld bij het afspreken van klassenregels, handvaardigheid activiteiten en vieringen.

We nemen de tijd om met een kind afzonderlijk te praten als er iets is. Zoals eerder vermeld vinden we het belangrijk dat de kinderen zich bij ons thuis voelen.

Ouders zijn altijd welkom op school. Het gaat immers om het welzijn van hun kind. Ze kunnen altijd een afspraak maken met een leerkracht, maar ze kunnen ook meehelpen bij activiteiten. We vinden het prettig om een goed contact met de ouders te hebben.

2.3 De kwaliteit van de school

We zijn steeds bezig de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. We willen goed onderwijs geven, rekening houdend met de aard, de afkomst en het niveau van de kinderen. Elk schooljaar kiezen we een of meerdere verbeterpunten. Daartoe worden plannen gemaakt. Deze plannen worden vermeld in het schooljaarplan.

Zo hebben we ons in het afgelopen schooljaar bezig gehouden met :

- implementeren methode sociaal emotionele vorming: Kanjertraining;
- het doelgerichter werken bij rekenen, taal en lezen;
- verder met ouderbetrokkenheid;
- verder implementeren kwaliteitszorg (Integraal), met name het personele deel wordt verder gevuld.

Wat hebben we bereikt?

- De methode voor sociaal emotionele vorming, Kanjertraining, is geïmplementeerd en de leerkrachten zijn gecertificeerd. We gaan dit volgend schooljaar borgen, door regelmatig terug te laten komen op bouwvergaderingen;
- We hebben het rekenonderwijs op een andere manier vormgegeven: meer doelgericht. Er wordt in alle groepen gewerkt middels blokvoorbereiding en er wordt gebruik gemaakt van vóórtoetsen;
- De werkgroep ouderbetrokkenheid heeft de volgende dingen gerealiseerd: omgekeerde oudergesprekken, wekelijkse klassenbrief / nieuwsbrief kleuters, huiswerkbeleid vastgesteld, kalender voor ouders en dit afgelopen schooljaar hebben we ons vooral gefocust op het organiseren van een interactieve ouderavond, waar de leerlingen samen met hun ouders waren uitgenodigd;
- In ParnasSys maken we voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 gebruik van het onderdeel 'leerlijnen'. Hiermee wordt elke leerling gevolgd in zijn/haar ontwikkeling. Eerst waren dit alleen rekenen en taal, dit schooljaar is dit uitgebreid met motoriek en sociaal- emotioneel;
- Alle onderdelen van Integraal zijn gevuld. Integraal geeft ons antwoord op de belangrijkste kwaliteitszorgvragen:
 1. Doen we de goede dingen?
 2. Doen we de goede dingen goed?
 3. Wat vinden anderen daarvan?
 4. Levert het ook de gewenste resultaten op?
 5. Wat doen we met die kennis?

We hebben dit jaar de schooljaarplannen ook in Integraal gezet en een begin gemaakt met de trendanalyse. Er is een gezamenlijke bijeenkomst geweest voor directie en IB-ers om uitleg te geven over het personele deel van Integraal.

Voor het schooljaar 2017-2018 staan de volgende activiteiten gepland:

- Implementeren van een nieuwe taalmethode;
- Doorgaande lijn voor wat betreft het rekenonderwijs realiseren m.b.t. het voortoetsen en eventueel werken met datamuur;
- Kanjertraining verder implementeren en ook gebruik maken van de sociale veiligheidsvragenlijst;

De leerkrachten worden geregeld bijgeschoold.

Voor het schooljaar 2017-2018 hebben we de volgende scholing gepland :

- 1 leerkracht en 1 onderwijzend personeelslid lezing 'leerkracht of LEERkracht';
- 2 leerkrachten lezing 'positief persoonlijk leiderschap';
- 3 leerkrachten workshop 'verrijk je lessen met het digibord';
- 4 leerkrachten workshop 'kinderen eigenaar van hun gedrag';
- 1 leerkracht workshop 'vakoverstijgende webapps';
- 2 leerkrachten workshop 'puberbrein';
- 1 leerkracht workshop 'boeiende instructie aan kleuters';
- 1 leerkracht workshop coöperatieve werkvormen in de onderbouw';
- 1 leerkracht workshop 'overgang van groep 2 naar 3 Masterclass';
- 2 leerkrachten cursus 'werken met de datamuur';
- 2 leerkrachten cursus 'gedragsprobleem en/of gedragsstoornis';
- 4 leerkrachten cursus eigenaarschap van leren';
- 1 leerkracht cursus 'alle kinderen actief in de kring';
- 1 administratieve kracht 'office 365- gevorderdentraining';
- 1 leerkracht cursus 'met sprongen vooruit voor groep 1&2 vervolg';
- 1 leerkracht cursus 'begrijpend luisteren met keuters';
- 1 leerkracht cursus 'maak je eigen klankkast';
- team scholing 'office 365- beginnerscursus'

Alle cursussen hebben te maken met het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en aan het opvangen van leerlingen die extra zorg behoeven.

Kwaliteit wordt vaak in één adem genoemd met hoge CITO-scores. In het onderwijs klopt die vergelijking niet altijd. We hebben immers als school te maken met een heleboel factoren die we niet kunnen beïnvloeden, zoals bijvoorbeeld het niveau van het leerlingenaanbod. De Waterlelie hecht daarom ook grote waarde aan de resultaten van de controles van de onderwijsinspectie en aan onderzoek van derden. De recente resultaten van de school kunt u op internet vinden: www.onderwijsinspectie.nl

3. Organisatie van ons onderwijs

3.1 Organisatie van de school

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die er juist goed in zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel van de leerstof krijgt extra hulp en oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende oefenstof.

De kleuters leren door te spelen. Vooral in groep 1 is spelen het belangrijkste. De kinderen leren daar wat het betekent om de hele dag in een groep te zijn en wat de school allemaal van hen vraagt. In groep 2 zijn de kinderen spelenderwijs met behulp van allerlei materialen bezig om te kunnen voldoen aan de voorwaarden voor een naadloze aansluiting bij groep 3. Ze kunnen oefenen met taal- en rekenspelletjes en doen schrijfoefeningen. We zorgen er echter wel voor dat de kinderen nog zoveel mogelijk kleuter kunnen zijn. In Kleuterplein zit een bepaalde systematiek, zodat we zeker weten dat de kinderen alles hebben gehad.

In groep 3 maakt het spelen langzamerhand plaats voor het leren. Dat duurt een poosje en kost de kinderen erg veel energie. In het begin is er veel ruimte voor het spelen, maar het leren lezen begint evenals het rekenen. We beginnen een beetje met wereldoriëntatie, terwijl de expressievakken gewoon doorgaan. In groep 4 wordt leren steeds belangrijker. Rekenen, taal en lezen zijn aparte vakken geworden en het schrijven moet steeds sneller.

In groep 5 komen er een paar nieuwe vakken bij zoals aardrijkskunde en geschiedenis en worden er spreekbeurten gehouden. In groep 6 beginnen we voorzichtig met het maken van een werkstuk.

In de groepen 7 en 8 komt het vak Engels er bij. Uiteraard zit er in alle vakken een bepaalde opbouw en wordt er steeds dieper op de leerstof ingegaan.

In de wet staat welke vakken kinderen aangeboden moeten krijgen en van elk vak zijn daarvoor kerndoelen aangegeven. Deze kerndoelen liggen ter inzage op school. De Waterlelie streeft er naar om zoveel mogelijk kinderen de kerndoelen te laten halen. Om dat te realiseren houden we hier bij de keuze van nieuwe methoden altijd rekening mee.

In die methoden staat in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkrachten delen het schooljaar in en zorgen er voor dat alle leerstof behandeld wordt. Daar zijn afspraken over gemaakt. De directeur en de intern begeleider van de school controleren de vorderingen. Aan het eind van de basisschool hebben alle kinderen de verplichte leerstof gehad. Sommige kinderen lukt dat niet. Daarover leest u straks meer.

De kinderen leren in principe op school. Als de leerlingen huiswerk mee krijgen, stellen we de ondersteuning van ouders op prijs.

Twee keer per jaar geven we een rapport mee, waarin we de vorderingen van de kinderen noteren. De vorderingen van de kinderen uit de groepen 1 t/m 8 worden op spreekavonden met de ouders besproken. Uiteraard kunnen de ouders desgewenst ook vaker informeren naar de vorderingen van hun kind.

De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen alleen aan het eind van het schooljaar een rapport.

In Winschoten hebben alle basisscholen dezelfde vakanties. We houden ons daarbij aan wat de wet voorschrijft. Daarin wordt bepaald, dat de groepen 1 t/m 4 minimaal 3520 uur per jaar les moeten hebben. Voor de groepen 5 t/m 8 is dat minimaal 3760 uur. De overige 240 uur mogen de scholen zelf verdelen over de onder- en bovenbouw.

De onderwijstijd voor onze leerlingen ziet er als volgt uit:

	Gr.1	Gr.2	Gr.3	Gr.4	Gr. 5-8	Totaal p.w.	Totaal X39,2*
Waterlelie	20u15m	20u15m	23u45m	25u45m	25u45m	193u	7565u36m

*Wettelijk verplicht is 7520 uren

De lessen gaan zo veel mogelijk door, ook als een leerkracht ziek is. In dat geval zorgen we voor een invaller. In het onderstaand vervangingsprotocol kunt u hier meer over lezen.

3.2 Vervangingsprotocol en PLUS Pool

Inleiding

Het is de afgelopen jaren steeds lastiger geworden zieke leerkrachten te vervangen. In de nabije toekomst zal dit probleem alleen maar groter worden vanwege de krapte op de arbeidsmarkt. Het gebrek aan invallers zorgt voor een steeds grotere druk op de schoolorganisatie met alle risico's van dien.

Onze organisatie probeert op diverse manieren in te spelen op deze problematiek. Zo is SOOOG met een eigen PLUS-Pool gestart. In deze PLUS-Pool zijn, per cluster van scholen, twee leerkrachten benoemd die voor de vervanging moeten worden ingezet. Bij voorrang zullen deze twee collega's op de scholen voor de vervanging zorgen.

Dit is geen garantie dat er, bijvoorbeeld als er spraken is van een griepgolf o.i.d., voldoende invallers beschikbaar zijn. Op dat moment zullen we een beroep moeten doen op overige invallers. De school heeft rond de overige inval een Vervangingsprotocol opgesteld.

Door middel van het vervangingsprotocol proberen we duidelijkheid te scheppen in ons beleid ten aanzien van dit probleem. We doen dat door een overzicht te geven van de stappen die we op de SOOOG scholen/ obs de Waterlelie nemen bij ziekte of verlof van een leerkracht.

De hieronder beschreven stappen gelden voor alle SOOOG scholen:

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (vanuit de PLUS-Pool) zullen wij deze eerst benaderen.
3. Daarna zullen we proberen invallers van de beschikbare invallerslijst te benaderen met de vraag om bij ons op school te komen invallen.
4. Indien noodzakelijk zullen we eigen parttime personeel benaderen om extra te werken. Het betreft hier dan uitbreiding van werkzaamheden met de bedoeling een zieke leerkracht te vervangen.
5. Indien er een Pabostagiaire (3^e-4^e jaar) aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een directielid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.
6. Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan het College van Bestuur.

De hieronder beschreven stappen zijn school specifiek en een aanvulling op de hierboven beschreven stappen.

1. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij tot de volgende oplossing over gaan:

De eerste twee dagen zonder invaller zullen wij, indien mogelijk, groepen combineren. Bij het combineren van groepen zullen wij telkens kijken om welke groepen het gaat (uitgangspunt is om niet te grote groepen te combineren) en welke leerkrachten aan deze groepen lesgeven en voor welke groep zij dan uiteindelijk gaan invallen. De school zal dit bewust twee dagen zo doen. We hebben dan ruimschoots de tijd om voor andere oplossingen te zorgen.

We kunnen de ouders (van alle betrokken leerlingen) de eerste dag al "schriftelijk" op de hoogte stellen van het invallersprobleem. We lossen het probleem in eerste instantie "intern" op zodat de voortgang zoveel mogelijk gegarandeerd blijft.

Mochten we na twee dagen nog geen oplossing hebben gevonden dan zullen we overgaan naar stap 2.

2. Bieden de voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zullen wij eerst de betreffende groep thuislaten, volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie rond het uitvallen van lesuren (dus gebruikmakend van de beschikbare margeuren) met daarbij de volgende afspraken:
 - In eerste instantie voor een periode van maximaal een dag. We zullen alleen in het uiterste geval hiertoe over gaan.
 - De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld (al vanaf de eerste dag van afwezigheid van de desbetreffende collega).
3. Ouders dienen in eerste instantie zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. Als dit toch tot problemen leidt, zorgt de school voor opvang.
4. Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat niet steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zoveel mogelijk lesuren voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van maken naar alle betrokken ouders.
5. Dit protocol is op schoolniveau vastgesteld en is opgenomen in de schoolgids. Alle ouders kunnen zo op de hoogte zijn van dit beleid.

** De hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer men een groep naar huis stuurt omdat er geen vervanging is, men moet kunnen aangeven zijn uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen voor de groep. De uren hoeven op een later tijdstip niet te worden gecompenseerd.*

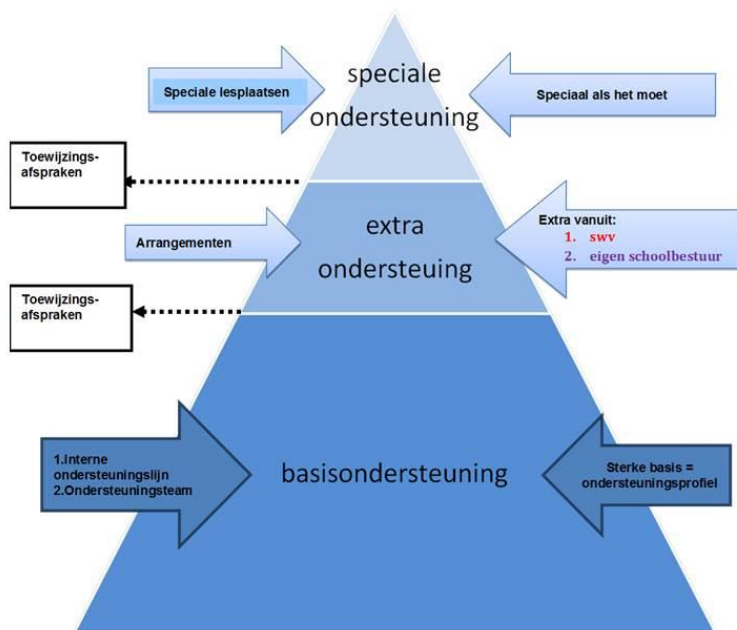
3.3 Uitgangspunten leerlingbegeleiding

Voor een adequate uitvoering van de ondersteuning en begeleiding van alle leerlingen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Systematisch volgen van de vorderingen van onze leerlingen met behulp van:
 - Methodeonafhankelijke toetsen leerlingvolgsysteem
 - Methodeonafhankelijke eindtoetsing
 - Methodegebonden toetsen
- Systematische analyse van leerling-resultaten en de voortgang in de ontwikkeling
- Extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben op basis van signalering, diagnose, handelingsplanning, evaluatie
- Betrokkenheid van ouders bij de planmatige uitvoering van de ondersteuning
- Adequate procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen
- Toepassing van afgesproken procedures en protocollen
- Centrale opslag van leerling-gegevens in leerling-dossier
- Gestructureerde en planmatige ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften indien nodig in een eigen leerlijn/ontwikkelingsperspectief

In de organisatie van de ondersteuningsstructuur op de reguliere basisschool gaan we uit van twee niveaus:

- Basisondersteuning
- Extra ondersteuning



Niveau 3:

een kind krijgt specialistische ondersteuning in het speciaal basisonderwijs. (Met toelaatbaarheidverklaring van het samenwerkingsverband)

Niveau 2:

een kind krijgt extra ondersteuning, die de reguliere basisschool samen met het samenwerkingsverband organiseert. Een ontwikkelingsperspectief moet worden opgesteld.

Niveau 1:

Een kind krijgt basisondersteuning in de eigen groep op de eigen reguliere basisschool.

Niveau 1: Basisondersteuning

Basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel met samenwerkende partners, uitvoert.

De basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld; samenwerkingsverbanden bepalen zelf het niveau van basisondersteuning die de scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. Het begrip basisondersteuning is direct gerelateerd aan het begrip basiskwaliteit waarop het onderwijstoezicht van de inspectie is gebaseerd.

Basisondersteuning omvat de ondersteuning die de school zelf binnen en om de groep en binnen de eigen organisatie aan alle leerlingen biedt. De kern wordt gevormd door de groep. Uitgangspunt is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen leraar. Onder de basisondersteuning vallen ook de maatregelen voor alle leerlingen, zoals het werken in differentiatiegroepen, remediale hulp, meer handen in de klas in de vorm van onderwijsassistenten, de begeleiding en coaching door de intern begeleider en/of andere deskundigen van de school.

Onder de basisondersteuning valt ook het onderwijs en de ondersteuning met behulp van externe voorzieningen om de school heen. De school blijft zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs aan de leerlingen, maar schakelt de hulp in van externe deskundigen. Om de school heen hebben wij een vangnet van hulpbronnen: ambulante begeleiders, schoolmaatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg en tijdelijke opvangplekken.

Onze basiszorg heeft een permanent karakter en is bestemd voor alle leerlingen.

Alle basisscholen van SOOOG moeten kinderen met de volgende typering kunnen bedienen.

- met een IQ rondom het gemiddelde: ergens tussen 80 à 85 enerzijds en 115 à 120 anderzijds
- met een min of meer probleemloze ontwikkeling
- met (beperkte) leerproblemen
 1. een vertraagde lees- taalontwikkeling
 2. dyslexie
- een vertraagde rekenontwikkeling
- met (beperkte) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren
 1. faalangst
 2. zwak ontwikkelde sociale vaardigheden

Wanneer kinderen kampen met ernstige leerproblemen: een achterstand van ruim 1 jaar op één of meerdere vakgebieden of als er problemen zijn op sociaal/emotioneel gebied, kan:

- het programma aangepast worden (hoeveelheid en aanbod van het werk, het werktempo, of het niveau)
- gekozen worden voor het werken in een andere methode, met ander materiaal. In beide gevallen doen de leerlingen zoveel mogelijk met de groep mee. Geprobeerd wordt de kerndoelen te bereiken. De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk geval een minimaal gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, opdat de leerling kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs
- tegemoet worden gekomen door te differentiëren in de instructie. Binnen elke groep is de instructie per ontwikkelingsgebied beperkt tot maximaal drie niveaus
- gekozen worden voor een langer verblijf in een bepaalde groep

Steeds moet in de gaten gehouden worden dat:

- het kind zich prettig voelt op school
- het kind in de groep past
- het gedrag niet storend is voor de groep
- de veiligheid van het kind zelf, de medeleerlingen en de leerkracht gewaarborgd is
- het kind redelijk zelfstandig kan werken
- het kind voldoende vorderingen maakt

Niveau 2: Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is het aanbod aan onderwijsondersteuning in de vorm van arrangementen die in onze eigen school of in gespecialiseerde voorzieningen in de regio aanwezig zijn (bijvoorbeeld: speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs). Extra ondersteuning kan zowel permanent als tijdelijk van aard zijn en is bestemd voor leerlingen met complexe speciale onderwijsondersteuningsbehoeften.

Het samenwerkingsverband stelt in het ondersteuningsplan het te behalen niveau van basisondersteuning en de mogelijkheden van de extra ondersteuning vast. Tevens bepaalt het samenwerkingsverband de procedures en criteria voor plaatsing van SBO-leerlingen.

Hoewel de basisondersteuning op zichzelf los staat van de extra ondersteuningstoewijzing, bepalen de afspraken daarover in het samenwerkingsverband wel de grenzen tussen basis- en extra ondersteuning. Het is dus mogelijk dat wat de school als extra ondersteuning wil zien door het samenwerkingsverband tot de basisondersteuning wordt gerekend, dan wel niet gefaciliteerd wordt. De individuele school moet dan besluiten de basisondersteuning op te rekken of de grenzen van de (on)mogelijkheden scherper te stellen.

Bij een verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs draagt de school de verantwoordelijkheid voor de leerling over aan deze voorziening.

Extra ondersteuning is aan de orde indien onze basisondersteuning ontoereikend is op één of meer van de volgende aspecten:

- aandacht en tijd
- deskundigheid
- methoden en materialen
- inrichting van het schoolgebouw
- samenwerking met ketenpartners

Op de Waterlelie hebben we een orthotheek. Daarin kan de leerkracht extra hulpmiddelen vinden om kinderen te helpen, zoals:

- speciale programma's van de verschillende leergebieden en vormingsgebieden
- allerlei toetsen en observatiematerialen
- naslagwerken over leerlingenzorg
- informatie over instanties die met zorgverbreding te maken hebben

We doen ons best om kinderen met een achterstand zo veel mogelijk te helpen en bij ons op school te houden, opdat we zo weinig mogelijk kinderen moeten verwijzen naar het speciaal (basis)onderwijs.

We willen een zo goed mogelijke zorg garanderen voor kinderen die specifieke pedagogische of didactische behoeften hebben. Dat noemen we zorgverbreding. We leren steeds nauwkeuriger naar kinderen te kijken en dan valt ook steeds meer op. We leren ook van elkaar. We kijken bij elkaar in de klas en vragen elkaar om hulp als we iets niet weten.

Bij het lesgeven is een goede methode erg belangrijk. We werken op basis van het jaarklassensysteem, waarbij we steeds meer zoeken naar mogelijkheden om onderwijs op maat te geven. In de keuzes van de methoden houden we daar veel rekening mee.

Methoden verouderen snel en moeten regelmatig worden vervangen. Op school ligt het meerjareninvesteringsplan ter inzage.

Rekenen:	Wereld in getallen; (gr 1-2 : Kleuterplein)
Taal:	Taal Actief; (gr 1-2 : Kleuterplein)
Aanvankelijk lezen:	Veilig Leren Lezen (gecombineerde taalleesmethode)
Begrijpend lezen:	Nieuwsbegrip XL
Voortgezet technisch lezen:	Estafette
Schrijven:	Pennenstreken; Zwart op wit;
Aardrijkskunde:	de Blauwe Planeet
Geschiedenis:	Argus Clou
Natuur:	Binnenste Buiten
Gymnastiek:	Basislessen Bewegingsonderwijs
Verkeer:	Verkeersveilig; Voeten en fietsen; Stap vooruit; Rondje verkeer
Engels:	Groove me
Sociaal emotionele ontwikkeling:	Kanjertraining
Studievaardigheden:	Blits

3.3.1 Meten is weten

We houden zorgvuldig bij welke resultaten we behalen en dat doen we met behulp van toetsen. Sommige toetsen zijn gestandaardiseerd. Dat betekent onder andere dat we de resultaten kunnen vergelijken met landelijke gemiddelden, zodat we precies weten hoe we er voor staan. Andere toetsen horen bij een methode waarbij duidelijk wordt aangegeven hoe vorderingen van de kinderen in een bepaalde periode dienen te zijn. De resultaten van de toetsen bespreken we met elkaar en we nemen daar waar nodig maatregelen. De resultaten worden in het leerlingvolgsysteem bewaard. Dit systeem wordt beheerd door de intern begeleider.

Vanaf groep 6 worden de resultaten opgenomen in de Plaatsingswijzer. Eind groep 6 wordt dit met ouders en leerlingen besproken en in groep 7 wordt een voorlopig advies voor vervolgonderwijs gegeven. De werkwijze is opgenomen in het document 'schooladvies'.

Na groep 8 gaan de kinderen naar de basisvorming van het voortgezet onderwijs. Het instroomniveau en het doorstroomniveau van de leerlingen op het voortgezet onderwijs kunnen misschien iets zeggen over de kwaliteit van onze school. We zijn daar echter zeer voorzichtig mee.

Er zijn veel meer factoren aanwezig die bepalen hoe groot het succes bij een verdere studie is. Bovendien is niet bekend hoe goed de kinderen waren toen ze op de Waterlelie werden aangemeld.

De intern begeleider en de leerkracht van groep 8 overleggen over het advies dat de kinderen van groep 8 krijgen. In dat advies zit veel meer dan alleen goed kunnen leren. Kinderen moeten het ook willen en er veel zin in hebben. We willen graag weten of het advies klopt. Van de scholen voor voortgezet onderwijs krijgen we daarom jaarlijks een overzicht van de resultaten van onze ex-leerlingen.

Elk jaar is er met de mentoren van onze ex-leerlingen in de basisvorming overleg over hun resultaten en bespreken we ook de kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan.

3.3.2 We hanteren op de Waterlelie de volgende toetsen/observaties :

Groepen 1 en 2 :

- Leerlijnen ParnasSys
- Cito-toets "Rekenen voor kleuters"
- Cito-toets "Taal voor kleuters"

Groepen 3 t/m 8 :

- Cito Technisch Lezen
- Cito-toets "DMT" in aanvulling op Technisch Lezen
- AVI leestoets
- Cito-toets "Begrijpend lezen"
- Cito-toets "Rekenen en Wiskunde"
- Cito-toets "Spelling"
- Cito-toets "Studievaardigheden" groep 6 t/m 8
- Methodeafhankelijke toetsen voor lezen, taal, rekenen en studievaardigheden
- Methodeafhankelijke toetsen voor geschiedenis, natuur, aardrijkskunde en Engels
- Plaatsingswijzer groep 6,7 en 8
- Cito-eindtoets Alleen voor groep 8

3.3.3 Eindtoets

Reeds enige jaren doet de school mee aan de CITO-eindtoets voor de kinderen van groep 8. Hiermee kunnen we onze scores vergelijken met landelijke gemiddelden en met gemiddelden van scholen die in een gelijksoortige situatie verkeren als de Waterlelie. Dit laatste heeft te maken met de weging van de leerlingen, berekend n.a.v. het opleidingsniveau van de ouder(s).

Van de schoolverlaters van het afgelopen schooljaar gaat er één leerling naar het VWO, vier naar de HAVO/ VWO, één leerling naar de HAVO, zeven leerlingen naar TL/ MAVO, vijf naar KB , twee leerlingen naar Basis. De groep 8 die dit jaar de school verlaat is een groep van 20 leerlingen. Alle leerlingen hebben meegedaan aan de eindtoets en zijn ook meegeteld in de berekening.

	Landelijk gemiddelde in de juiste wegingscategorie	Ondergrens In de juiste wegingscategorie	Schoolgemiddelde
2015	535,4	533,4	533,6
2016	535,4	533,4	537,7
2017	535,1	532,8	532,2

Het afgelopen schooljaar lagen de resultaten onder het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

Dit is mogelijk te verklaren door het feit dat dit een groep was met grote niveau verschillen en gedragsproblematiek bij 8 leerlingen van de 20. (gediagnostiseerde ADHD, ontwikkelingsproblematiek). Dit heeft zijn weerslag op de sfeer van de groep, de concentratie en de mogelijkheden tot effectief les geven.

Deze groep heeft ondersteuning gehad in de vorm van een onderwijsassistent (arrangement), die extra instructie en begeleiding aan (groepjes) leerlingen kon geven. Resultaten zijn hierdoor wel verbeterd.

3.3.4 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat we meer in de eigen regio kunnen regelen.

Samenwerkingsverband en sub regio

De school van uw kind maakt deel uit van SOOOG.

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier sub-regio's. De scholen van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Ondersteuning aan leerlingen

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en school specifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze (het schoolondersteuningsprofiel is ook te vinden op de website van de school en de website van SOOOG).

De besturen van de scholen hebben ervoor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeente en zorg) – de basisondersteuning en de extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs (*) moet de school, samen met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband.

Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband (www.passendonderwijsgroningen.nl), onder de button 'Commissie van Advies'.

Informatie voor ouders/verzorgers

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders. Voor meer algemene vragen hebben we met een aantal samenwerkingsverbanden een Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs ingericht. Hier kunt u terecht met uw vragen over extra ondersteuning aan uw kind of een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Dit Centraal Informatiepunt is te bereiken via telefoonnummer: 050 – 5209120 en via de mail: info@cigroningen.nl

Daarnaast kunnen ouders ook terecht bij zowel de Coördinator al Procesondersteuner van het Samenwerkingsverband:

Coördinator: Roel Weener – roel@wkonderwijsadvies.nl - 06-12060863

Procesondersteuner: Marjet Westerhoff – marjet.westerhoff@gmail.com - 06-27557709

Website en contactgegevens samenwerkingsverband

Als samenwerkingsverband willen we ook zorgen voor adequate informatievoorziening naar o.a. ouders/verzorgers. Hiertoe hebben we een eigen website ingericht:

<http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01>

Op deze website vinden ouders / verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders / verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet:

Contactgegevens van de Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs:

Telefoon: 050 – 5209120 (voor CvA en CI)

Mail CvA: info@cvagroningen.nl

Mail CI: info@cigroningen.nl

Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam

Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff

Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709

E-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com

Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

Tot slot willen we nog eens benadrukken dat iedere school een eigen intern begeleider (ib'er) heeft. Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school.

U bent van harte welkom om contact op te nemen.

(*) Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

4. Ouders:

4.1 Het belang van betrokkenheid

Maakt een goede samenwerking tussen school en ouders nou echt het verschil voor wat betreft de leerprestaties van kinderen en jongeren? Onderzoek laat zien van wel. Inmiddels is voldoende aangetoond dat leerlingen meer gemotiveerd zijn en dat hun welbevinden en leerprestaties toenemen wanneer hun ouders betrokken zijn. Bedoeld wordt dan een werkelijke samenwerking, en niet zozeer de vrijwillige activiteiten die ouders op school doen. Daarom is het goed om dit eens toe te lichten.

Als ouders meedoen met activiteiten of hand- en spandiensten verrichten op school, dan spreken we van **ouderparticipatie**. Een formele vorm hiervan zijn ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad of het bestuur. Hoewel kinderen de aanwezigheid van hun ouders op school vaak prettig vinden, heeft het geen aantoonbare invloed op hun schoolontwikkeling.

We spreken van **ouderbetrokkenheid** als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich (mede) verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Ouderbetrokkenheid gebeurt vooral thuis en levert een grote bijdrage aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen. Cruciaal hiervoor is de communicatie tussen school en ouders.

4.2 Informatievoorziening aan ouders

4.2.1 Schoolgids

Aan het begin van het schooljaar wordt de schoolgids u via de mail toegezonden. Hierin komt een aantal onderwijskundige en praktische zaken aan de orde. Daarnaast bevat de schoolgids informatie die voor ouders die voor een schoolkeuze staan belangrijk is. Jaarlijks stemt de MR in met de inhoud van de schoolgids. De schoolgids wordt ook naar de inspectie en het bevoegd gezag gestuurd.

4.2.2 Schoolplan

Het schoolplan is een vierjarig beleidsdocument waarin elke school haar onderwijskundig- en personeelsbeleid beschrijft. Als afgeleide van dit schoolplan stellen we jaarlijks een schooljaarplan op. In dit schooljaarplan wordt de strategische koers vertaald naar actiepunten die in dat jaar opgepakt worden. Beide plannen liggen ter inzage op school.

4.2.3 Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar houdt elke leerkracht een klassenavond over het programma van het komende schooljaar en praktische aangelegenheden in de klas.

4.2.4 Nieuwsbrief en andere schriftelijke informatie

Elke eerste donderdag van de maand verschijnt de nieuwsbrief. Deze wordt via de mail verstuurd. Voor andere algemene informatie geldt, dat het alleen aan het oudste kind van het gezin wordt meegegeven.

4.2.5 Oudergesprekken

In de maand oktober worden er omgekeerde oudergesprekken gehouden over het functioneren van uw kind in de groep. In februari en juni vinden deze gesprekken plaats n.a.v. de rapporten. Daarnaast wordt ook ingegaan op de indruk die de leerkracht van uw kind heeft. Uiteraard kunnen dan ook vragen gesteld worden.

4.2.6 Website

Onze site is overzichtelijk en heeft een uitnodigend karakter. Mocht de nieuwsbrief spoorloos zijn, dan kunt u deze terugvinden op onze site: www.obsdewaterlelie.nl.

Verder vindt u op de site leuke foto's en een overzicht per groep. Ook protocollen e.d. zijn te downloaden.

4.2.7 Schoolkrant

Ieder jaar komt vier keer een schoolkrant uit: in de herfst, met Kerstmis, Pasen en aan het einde van het schooljaar. In deze krant staan voornamelijk bijdragen van de kinderen. De redactie bestaat uit leerkrachten.

4.3 Inspraak

4.3.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht orgaan (vergelijkbaar met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven). De raad is bevoegd

- te overleggen over alle zaken die met de school te maken hebben
- het schoolbestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren
- in een aantal zaken besluiten te nemen.

Deze bevoegdheid is vastgelegd in het MR-reglement. Onderwerpen die aan de orde kunnen komen zijn het werkplan (plan van schooltijden, lesrooster, groepsindeling, verdeling van leerkrachten, vakantierooster enz.), benoeming van nieuwe leerkrachten, schoolontwikkeling, etcetera.

De MR bestaat uit een door de ouders gekozen geleding bestaande uit drie personen en een geleding die uit het leerkrachtenteam is gekozen, ook bestaande uit drie personen. De MR-vergaderingen zijn openbaar. De notulen liggen ter inzage in de lerarenkamer.

De medezeggenschapsraad vergadert in principe zes keer per schooljaar.

Namens de oudergeleding:

Michiel Boddeus, Rijnstraat 6, 9673 CR Winschoten, tel 0653985957

Carla Velthuis, Potgieterstraat 63, 9673 GH Winschoten, tel. 0648119421

René Sweertman, Burg. Venemastraat 26, 9671 AC Winschoten, tel 0614361855

Namens de leerkrachtengeleding :

Bianca Horlings

Yvonne Meijer

Jeroen Weeke

Binnen de stichting is tevens een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad werkzaam. Voor bepaalde (school overstijgende) beleidsbeslissingen heeft het schoolbestuur van deze raad instemming of advies nodig.

4.3.2 Ouderraad (OR)

De ouderraad vormt een schakel in het overleg en de samenwerking tussen de ouders en het team. De OR bestaat uit een door de ouders gekozen vertegenwoordiging en is gericht op het stimuleren en vergroten van de betrokkenheid van de ouders bij de school en het activeren hiervan.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- het coördineren van ouderparticipatie
- het organiseren van activiteiten en evenementen in samenwerking met het team, zoals feestdagen, sport- en spelactiviteiten

Bij de deelname aan deze activiteiten is het wel de bedoeling dat de privacy gewaarborgd wordt.

De OR stelt, in samenspraak met de M.R., de vrijwillige ouderbijdrage vast. Deze bijdrage wordt onder andere besteed aan traktaties bij evenementen en vieringen, sinterklaascadeaus, maaltijden bij kerst- en/of paasfeest. Het bankrekeningnummer van de OR is NL59SNSB 090.25.83.999. Namen van de leden:

Sylvia Groenbroek (voorzitter), Zaanstraat 7, 9673 CA Winschoten, tel. (0597) 418266

Ronnie Telkamp (penningmeester), Dinkelstraat 25, 9673 AV Winschoten,
tel. (0597) 436167/0630074626

Silvia Zanda, Waalstraat 31, 9673 EA Winschoten, tel. (0597) 853220

Brighid Mulder, Garst 69, 9673 AC Winschoten, tel. (0597) 414319

Diana Berkenbosch, M.J. van Olmstraat 41, 9672 AE Winschoten, tel. 0655305908

Geranda Boven, Heuvelstraat 47, 9673 BB Winschoten, tel. 0622692386

Bart Smidt, Jacques Perkstraat 9, 9673 HL Winschoten, tel. (0597) 795044

Nathalie Boer, Lekstraat 16, 9673 BG Winschoten, tel. (0597) 422808

4.4 Ouderbijdragen.

Per 1 augustus 1998 is in de wet een aantal specifieke eisen gesteld aan de heffing van een ouderbijdrage door scholen. Een ouderbijdrage is een niet-wettelijk geldende bijdrage voor extra activiteiten binnen de school.

- de ouderbijdrage geschiedt op vrijwillige basis
- de scholen zijn verplicht een schriftelijke overeenkomst te laten tekenen door de wettelijke vertegenwoordiger van het kind na inschrijving van het kind op de school
- na ondertekening is men verplicht de overeenkomst na te komen
- in de overeenkomst staat vermeld dat de overeenkomst ook kan worden aangegaan voor bepaalde (gespecificeerde) onderdelen
- er dient in de overeenkomst een kwijtschelding- en reductieregeling te worden opgenomen.

De Waterlelie is aangesloten bij de Vereniging van Openbare Scholen. We hanteren daarom ook de modelovereenkomst voor ouderbijdragen van het VOS/ABB. Deze modelovereenkomst is bij de directeur van de school verkrijgbaar.

4.4.1 Ouderfonds

Zoals op elke basisschool, vraagt de O.R. van de ouders een vrijwillige bijdrage om de activiteiten te kunnen bekostigen, waarin de rijksvergoeding aan de school niet voorziet. Uit de ouderbijdrage worden de uitgaven bekostigd voor o.a. het sinterklaasfeest, kerstfeest en andere schoolactiviteiten. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2017-2018 bedraagt 10 euro per kind. De hoogte van de vrijwillige bijdrage en de besteding van de gelden wordt ieder jaar door de ouderraad vastgesteld. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een brief met het verzoek om deze bijdrage zo snel mogelijk te voldoen.

4.4.2 Aanvullende ouderbijdragen

Voor het bekostigen van onze excursies, schoolreizen en bezoeken aan theatervoorstellingen vragen wij van de ouders een aanvullende bijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig en wordt jaarlijks per groep vastgesteld. Voor het schooljaar 2017-2018 geldt (ongeveer): 35 euro voor de groepen 1/2, 45 euro voor de groepen 3/4, 45 euro voor de groepen 5 t/m 7, 75 euro voor groep 8. U krijgt daarvoor in mei 2018 een rekening.

Ouders die moeite hebben met het betalen van de bijdrage kunnen bij de gemeente Oldambt een beroep doen op het Participatiefonds. Dit minimafonds zorgt voor een reductie van bijna 50% op de bijdragen voor schoolreizen en dergelijke.

Om een goed beheer van deze gelden (zgn. nevangelden) te garanderen, is per 1 augustus 2008 de Stichting obs de Waterlelie Scoort opgericht. Deze stichting heeft tot taak de eigen gelden van de school te beheren. De directeur, de voorzitter van de M.R en de penningmeester van de O.R. vormen het stichtingsbestuur. Het (financieel) jaarverslag ligt ter inzage op school.

4.5 Ouderparticipatie/ouderbetrokkenheid

Door de hulp van ouders kunnen activiteiten worden gedaan die anders niet of minder goed te organiseren zijn, zoals vervoer en begeleiding bij excursies, Nationale Straatspeeldag, sinterklaas- en kerstactiviteiten, schoolzwemmen en overblijven. Door ouderparticipatie zijn meer activiteiten mogelijk en tegelijkertijd verstevigt het de band tussen ouders, kinderen en school. Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt elk gezin een lijst waarop men zich voor activiteiten kan opgeven.

M. i. v. het schooljaar 2014-2015 is begonnen met een traject ouderbetrokkenheid, waar middels een werkgroep de verwachtingen van de ouders en de verwachtingen van de school op elkaar afgestemd worden. Dit staat beschreven in een beleidsplan ouderbetrokkenheid. Het is vooral de bedoeling om educatieve partnerschap verder vorm te geven.

4.6 Opvang

4.6.1 Voorschoolse opvang

De school biedt de mogelijkheid om uw kind voor schooltijd op te vangen. Dit wordt centraal geregeld door de opvangorganisatie.(KIWI).

KiWi

Zaanstraat 47a

9673 CA Winschoten

(0597) 431844

www.kinderopvangwinschoten.nl

Kinderopvang voor 0 - 4 jarigen

Buitenschoolse opvang & voorschoolse opvang voor 4 - 12 jarigen



4.6.2 Naschoolse opvang

Dit is de opvang na schooltijd en in de schoolvakanties van kinderen die naar de basisschool gaan. Als de school uit gaat worden de kinderen opgevangen door een medewerker van de opvang. De aanmelding van uw kind bij een naschoolse opvangorganisatie dient uzelf (vroegtijdig) te regelen.

Het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft overeenkomsten gesloten met verschillende aanbieders voor buitenschoolse opvang (zie voor lijst bijlage 7).

4.7 Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden.

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

4.8 Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Een verschil van inzicht kan geen kwaad, als er maar over gesproken wordt met de mensen die direct bij het onderwerp betrokken zijn.

Wanneer zich op school een probleem voordoet, gaan we ervan uit dat de volgende stappen, in de hieronder beschreven volgorde, worden gezet.

1. Eerst spreekt u met de leerkracht van uw kind.
2. U kunt de schoolcontactpersoon raadplegen om advies te vragen over de te volgen procedure.
3. Leidt dit niet tot het gewenste resultaat, dan maakt u een afspraak met de schoolcoördinator en/of de clusterdirecteur van de school.
4. Mocht dit ook niet helpen dan kunt u het schoolbestuur inschakelen. Op het bestuursbureau is een interne klachtencoördinator aangesteld. De interne klachtencoördinator probeert door bemiddeling tot een oplossing te komen.

Met de inwerkingtreding van de kwaliteitswet Onderwijs is elke school verplicht een klachtenregeling te hebben. Ook moet de school aangesloten zijn bij een klachtencommissie. De klachtenregeling van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen ligt ter inzage op de school.

De klachtenregeling is eveneens digitaal beschikbaar via de website van SOOOG (www.sooog.nl).

In de klachtenregeling wordt gesproken over een "schoolcontactpersoon".

Dat is iemand, verbonden aan de school, die u kan adviseren over de te volgen procedure om te komen tot het oplossen van de problemen die tot de klacht hebben geleid.

Naast deze contactpersoon per school kent de school ook een "veiligheidscoördinator".

Deze veiligheidscoördinator fungeert als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten.

Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school.

Wanneer de klacht betrekking heeft op ongewenste omgangsvormen, bijvoorbeeld (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, pesten of geweld kan het soms lastig zijn om de klacht op school te melden.

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft daarom een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De externe vertrouwenspersoon heeft geen directe binding met de school.

Aan hem of haar kunt u vertrouwelijk uw hele verhaal kwijt. Hij of zij bespreekt met u wat te doen en helpt u daar desgewenst bij.

Klachten over (seksuele) intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs (onderwijsinspectie). Men kan u daar adviseren over de afhandeling van uw klacht.

Wanneer u besluit tot het indienen van een formele klacht, dan zijn er twee mogelijkheden:

1. De klacht indienen bij het schoolbestuur
2. De klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en brengt een advies uit aan het schoolbestuur. Een informatiefolder over de landelijke klachtencommissie is verkrijgbaar op school of op het bestuursbureau van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen.

Informatie is tevens beschikbaar op de website van de Landelijke Klachtencommissie. www.onderwijsgeschillen.nl

Adressen:

Schoolcontactpersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure): Gerda Wolters

Postadres schoolbestuur:

S000G
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
Tel: 0597-453980

Externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen:

Bureau Vertrouwenspersonen
Hobbemastraat 14
8932 LB LEEUWARDEN
Tel: 058-7440022

Externe klachtencommissie (LKC):

Onderwijsgeschillen,
t.a.v. LKC
Postbus 85191
3508 AD UTRECHT
Tel: 030-2809590
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs:

info@owinsp.nl

vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie:

Klachtmeldingen over (seksuele) intimidatie, seksueel geweld, ernstig psychisch of fysiek geweld:

0900-1113111 (lokaal tarief)

4.9 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen.

Wij vinden dit terecht. Kinderen maar ook volwassenen moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een "veiligheidscoördinator" aangewezen.

Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten.

Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school.

Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht.

Veiligheidscoördinator:

Op onze school is Yvonne Meijer de veiligheidscoördinator.

5. Belangrijke weetjes.

5.1 Bereikbaarheid ouders

Onder schooltijd kan een kind ziek worden of een ongelukje krijgen. Het is daarom belangrijk om vanaf het begin van het schooljaar te weten waar een van de ouders of verzorgers te bereiken is.

Aan het begin van het schooljaar wordt door de leerkracht nagegaan of deze gegevens correct op het formulier van uw kind zijn ingevuld. Vergeet niet om tussentijdse wijzigingen tijdig aan de groepsleerkracht en directie door te geven.

5.2 Maandafsluiting

Over het algemeen is deze sluiting voor de bovenbouw op vrijdag en voor de onderbouw op woensdag. De ouders van groep 1 t/m 4 worden uitgenodigd om een maandsluiting bij te wonen. De ouders van de leerlingen van groep 5 t/m 8 zijn vrij om te komen. De data kunt u terugvinden in de nieuwsbrieven. Op het programma staan dan zang, dans en drama. De kinderen bereiden een stukje voor en presenteren zichzelf. Met alle aanwezige groepen bekijken we de optredens in de gemeenschappelijke ruimte. Op deze manier leren de kinderen zichzelf te presenteren voor een groep, maar ze leren zo ook kinderen uit de andere groepen kennen.

5.3 Op de fiets naar school

De kinderen moeten hun fietsen neerzetten in het fietsenhok op het schoolplein. Om ongelukken te voorkomen mag op de speelplaats niet gefietst worden. Vanwege ruimtegebrek en de gevaarlijke verkeerssituatie voor de school verzoeken we de leerlingen zo veel mogelijk lopend naar school te komen. Als u uw kind met wel met de auto brengt, parkeer dan niet voor de ingang i.v.m. een onveilige situatie.

5.4 Drinken en/of fruit

Voor de ochtendpauze kunnen de kinderen zelf iets te eten en te drinken meenemen. Snoep is niet toegestaan. Dit geldt ook bij het overblijven. Let u op dat voor de kinderen in de groepen 1 en 2 de drinkbeker goed is afgesloten en van een naam voorzien.

5.5 Verjaardag van kinderen en leerkrachten

De meeste kinderen willen op school graag trakteren. De kinderen mogen met een stickerkaart de school rond. Als een leerkracht jarig is wordt er feest gevierd met de eigen groep.

5.6 Huiswerk

Huiswerk zien wij als voorbereiding op het voortgezet onderwijs en als ondersteuning van de lessen in de klas. Dit kan een leer- of schrijfopdracht zijn. Ook wordt de kinderen gevraagd om thuis hun spreekbeurt of werkstuk voor te bereiden. Voor de kinderen van groep drie is het van belang dat er thuis ook met ze gelezen wordt. We hebben een huiswerkbeleid op de Waterlelie.

5.7 Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf. De foto's worden digitaal aangeleverd, opdat u een persoonlijke keuze kunt maken. Broertjes en zusjes kunnen samen worden gefotografeerd. U bent vrij om de foto's wel of niet te kopen.

5.8 Hoofdluiscontrole

Na alle vakanties wordt ieder kind gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt gedaan door ouders die zich hiervoor vrijwillig hebben aangemeld. In samenwerking met het team is een protocol opgesteld met afspraken over de bestrijding. Wordt er bij een kind hoofdluis geconstateerd dan worden direct de ouders/verzorgers ingelicht zodat zij hun kind kunnen behandelen. De andere ouders wordt verzocht hun kinderen extra te controleren.

5.9 Fluorspoelen

Elke donderdag kan uw kind op school fluor spoelen. Als u hiervan gebruik wilt maken dan kunt u dat aangeven bij de groepsleerkracht. Deze zullen het doorgeven, zodat ze op de lijst komen. Dit kost €1,50. U krijgt in mei een rekening van de werkelijke kosten voor schoolreis, IVN, Sinterklaas, Klinker en fluor.

5.10 Batterijen

Bij de hoofdingang vindt u een grote batterijenbak waarin lege batterijen worden verzameld. De school krijgt een vergoeding per kilo batterijen en kan daarvoor bijvoorbeeld speelmateriaal kopen.

5.11 Rookverbod

De school is een openbaar gebouw en voor de gehele school geldt een strikt rookverbod.

5.12 Speelgoed

De kinderen in de groepen 1 en 2 mogen speelgoed meenemen naar school. De school is niet aansprakelijk voor zoek dan wel het beschadigd raken van speelgoed.

5.13 Snuffelkastje kleuters

Een jarig of ziek familielid of een bijzondere gebeurtenis in de familie is aanleiding bij de kleuters om in het snuffelkastje een kleinigheid uit te zoeken en zelf of met behulp van u in te pakken. Uiteraard moet de kast ook regelmatig weer gevuld worden, daarvoor zijn alle kleine cadeautjes van harte welkom.

5.14 Verloren en gevonden voorwerpen

Over deze voorwerpen kunt u contact opnemen met de conciërge.

5.15 Wet op de privacy

Met betrekking tot alle door ouders/verzorgers/instanties aan ons verstrekte gegevens over kinderen hanteren we met het oog op de privacybescherming de volgende regels :

- ouders/verzorgers hebben altijd inzage recht en correctierecht op de gegevens die betrekking hebben op hun kind(eren) of hun gezin
- de gegevens worden pas na toestemming van de ouders aan derden verstrekt
- de gegevens worden nauwkeurig bewaard en vijf jaar na uitschrijving van een kind vernietigd
- Er verschijnen geregeld foto's van de kinderen op de website. Op het inschrijfformulier kunt u aangeven of u daar bezwaar tegen heeft

5.16 Veranderde wet aansprakelijkheid

Een kind knipt in zijn trui of valt een gat in zijn broek of knie; een kind duwt een ander opzij en dit kind komt ongelukkig ten val: een gebroken arm. Voor dergelijke zaken zijn de ouders volgens de bepalingen in het Nieuw Burgerlijk Wetboek zelf aansprakelijk. In het wetboek wordt er van uitgegaan dat een leerkracht voldoende toezicht houdt, maar onmogelijk overal tegelijk kan zijn. De aansprakelijkheid van het 'onderwijzend personeel voor onrechtmatige daden van onder hun toezicht staande leerlingen' is dus komen te vervallen. Wel kunnen leerkrachten (mede)aansprakelijk worden gesteld als hen ernstige nalatigheid verweten kan worden, bijvoorbeeld wegens het ontbreken van toezicht.

Bij activiteiten buiten schooltijd bent u volledig zelf verantwoordelijk. U kunt organiserende ouders of leerkrachten dus niet aansprakelijk stellen.

5.17 Verzekeringen

Sinds augustus 2006 heeft de stichting via de VOS ABB een combipakket afgesloten ten behoeve van verzekeringen voor SOOOG.

Het combipakket bevat naast de verzekering voor bestuurdersaansprakelijkheid ook diverse verzekeringen voor leerlingen, vrijwilligers, begeleiders, personeelsleden, MR-leden, en leden van de oudercommissie.

Het betreft:

- ongevallen, WA-verzekering
- reisverzekering (werelddekking)
- bedrijfsaansprakelijkheid

De verzekering dekt de schade bij ongevallen tijdens schooluren, bij schoolreizen en excursies en gedurende de tijd dat de kinderen onderweg zijn van en naar school.

5.18 Sponsoring van de schoolkrant

Om de uitgave van de schoolkrant te kunnen betalen maakt de school gebruik van sponsors. Door middel van advertenties kunnen bedrijven of instellingen tegen een door de ouderraad vastgesteld tarief reclame maken. De opbrengst komt geheel ten goede aan de schoolkrant.

5.19 Computers

De school bezit een groot aantal computers. Vanaf groep 1 komen de kinderen hiermee in aanraking. We zijn begonnen met de aanschaf van tablets; deze worden per jaar uitgebreid. In alle groepen is een digitaal schoolbord. Mijnheer J. Weeke (meester Jeroen) is de ICT-coördinator.

5.20 Verkeersproef

De kinderen van groep 7 leggen in het voorjaar zowel de theoretische als de praktische verkeersproef af. De proef wordt georganiseerd door de afdeling Winschoten van VVN.

5.21 Basisvorming

Als de kinderen groep 8 verlaten stromen ze door naar de basisvorming van het voortgezet onderwijs. Deze brugperiode duurt twee, maximaal drie jaar. De kinderen krijgen allemaal het basispakket van vijftien vakken. De ouders van de desbetreffende kinderen worden tijdens de contactavond uitgebreid geïnformeerd.

5.22 Leerplichtwet

In de leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dat te controleren. Wanneer kunt u extra verlof aanvragen?

- als uw kind meedoet aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging (1 dag)
- het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dat niet buiten schooltijd kan (voor de duur van de verplichting)
- verhuizing (1 dag)
- het bijwonen van het huwelijk van familie tot en met de 4e graad. (1 of 2 dagen)
- bij ernstige ziekte van familie tot en met de 4e graad. (duur in overleg met de directeur)
- bij overlijden van familie tot en met de 4e graad. (duur in overleg met de directeur)
- bij een ambtsjubileum van ouders of grootouders. (1 dag)
- bij een huwelijksjubileum van ouders of grootouders. (1 dag)
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen (geen vakantieverlof)

Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers.

Hoe vraagt u extra verlof aan?

Een verzoek moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de directeur ingediend worden. Op school zijn hiervoor formulieren beschikbaar, u vindt deze ook in bijlage 4 van deze schoolgids.

Als het om een verzoek voor extra vakantieverlof gaat moet dit minimaal een maand van tevoren gebeuren. Een verzoek om verlof in verband met belangrijke omstandigheden kan vergezeld gaan van bijvoorbeeld een medische verklaring of een huwelijksaankondiging. De directeur beslist over verzoeken voor extra verlof tot en met tien schooldagen. Als het om meer schooldagen in een schooljaar gaat, wordt het verzoek ter beslissing doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar. Het besluit van de school of de leerplichtambtenaar wordt schriftelijk doorgegeven. Als u zonder toestemming uw kind thuishoudt of zonder bericht eerder op vakantie gaat, zijn wij verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces verbaal tegen u opgemaakt wordt op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

5.23 Schoolverzuim

Een kind is leerplichtig uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag tot en met de dag waarop het kind 16 jaar oud wordt. Daarna is er sprake van partiële leerplicht. Alhoewel op De Waterlelie vrijwel geen ongeoorloofd verzuim voorkomt hebben we toch een aantal maatregelen genomen om eventueel verzuim tegen te gaan:

1. Er is controle door de leerkrachten die elk een eigen absentieadministratie van hun groep bijhouden
2. Bij niet gemelde absentie van een kind neemt de leerkracht indien mogelijk zo spoedig mogelijk contact op met de betreffende ouders
3. Er is op school een centrale verzuimadministratie die door de schoolleiding wordt beheerd en maandelijks wordt bijgehouden. Bij geconstateerd ongeoorloofd schoolverzuim wordt waar nodig melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar
4. Na twee dagen zorgwekkend ongeoorloofd verzuim zal de schoolleiding de ouders om opheldering vragen. Eventuele sancties zullen dan eveneens worden meegedeeld
5. Bij ziekteverzuim langer dan vijf dagen zal de desbetreffende leerkracht met de ouders contact opnemen
6. Tijdens ongeoorloofd verzuim zal de schoolleiding de oorzaak van het verzuim opsporen en indien mogelijk wegnemen

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen om u kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouders en/of verzorgers een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken.

5.24 Inschrijving

Het aanmelden van kinderen gebeurt door de ouders/verzorgers door middel van een aanmeldingsformulier. Dit formulier wordt ingevuld tijdens of uitgereikt na een gesprek met de directie en een rondleiding door het schoolgebouw. De inschrijving kan geschieden als het kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, het kind leerplichtig is geworden of bij vestiging of andere schoolkeuze. Indien een kind 3 jaren en 10 maanden oud is mag het in overleg met de leerkracht van groep 1/2 maximaal vijf dagdelen komen proefdraaien. In geval van neveninstromers wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst. Administratieve verwerking vindt plaats op de wettelijk voorgeschreven wijze. Officiële datum van inschrijving is de eerste schooldag.

5.25 Uitschrijving

Indien een kind de school gaat verlaten dienen de ouders/verzorgers dat minimaal twee weken van te voren bij de directeur te melden. Ook in dat geval neemt de school contact op met de school waar het kind naar toegaat en vindt administratieve verwerking plaats op de door de wet voorgeschreven wijze. Er zal een onderwijskundig rapport aan de nieuwe school van het kind worden verzonden.

5.26 Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen.

De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen
- de regeling time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau.

5.27 Gymnastiek

Tijdens de lessen gymnastiek hanteren we regels en afspraken. Deze worden met de kinderen besproken. De kinderen(vanaf groep 4) dienen zich na afloop van de lessen te douchen. Daarvoor dienen ze iedere keer een handdoek mee te nemen. Indien een kind zich niet mag douchen moet dat van te voren aan de desbetreffende leerkracht schriftelijk worden gemeld. Het dragen van hoofddeksels, sieraden, horloges en dergelijke tijdens de lessen is niet toegestaan. Geen gymkleding mee, dan wordt er niet gegymd!

5.28 Sportactiviteiten

Als kinderen van onze school deelnemen aan sportactiviteiten die door de school of door de school- sportcommissie in Winschoten wordt georganiseerd, worden ze door de leerkrachten begeleid. Geen begeleiding vindt plaats bij activiteiten die door sportverenigingen worden georganiseerd. De school verleent dan uitsluitend administratieve medewerking.

5.29 Schoolregels

Om het verblijf voor de kinderen en de leerkrachten zo aangenaam mogelijk te maken hanteren we een aantal schoolregels en pleinregels. Deze regels worden met de kinderen besproken en hangen zichtbaar in alle lokalen.

5.30 De GGD

DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE BASISCHOOL

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In **groep 2** komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Ouders krijgen een uitnodiging om hierbij aanwezig te zijn.

De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in **groep 7**. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig.

De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft.

Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt dan bekeken wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 2

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 vullen ouders digitaal een vragenlijst in over de gezondheid en het welbevinden van hun kind. Dit gebeurt via een digitaal serviceportaal voor ouders/verzorgers.

- Het portaal is rechtstreeks gekoppeld aan het digitale kinddossier.
- Ouders/verzorgers loggen in op het digitale serviceportaal met een inlogcode en wachtwoord, waarna de diverse onderdelen kunnen worden ingevuld.
- GGD Groningen nodigt ouders/verzorgers twee weken voor aanvang van het gezondheidsonderzoek per brief uit voor het invullen van de digitale vragenlijst.
- De brief wordt verzonden naar het woonadres van de ouders/verzorgers.
- Na een week wordt er een herinneringsbrief gestuurd naar hen die de vragenlijst nog niet hebben ingevuld.

Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan kijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een digitale vragenlijst.

Signaleringslijst

Alle leerkrachten krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.

Vaccinaties

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen.

Alle 12-jarige meisjes ontvangen twee keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

Aandacht voor gezondheid en opvoeding

De GGD kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheids- en opvoedingsonderwerpen op school. Bij voorbeeld rond voeding en bewegen, pesten en de seksuele ontwikkeling van kinderen.

Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen.

Kijk hiervoor op www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding.

Vragen, twijfels

Met vragen en problemen kunt u altijd terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen

De verpleegkundige, (Aly Reezicht), houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is.

U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering van GGD Groningen/CJG, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur)

De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is.

U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering van GGD Groningen/CJG, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur)

5.31 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Het werken met de meldcode kindermishandeling en huishoudelijk geweld is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode is opgebouwd uit de volgende stappen:

- Stap 1 - In kaart brengen van signalen
- Stap 2 - Collegiale consultatie en eventueel informatie inwinnen bij "Veilig Thuis", voorheen het AMK
- Stap 3 - Gesprek met de ouder (en/of oudere leerling)
- Stap 4 - Wegen van de aard en ernst van de signalen
- Stap 5 – Er zijn twee mogelijkheden:
 - o Hulp organiseren en effecten volgen, of
 - o Melden en bespreken

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het hierboven genoemde stappenplan biedt hem/haar bij die afweging houvast.

De voor alle scholen van SOOOG vastgestelde meldcode ligt ter inzage op school.

5.32 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaats vindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict.

De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt;
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

6 Lijst met afkortingen

APS	Algemeen pedagogisch studiecentrum
BAO	Basisonderwijs
CLZ	Coördinator leerlingenzorg
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
IB	Intern begeleider
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
IOBK	In hun ontwikkeling bedreigde kleuters
LIO	Leraar in opleiding
MR	Medezeggenschapsraad
CVA	Commissie van Advies
MT	Managementteam
OR	Ouderraad
PA	Pedagogische academie
ROC	Regionaal opleidingen centrum
SBAO	Speciale school voor basisonderwijs
SO	Speciaal onderwijs
VO	Voortgezet onderwijs

Bijlage 1 Protocol sponsoring

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Hieraan zijn risico's verbonden. Leerlingen vormen een kwetsbare groep. Ze zijn gemakkelijk te beïnvloeden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen. Hiervoor verlangt de sponsor een tegenprestatie in schoolverband.

Sponsoring is door het bestuur toegestaan onder voorwaarde dat:

- het verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- het niet in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- het niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloedt.
- het geen aantasting betekent van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen.
- het geen schade mag berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen

Het bevoegd gezag stelt de scholen verplicht om de afspraken tussen de sponsor en de school schriftelijk vast te leggen in een sponsorovereenkomst. In de overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of welk geldbedrag de sponsor aan de school ter beschikking stelt en welke tegenprestatie van de school daar tegenover staat.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het sponsorbeleid en onderschrijft de voorwaarden. Zodra de school een sponsorovereenkomst heeft gesloten moet dit ter goedkeuring naar het bevoegd gezag worden gezonden.

De medezeggenschapsraad heeft het recht om advies uit te brengen over de manier waarop de sponsorgelden worden besteed. De uiteindelijke beslissing over de besteding neemt de schoolleiding.

Bijlage 2 Instemming medezeggenschapsraad schoolgids 2017-2018

De ouders, voogden en verzorgers krijgen aan het begin van ieder schooljaar, na vaststelling, de schoolgids uitgereikt. Tevens krijgen ouders en/of verzorgers bij inschrijving van hun zoon/dochter de schoolgids.

Hierbij stemt de medezeggenschapsraad van OBS De Waterlelie in met de schoolgids 2017-2018

De Voorzitter van de MR

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by a long horizontal line that curves back down to the start of the signature.

Dhr. R. Sweertma

Bijlage 3 Overeenkomst vrijwillige bijdrage schoolfonds

Ondergetekende,.....

Ouder / verzorger van

Verklaart hierbij de jaarlijkse bijdrage voor het schoolfonds,

zoals in de schoolgids vermeld is in 4.4.1 en 4.4.2

jaarlijks, gedurende de schoolloopbaan van zijn/haar kind op

OBS De Waterlelie te zullen voldoen.

Datum:

Handtekening:

Bijlage 4. Verzoek extra verlof wegens gewichtige omstandigheden
(in te vullen door ouder of verzorger)(minstens 4 dagen van tevoren aanvragen)

Betreft

Naam kind:.....

Geboortedatum:.....

Periode verlof:.....

Omschrijving van de gewichtige omstandigheid:.....

.....

.....

Naam ouder / verzorger :.....

Adres :.....

Postcode / woonplaats :.....

Datum :.....

Handtekening :.....

In te vullen door de school.

Akkoord / Niet akkoord

Naam:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 5. Buitenschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 dienen de scholen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang is één van de vormen van kinderopvang die valt onder de reikwijdte van de Wet kinderopvang. Werkende ouders met schoolgaande kinderen hebben voorzieningen nodig voor het combineren van werk en zorg. Ouders zijn vrij in de wijze waarop zij de opvang van hun kinderen vorm geven; via opvangvoorzieningen of op een andere manier.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang. Zo wordt ouders zekerheid geboden, door de garantie dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen school en buitenschoolse opvang en dat er aansluitende arrangementen zijn gedurende de periode dat de ouders de kinderen aan de zorg van anderen overdragen.

De buitenschoolse opvang kan plaats vinden in ofwel een geregistreerd kindercentrum, dat al dan niet binnen een schoolgebouw is gevestigd, ofwel bij een gastouder, die door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau, gastouderopvang aanbiedt. Deze twee vormen vallen onder de werking van de Wet kinderopvang. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken alle verdere afspraken, ook rond de bekostiging, zelf. Het schoolbestuur en de scholen hebben daar geen bemoeienis mee. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit; dit valt onder de Wet kinderopvang.

Aan het eind van schooljaar 2006-2007 heeft het schoolbestuur en ouderraadpleging georganiseerd en de behoeftes van ouders rond het mogelijk maken van buitenschoolse opvang in kaart gebracht. Daarna is er contact gezocht met de in de regio opererende organisaties voor buitenschoolse opvang. Met deze organisaties zijn afspraken gemaakt en uiteindelijk overeenkomsten gesloten. Zo is het schoolbestuur gekomen tot een sluitend netwerk voor buitenschoolse opvang rond onze scholen.

Dit netwerk biedt maatwerk per school of cluster van scholen. Voor de ene school of cluster van scholen is gekozen voor buitenschoolse opvang middels gastouders (via het gastouderbureau), voor andere scholen is gekozen voor opvang georganiseerd door een externe organisatie. Voor enkele scholen is gekozen voor het bieden van onderdak op school aan een externe organisatie voor buitenschoolse opvang.

Het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft overeenkomsten gesloten met de volgende aanbieders voor buitenschoolse opvang:

- Gastouderbureau Oost Groningen
Hoofdweg 158
9695 AR Bellingwolde
Telefoon: 0597-454988
- Kinderopvang Hummelstee te Winschoten
waaronder: Villa Kakelbont, Het Vossenhol en Knabbeltje en Babbeltje
Sint Vitusholt 8^e laan 1
Telefoon: 0597-422173

- Stichting Kinderopvang Winschoten
Bezoekadres: Zaanstraat 47a
9673 CA Winschoten
Telefoon: 0597-431844
Postadres: Postbus 290
9670 AG Winschoten
- Kinderopvang De Kaboutertjes en B.S.O. de Reuzen te Scheemda
Stationsstraat 96
9679 EG Scheemda
Telefoon: 0597-418578

Een afschrift van de voor onze school vastgestelde overeenkomst ligt ter inzage voor u op school klaar.

Samenstelling van het team:

Groep	Leerkracht	Dagen in de groep
1 / 2 a	Mw.I.Thomas (juf Ilona) i.thomas@sooog.nl	ma en di
	Mw. Agnes Zuiderveen (juf Agnes) a.zuiderveen@sooog.nl	wo en do
1 / 2 b	Mw. E. Wolthers (juf Erna) e.wolthers@sooog.nl	ma t/m do
3	Mw. S Bouman (juf Suzanne) s.bouwman@sooog.nl	ma en di
	Mw. G Wolters (juf Gerda) g.wolters@sooog.nl	wo, do en vr mo
4	Mw. J. Nieuwoonder (juf Janet) j.nieuwoonder@sooog.nl	ma t/m wo
	Mw. Alies Buscher (juf Alies) a.busscher@sooog.nl	do, vr
5	Mw. B. Horlings (juf Bianca) b.ruiter@sooog.nl	ma, di
	Mw. A. Nienhuis (juf Annelot)	wo t/m vr

a.nienhuis@sooog.nl

6	Mw. E. Korf (juf Ellen) e.korf@sooog.nl Mw. Y. Meijer (juf Yvonne) y.meijer@sooog.nl	ma t/m do vr
7	Mw. E. Coenraadts (juf Esther) e.coenraadts@sooog.nl Mw. E. Dijkman (juf Esther) e.dijkman@sooog.nl	ma t /m vr di mi
8	Dhr. J. Weeke (meester Jeroen) j.weeke@sooog.nl	ma t/m vr
Directie	Mw. P. Jansen (juf Piek) p.jansen@sooog.nl Mw. M. Wildeboer (juf Marina) m.wildeboer@sooog.nl	clusterdirecteur schoolcoördinator
IB	Mw. Y. Meijer (juf Yvonne) y.meijer@sooog.nl	IB-er di, wo en do
LO	Dhr. L. Mulder (meester Lucas) l.mulder@sooog.nl	vakleerkracht gym
OOP	Dhr. B. Groote (Bert) b.groote@sooog.nl Mw. E Haitsma (Eva) e.haitsma@sooog.nl Mw. J. Norder (juf Jolien) j.norder@sooog.nl Mw. L. Dijks (juf Laureen)	conciërge admin.medewerker onderwijsassistente onderwijsassistente

l.dijks@sooog.nl

Adressen overige instanties:

Inspectie: Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
[www.onderwijsinspectie](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

Gemeente: Portefeuillehouder onderwijs: Dhr. B. Boon
Tel. 0597-482000 (gemeente Oldambt)

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen:

Postadres: Postbus 65, 9670 AB Winschoten

Bezoekadres: Brede school de Meerkant, Huningaweg 8, 9682 PB Oostwold.

Tel: 0597 – 453980

E-mail: info@sooog.nl

Schoolarts: G.G.D. Groningen
Tel. 050-3674000
Tel. spreekuur G.G.D. op woensdag van 09.00 uur tot 11.00 uur (0598-694400)

Commissie van advies: Centraal informatiepunt (CI)

Postbus 8061

9702 KB Groningen

Tel. 050-5209120

(alle dagen bereikbaar van 08.30-17.00 uur)

e-mail: info@cigroningen.nl

Adres school:

OBS De Waterlelie

Albert Verweijstraat 1

9673 BL Winschoten

Tel.: (0597)354404

e-mail: obsdewaterlelie@sooog.nl

www.obsdewaterlelie.nl

Postadres: Postbus 32

9670 AA Winschoten

Schooltijden:

's morgens: van 08.30 uur tot 12.00 uur

pauze: van 10.15 uur tot 10.30 uur

's middags: van 13.15 uur tot 15.15 uur

Groep 1 en 2 zijn op de vrijdag vrij en groep 3 is op de vrijdagmiddag vrij.

Op woensdagmorgen gaan de lessen door tot 12.15 uur.

De bel gaat 5 minuten voor aanvang van de lessen, zodat we echt op tijd kunnen beginnen.

Gymrooster:

Groep 3: woensdag gym en maandagmiddag gym

Groep 4: woensdag en vrijdagmiddag gym

Groep 5: dinsdagmorgen en donderdagmorgen gym

Groep 6: dinsdagmorgen gym, donderdagmiddag gym

Groep 7: dinsdagmorgen gym, donderdagmiddag gym

Groep 8: dinsdagmorgen gym, donderdagmorgen gym

Vakantierooster (2017-2018)

Herfstvakantie: 21 t/m 29 oktober 2017

Kerstvakantie: 23 december 2017 t/m 7 januari 2018
Voorjaarsvakantie: 24 februari t/m 4 maart 2018
Paasvakantie: 2 april 2018
Meivakantie 27 april t/m 6 mei 2018
Hemelvaart 10 mei en 11 mei 2018
Pinkstervakantie: 21 t/m 23 mei 2018
Zomervakantie: 21 juli t/m 2 september 2018

Overige vrije dagen:

Allerheiligenmarkt: 6 november 2017 ('s middags)

Margedagen (de kinderen zijn op deze dagen/middagen vrij):

8 november 2017 6 december 2017 31 januari 2018
15 februari 2018 19 juni 2018

Overblijven:

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen de kinderen van onze school tussen de middag onder toezicht van overblijfmoeders overblijven. Het overblijven kost €1,50 per keer, u moet hiervoor een strippenkaart kopen bij de volgende ouders: Ingrid Smit en Gea Brink (op woensdag en op donderdagochtend, voor schooltijd) van 4x a €6, 8x a €12 of 12x a €18. De strippenkaarten blijven op school. U krijgt bericht wanneer de strippenkaart bijna vol is.

De wettelijke aansprakelijkheid bij het overblijven is verzekerd door de gemeente Winschoten.

De overblijfregels liggen ter inzage op school.

Halen en brengen van de leerlingen:

Als u uw zoon of dochter naar school brengt, houdt u dan rekening met de verkeerssituatie voor de school. Het is vaak erg druk waardoor het onoverzichtelijk wordt. Als u met de auto komt laat dan in ieder geval de ingangen van de pleinen vrij, maar beter nog; kom op de fiets! De kleuters, in verband met hun veiligheid, graag van het plein halen.

Ziekmeldingen:

Als u zoon of dochter niet naar school kan gaan in verband met ziekte of bijvoorbeeld doktersbezoek, wilt u dit dan telefonisch melden aan de school tussen 08.15 uur en 08.30 uur of eventueel een briefje meegeven aan een andere leerling.

