

# Schoolplan 2023-2027

## **Openbare Basisschool de Waterlelie** WINSCHOTEN

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Bijlagen	5
<b>2 Strategisch beleid</b>	<b>6</b>
2.1 Strategisch beleid	6
2.2 Focuspunt 1 Kindcentra	6
2.3 Focuspunt 2 Professionalisering	7
2.4 Focuspunt 3 Aantrekkelijk, modern en duurzaam	8
2.5 Focuspunt 4 Diversiteit en thuisnabij	9
<b>3 Schoolbeschrijving</b>	<b>11</b>
3.1 Schoolgegevens	11
3.2 Kenmerken van het personeel	11
3.3 Kenmerken van de leerlingen	12
3.4 Kenmerken van de ouders	12
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	12
3.6 Landelijke ontwikkelingen	13
<b>4 Onze school, een IKC</b>	<b>15</b>
4.1 Een Kindcentrum (KC)	15
4.2 De aansturing van een Kindcentrum (KC)	15
<b>5 Onderwijskundig beleid</b>	<b>16</b>
5.1 De missie van de school	16
5.2 Onze parels	16
5.3 Onze grote verbeterdoelen	17
5.4 De visie van de school	17
5.5 Onze visie op lesgeven	18
5.6 Onze visie op leren	18
5.7 Onze visie op identiteit	18
5.8 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	18
5.9 Burgerschap	19
5.10 Leerstofaanbod	19
5.11 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	19
5.12 Taalleesonderwijs	20
5.13 Rekenen en wiskunde	21
5.14 Zaakvakonderwijs	21
5.15 Kunstzinnige vorming	21
5.16 Bewegingsonderwijs	22
5.17 Wetenschap en Technologie	22
5.18 Digitale geletterdheid	22
5.19 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	22
5.20 Les- en leertijd	22
5.21 Pedagogisch handelen	23
5.22 Didactisch handelen	23
5.23 Afstemming (differentiatie)	24

5.24 Bijdragen aan gelijke kansen	24
5.25 Passend onderwijs	24
5.26 Ononderbroken ontwikkeling	25
5.27 Toetsing en afsluiting	26
5.28 IMCBasis	26
<b>6 Personeelsbeleid</b>	<b>29</b>
6.1 Integraal personeelsbeleid	29
6.2 Bevoegde en bekwame professionals	29
6.3 Organisatorische doelen	30
6.4 Management	31
6.5 Professionele cultuur	31
6.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	32
6.7 Werving en selectie	32
6.8 Introductie en begeleiding	33
6.9 Taakbeleid	33
6.10 Collegiale consultatie	33
6.11 Klassenbezoek	33
6.12 Professionalisering	33
6.13 Teamleren	34
<b>7 Organisatiebeleid</b>	<b>35</b>
7.1 Organisatiestructuur	35
7.2 Groeperingsvormen	35
7.3 Schoolklimaat	35
7.4 Communicatie en profilering	36
7.5 Ouderbetrokkenheid	36
7.6 Voor- en vroegschoolse educatie	37
<b>8 Kwaliteitsbeleid</b>	<b>38</b>
8.1 Kwaliteitszorg	38
8.2 Kwaliteitscultuur	39
8.3 Verantwoording en dialoog	39
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	39
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	39
8.6 Vragenlijst Leraren	40
8.7 Vragenlijst Leerlingen	40
8.8 Vragenlijst Ouders	40
<b>9 Financieel beleid</b>	<b>41</b>
9.1 Algemeen	41
9.2 Rapportages	41
9.3 Sponsoring	41
9.4 Begroting(en)	41
9.5 NPO-gelden	41
9.6 Exploitatiebegroting	42
<b>10 SchoolOndersteuningsProfiel (SOP)</b>	<b>43</b>
10.1 Basisondersteuning	43
10.2 Extra ondersteuning	44
10.3 Ondersteuningsaanbod	46
10.4 Beschrijving van de zorgstructuur	50
10.5 Grenzen van de mogelijkheden	54
10.6 Zorgpartners	56

10.7 Expertise binnen en buiten de school	57
<b>11 Actiepunten 2023-2027</b>	<b>59</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2023-2024</b>	<b>60</b>
<b>13 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>61</b>
<b>14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>62</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Voorwoord

Het schoolplan van ons kindcentrum is afgestemd op het strategisch beleidsplan 2023-2027 van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG). Een strategisch beleidsplan met de titel "Verbinden, verbeelden en verwonderen", omdat wij samen onderwijs willen bieden dat de nieuwsgierigheid van kinderen prikkelt. Dit strategisch beleidsplan vormt een kader voor onze kindcentra bij het schrijven van ons schoolplan. Een kader, want van de kindcentra wordt verwacht dat ze eigen gefundeerde keuzes maken op basis van het strategisch beleid, en dat ze dit plan vertalen naar schoolniveau. Daarnaast zullen we ook de koers voor onze eigen ontwikkeling in dit schoolplan beschrijven.

In de komende vier jaar bouwen we voort op de Toekomst van Morgen door Verbinden, Verbeelden en Verwonderen.

### 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van SOOOG- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Dit doen we aan de hand van de PDCA cyclus (plan-do-check-act).

De SWOT analyse is het startpunt om de sterke en zwakke kanten te belichten en daaraan actiepunten te koppelen voor de komende vier jaar.

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders/verzorgers, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027. Op basis van onze actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### 1.3 Procedures

Dit schoolplan is door de directie, passend binnen de kaders van het bestuursbeleid, in overleg met het personeel opgesteld en na instemming door de MR door het bevoegd gezag vastgesteld. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2023-2027 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

### 1.4 Bijlagen

Het schoolplan heeft een directe relatie met een aantal (beleids-)documenten die binnen onze schoolorganisatie kader stellend en richtinggevend zijn. Het betreft de volgende documenten:

- Beleidsnotitie ouderbetrokkenheid
- Leerlingpopulatieplan
- ICT plan
- Beleidsplan ouderbetrokkenheid
- Veiligheidsplan
- Schooljaarplan
- Schooljaarverslag
- Schoolgids
- Beleidsplan actief burgerschap
- Strategisch beleidsplan SOOOG

Deze documenten zijn een nadere uitwerking van onderdelen van dit schoolplan. Feitelijk derhalve bijlagen bij ons schoolplan. Deze documenten zijn te vinden op de website van de school en ook bij scholen op de kaart.

## 2 Strategisch beleid

### 2.1 Strategisch beleid

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG) beschikt over een strategisch beleidsplan met de titel “Verbinden, verbeelden en verwonderen”. Het plan is gebaseerd op de kernwaarden: betrokken, plezier, ruimte, toekomstgericht en trots. Op basis van de kernwaarden, de missie en visie zijn er vijf beloftes opgesteld aan de kinderen:

Wij beloven dat:

1. je wordt gezien en gekend;
2. je verantwoordelijk leert te zijn voor je eigen leerproces;
3. je de wereld leert ontdekken;
4. je leert samenwerken en voor elkaar leert zorgen;
5. jij je ontwikkelt door verwondering en nieuwsgierigheid.

De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2023-2027. In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen. Per actiepunt hebben wij steeds aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan (optie: kiezen). Wanneer een actiepunt niet door ons is gekozen, geven wij steeds aan: niet van toepassing, goed/uitstekend (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit heel goed), of (ruim) voldoende (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit redelijk goed).

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
Focus 1 Kindcentra	Alle kindcentra hebben een herkenbaar pedagogisch fundament geformuleerd en hun beleidsplan ‘Ouderbetrokkenheid’ geactualiseerd.	hoog
Focus 2 Professionalisering	Wij hebben een visie op het vakmanschap van onze professionals en op (onderwijskundig) leiderschap. Wij hebben gedefinieerd wat wij een goede les vinden.	hoog
Focus 2 Professionalisering	Alle scholen hebben jaarlijks een plan voor teamleren.	hoog
Focus 3 Aantrekkelijk, modern en duurzaam	Wij hebben inzicht in de administratieve werkzaamheden en organiseren dit efficiënt en maken weloverwogen keuzes hierin. Zo zorgen wij voor een betere balans tussen werkdruk en werkplezier.	hoog
Focus 3 Aantrekkelijk, modern en duurzaam	Alle kindcentra hebben een kinderraad die onder andere actief betrokken is bij de inrichting van scholen en van lessen waaronder bewegend leren en buiten leren.	hoog
Focus 4 Diversiteit en thuisnabij	De expertise van het GKC is bekend en wordt ingezet in het reguliere onderwijs.	hoog

### 2.2 Focuspunt 1 Kindcentra

In de komende jaren bouwen we voort op de verbinding van onderwijs, opvang en zorg in kindcentra. Die verbinding biedt meer kansen voor kinderen, medewerkers, ouders en de regio. Ieder kind krijgt in onze kindcentra de ruimte om de beste versie van zichzelf te zijn en zich vanuit verwondering te ontwikkelen. We erkennen dat alle kinderen uniek en verschillend zijn en dat ze ruimte en tijd nodig hebben om zelf verantwoordelijkheid te kunnen nemen, zelfredzaam en zelfstandig te worden.

Ieder kindcentrum, met een eigen herkenbaar pedagogisch fundament, kent een interprofessioneel team dat bestaat uit medewerkers van onderwijs, opvang en zorg. Dit team realiseert een ononderbroken ontwikkelproces van kinderen van 0 tot 12 (waar mogelijk tot 18 jaar). Zo wordt het kindcentrum de werkplek waar onderwijs, opvang en jeugdzorg met elkaar zijn verbonden. We richten ons op cognitieve-, sociale- en creatieve vaardigheden en bieden een extra rijke en uitdagende leeromgeving. Wij hebben hoge verwachtingen van onze kinderen. Deze vertalen wij in

ambitieuze en realistische doelen voor het onderwijs. We maken iedere dag voor kinderen inspirerend, uitdagend en rijk.

In onze kindcentra zijn ouders/verzorgers educatief partner. Ouders/verzorgers en professionals werken nauw samen aan de ontwikkeling van kinderen. Ze zijn met elkaar in gesprek over hoe ze kinderen ondersteunen bij het leren en stemmen af hoe ze dit samen het beste kunnen doen. Ouders/verzorgers kennen hun kind het beste en onderwijsprofessionals hebben vanuit hun professionele rol veel kennis over wat belangrijk is voor de ontwikkeling van kinderen. Als ouders en leerkrachten educatief partner zijn kunnen ze samen het kind het beste ondersteunen en kan het zich nog beter ontwikkelen. Ook wanneer ouders/verzorgers of kinderen een extra steuntje in de rug nodig hebben, vinden ze dat laagdrempelig bij professionals in het kindcentrum.

Focus

Onze kindcentra zijn ontwikkelplekken waarin onderwijs, opvang en jeugdzorg zijn verbonden en vorm worden gegeven door één interprofessioneel team. In een aantrekkelijke, veilige, uitdagende omgeving waarin kinderen zich optimaal

ontwikkelen. Passend onderwijs en jeugdzorg zijn in onze kindcentra zodanig georganiseerd dat er een samenwerkend aanbod van expertise aanwezig is, gericht op:

- Vroegtijdig signaleren
- Behouden van leerlingen in eigen dorp of wijk
- Preventieve zorg
- Opvoedingsondersteuning

Doelen:

2023-2024

- We hebben een schoolbestuurlijk plan voor de inrichting van een eigen stichting kinderopvang waarmee we onderwijs en opvang als één organisatie vorm gaan geven.
- Alle kindcentra hebben een herkenbaar pedagogisch fundament geformuleerd en hun beleidsplan 'Ouderbetrokkenheid' geactualiseerd.

2024-2027

- In ieder kindcentrum wordt opvang en onderwijs vormgegeven door één interprofessioneel team.
- In ieder kindcentrum zijn professionals deskundig in het vroegtijdig signaleren van problemen.
- Ieder kindcentrum heeft een bij de eigen populatie passend aanbod aan opvoedingsondersteuning en/of zorg.
- Op alle kindcentra zijn ouders jaarlijks op basis van een activiteitenplan actief betrokken bij de opvang, onderwijs en zorg aan en voor hun kind.
- Wij hebben integraal beleid rondom onderwijs, opvang en jeugdzorg.

### 2.3 Focuspunt 2 Professionalisering

Medewerkers worden bij ons gezien en gehoord. We geloven in de kracht van écht samenwerken, in teamwerk binnen een professionele cultuur. Elke medewerker van SOOOG werkt in één of meerdere kindcentra of bovenschools en maakt deel uit van dat team: een interprofessioneel team waarin betrokkenheid en plezier de basis vormt van ontwikkeling, succes en resultaat.

We stimuleren een professionele verbinding tussen onze kindcentra. Daarom hebben we structureel een Breed Overleg met alle directeuren. Hier delen we informatie, kennis en expertise. In het Breed Overleg doen we het écht samen en worden de directeuren uitgedaagd om van en met elkaar te leren. Onderwijs, leiderschap, management en organisatie zijn belangrijke thema's. De directeuren buigen zich over schooloverstijgende thema's en voorzien het College van Bestuur van een onderbouwd advies.

De komende periode willen wij – mede gelet op de aansturing en organisatie van een kindcentrum – voortbouwen op verdere versterking van het leiderschap, kennis en vaardigheden van onze directeuren. Toekomstige leidinggevenden bieden we via de kweekvijver de mogelijkheid om de opleiding tot directeur te volgen.

Wij ontwikkelen ons onderwijs in professionele leergemeenschappen. Daarin delen we onze expertise en onderzoeken en ontwikkelen we ons onderwijs als professionals. Zo houden we onze kennis op ons vakgebied up-to-date. Naast het netwerk van intern begeleiders kennen we leergemeenschappen op het gebied van Het Jonge Kind, Thuisnabij en diversiteit en Rekenonderwijs.

Professionals binnen SOOOG zijn gezamenlijk actief bezig met kennisdeling en de ontwikkeling van hun (persoonlijk) vakmanschap, met als doel ieder kind blijvend goed, passend, eigentijds onderwijs en opvang te kunnen bieden. Interactie, discussie en feedback onderling zijn krachtige leermiddelen die zorgen voor continu verbeteren. Het team van elk kindcentrum draagt samen de verantwoordelijkheid voor de brede ontwikkeling en het leren van alle kinderen.

Elk team is ook verantwoordelijk voor het beheersen van de werkwijze en voor het maken van beredeneerde keuzes, evidence informed. Het lesgeven in en door ontwikkelen van het nieuwe basisvak Burgerschap is een speciaal aandachtspunt.

Onze SOOOG Academie heeft een breed aanbod van opleidingen, cursussen en/of training gericht op een ver(der)gaande professionalisering, getoetst aan onze visie en ontwikkeling. Daarnaast is het aanbod gebaseerd op belangrijke maatschappelijke thema's zoals burgerschap, armoedebestrijding en kansengelijkheid. De Academie zet bij voorkeur 'eigen' experts in.

Zo vindt professionalisering plaats op alle niveaus binnen onze organisatie: door de individuele professional, op teamniveau en bovenschools tussen de kindcentra. Binnen SOOOG leert iedereen.

Focus

Onze medewerkers zijn professionals voor wie het talent en vakmanschap centraal staan. Ze bieden rijk en toekomstgericht onderwijs door met hun unieke talenten onze kinderen zodanig te inspireren en te verwonderen dat ze het beste uit zichzelf halen.

Doelen:

2023-2024

- Wij hebben een visie op het vakmanschap van onze professionals en op (onderwijskundig) leiderschap. Wij hebben gedefinieerd wat wij een goede les vinden. Deze visie nemen we als uitgangspunt voor professionaliseringsactiviteiten en scholingsplannen van onze medewerkers in de volgende jaren.
- Alle scholen hebben jaarlijks een plan voor teamleren. In het Breed Overleg worden hierover afspraken gemaakt.
- De professionele leergemeenschappen vormen de verbinding tussen onze kindcentra waarin expertise, kennis en vaardigheden worden gedeeld en ontwikkeld onder verantwoordelijkheid van het expertisecentrum. Jaarlijks wordt in het Breed Overleg geëvalueerd en worden de thema's bepaald.
- Tweejaarlijks organiseren we een SOOOG-dag waarin voor alle collega's leren en delen van kennis centraal staat en onze successen worden gevierd.

2024-2027

- Onze Strategische Personeelsplanning is geactualiseerd en vormt de basis voor permanente educatie en loopbaanontwikkeling.
- We hebben een uitwerkingsplan voor permanente educatie voor onze professionals waarin geborgd is dat al onze professionals jaarlijks hun vakmanschap op peil houden.
- Het expertisecentrum volgt de onderwijskwaliteit op de scholen en heeft de bevoegdheid om met haar deskundigheid zo nodig acties te ondernemen wanneer de kwaliteit op een kindcentrum dit vraagt.
- Het expertisecentrum heeft een bredere rol in ondersteuning van opvang en onderwijs in de regio.

## 2.4 Focuspunt 3 Aantrekkelijk, modern en duurzaam

De kwaliteit van onze medewerkers is de cruciale factor om kinderen zich te laten verwonderen en zich optimaal te laten ontwikkelen. Wij zorgen ervoor dat we bekwame medewerkers hebben die werken binnen een professionele cultuur. Ons HRM is erop gericht dat we de talenten van iedere medewerker benutten en hem of haar helpen om het beste uit zichzelf te halen. Als SOOOG vinden we het belangrijk om de komende periode te blijven investeren in onze mensen, zowel in persoonlijke ontwikkeling, in samenwerking en in goed werkgeverschap.

Ieder kindcentrum werkt aan het verhogen van het werkplezier in de dagelijkse praktijk. Werkplezier is een van de aspecten van duurzame inzetbaarheid en kan door een juiste aanpak verhoogd worden. De werkdruk vermindert daardoor en dit draagt bij aan het succes van het kindcentrum.

We zijn een platte organisatie. We zijn transparant en geloven in co-creatie. We streven naar openheid in communicatie en betrekken onze medewerkers in onze processen. We gaan het gesprek aan en stimuleren mensen om zich te uiten. We creëren een veilige omgeving voor het geven en het genereren van feedback. En we bieden ruimte voor ideeën en innovatie. Goede communicatie en PR zijn belangrijke succesfactoren voor ons. De eigenheid van het kindcentrum, het onderscheidend vermogen en de unieke sterktes en kwaliteiten zijn de basis om te communiceren naar diverse doelgroepen. Het gaat dan onder meer om huidige en nieuwe ouders/verzorgers, partners met wie wij samenwerken en de wijk of het dorp. SOOOG kindcentra hebben een eigen profiel en treden daarmee naar buiten. Dit profiel is de basis voor een eerlijke en succesvolle externe communicatie. Intern geeft dit profiel het team een helder en gezamenlijk doel en het helpt bij het maken van keuzes en stellen van prioriteiten. Regelmatig contact met de natuur is onontbeerlijk voor de lichamelijke en geestelijke gezondheid van kinderen. Daarom vindt onderwijs niet alleen plaats in klaslokalen. We nemen de kinderen regelmatig mee naar buiten om te leren in en over de natuur in de omgeving van het kindcentrum. Kinderen spelen graag buiten in een uitdagende omgeving. Daarom werken wij aan de ontwikkeling van groene en uitdagende speelplaatsen.



Het vormen van kindcentra en het werken vanuit nieuwe onderwijsvisies en -concepten vragen om passende gebouwen. Daarvoor is soms een bouwkundige aanpassing van het kindcentrumgebouw nodig. Zoals bijvoorbeeld een doorbraak tussen lokalen of het herindelen van ruimtes door wanden toe te voegen of juist weg te nemen, of door het creëren van leerpleinen of een buitenlokaal. Ook voor goede kinderopvang zijn passende ruimtes nodig, zowel binnen als buiten. De ruimtes binnen de kindcentra bieden een gevarieerde aanblik. De kinderen worden er uitgedaagd en vinden hun omgeving prettig. De buitenterreinen en bewegend leren worden geïntegreerd in het lesgeven. Er is een goede balans tussen binnen en buiten leren.

Focus

We worden één van de aantrekkelijkste werkgevers in de regio, die nauw samenwerkt met de schoolbesturen voor primair en voortgezet onderwijs en de gemeenten. Met als doel om de kansen en de kracht van de regio te versterken en het toekomstperspectief voor onze kinderen te vergroten.

We zijn een duurzame organisatie. Wij zorgen goed voor elkaar, onszelf, onze omgeving en de natuur.

Samen met de gemeenten streven we door renovatie en nieuwbouw naar moderne en duurzame kindcentra, waarin we hedendaags toekomstgericht onderwijs verzorgen.

Doelen:

2023-2024:

- Wij hebben inzicht in de administratieve werkzaamheden en organiseren dit efficiënt en maken weloverwogen keuzes hierin. Zo zorgen wij voor een betere balans tussen werkdruk en werkplezier.
- Alle kindcentra hebben een kinderraad die onder andere actief betrokken is bij de inrichting van scholen en van lessen waaronder bewegend leren en buiten leren.
- Wij hebben een passend vitaliteitsbeleid voor alle medewerkers.

2023-2027:

- We hebben een plan de campagne voor employer branding waarmee wij ons jaarlijks profileren als een aantrekkelijke werkgever in de regio.
- Wij hebben een professionele leergemeenschap over buitenleren en bewegend leren waarin alle kindcentra vertegenwoordigd zijn, met als doel om samen een programma te maken voor buiten en bewegend leren.
- Nieuwe kindcentra worden duurzaam gebouwd en zijn ingericht op samenwerking, verbinding en toekomstgericht onderwijs.
- Ieder kindcentrum profileert zich op basis van een plan voor PR en communicatie passend bij het eigen profiel.
- Vanuit regionale samenwerking tussen gemeenten en onderwijs agenderen we thema's als gezonder leven en beweging, gelijke mogelijkheden en het bestrijden van armoede.

We vertalen deze thema's in acties en geven daar uitvoering aan.

- SOOOG heeft naast een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ook een gemeenschappelijke kinderraad die om advies wordt gevraagd ten aanzien van schooloverstijgende plannen voor onderwijs, buitenschoolse activiteiten en inrichting binnen en buiten.

Binnen onze onderhoudsplannen creëren we ruimte voor aanpassingen van scholen in het kader van onderwijsvernieuwing, waarmee we meer mogelijkheden bieden om onderwijs anders te organiseren.

## 2.5 Focuspunt 4 Diversiteit en thuisnabij

Wat zou het mooi zijn wanneer kinderen met en zonder ondersteuningsbehoefte vaker samen, dichtbij huis, naar school kunnen gaan. Wat zou het tevens mooi zijn dat ze in dezelfde klas kunnen zitten en elkaar ontmoeten op het schoolplein. Inclusiever denken betekent uitgaan van gelijkwaardige kansen, je geaccepteerd weten. Dit zou de normale gang van zaken moeten zijn. Wij willen deze visie uitdragen en wij realiseren ons dat dit een lange adem vraagt. Om dit te realiseren zijn nieuwe initiatieven nodig die verbinding leggen tussen onderwijs en zorg, is draagvlak en denkracht nodig van professionals en directe betrokkenheid van ouders.

SOOOG wil deze uitdaging in de komende vier jaar aangaan. Wij kiezen voor een beweging van onderop en bovenaf. Wij gaan de dialoog aan met de teams van onze kindcentra over de mogelijkheden voor thuisnabij onderwijs. Wij ondersteunen kindcentra die meer inclusief willen werken. Een centrale rol is hierbij weggelegd voor de medewerkers

van het Gespecialiseerd Kindcentrum (GKC) de Stuwe en medewerkers van het expertisecentrum.

Met de samenwerkingsverbanden gaan wij het gesprek aan over (collectieve) arrangementen en een andere wijze van bekostiging. Deze maken het mogelijk op kindcentra voorzieningen te treffen, waardoor leerlingen zo thuisnabij als mogelijk onderwijs kunnen blijven volgen. Met gemeenten gaan wij het gesprek aan over een collectieve inzet van jeugdzorg op scholen, waarmee we vroegtijdige signalering en meer preventief werken willen bereiken.

Focus

We ontwikkelen ons speciaal (basis)onderwijs tot een Gespecialiseerd Kindcentrum (GKC), annex ondersteuningscampus, waarin het onderwijs in verbinding met opvang, dagbesteding, praktijkonderwijs en arbeid vormt krijgt. Hierbij staat het doelgroepenmodel centraal.

Naast onderwijs ontwikkelt het centrum nieuwe criteria voor toelating. Op weg naar onderwijs zo thuisnabij mogelijk, worden onze kindcentra ondersteund met expertise door medewerkers van het GKC en het expertisecentrum (in lijn met het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband).

Doelen:

2023-2024

- In gezamenlijkheid maken we een schoolbestuurlijk plan hoe we naar inclusiever onderwijs gaan, in lijn met het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.
- Wij hebben met partners in de regio (samenwerkingsverbanden, (jeugd)zorginstellingen en gemeenten) afspraken over nieuwe vormen van bekostiging en verbindingen tussen onderwijs, opvang en jeugdzorg, die het mogelijk maken inclusiever te werken.
- De expertise van het GKC is bekend en wordt ingezet in het reguliere onderwijs.

2024-2027

- Het GKC en expertisecentrum ontwikkelen criteria met betrekking tot toelating van leerlingen op het GKC.
- We hebben een toekomstvisie en toekomstbestendige organisatiestructuur voor het GKC.
- In aansluiting op landelijke ontwikkelingen starten we een pilotgroep Pro-VSO.
- Scholen ontwikkelen een eigen plan voor inclusiever onderwijs in aansluiting op het bovenschools plan.

### 3 Schoolbeschrijving

#### 3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SOOOG
CvB	J.H. Hansen en J.Reitsma
Adres + nummer:	Huningaweg 8
Postcode + plaats:	9682 PB Oostwold
Telefoonnummer:	0597-453980
E-mail adres:	info@sooog.nl
Website adres:	www.sooog.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS De Waterlelie
Directeur:	P. Jansen
Adres + nummer.:	Albert Verweijstraat 1
Postcode + plaats	9673 BL Winschoten
Telefoonnummer:	0597-354404
E-mail adres:	obsdewaterlelie@sooog.nl
Website adres:	www.obsdewaterlelie.nl

De Waterlelie is een middelgrote openbare school in de wijk Winschoten-Zuid. Er zijn ongeveer honderdzeventig leerlingen, verdeeld over negen groepen. Zij krijgen les van zestien leerkrachten en vier onderwijsondersteunende personeelsleden. De schoolbevolking is een doorsnede van de Winschoter gemeenschap; we worden net als de andere basisscholen in de gemeente Winschoten bezocht door kinderen uit allerlei sociale milieus. We staan open voor alle kinderen van vier tot en met twaalf jaar ongeacht hun sociale afkomst, levensbeschouwing, cultuur en/of etniciteit.

#### 3.2 Kenmerken van het personeel

De directie vormt samen met de IB-er het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 2 voltijd groepsleerkrachten
- 10 deeltijd groepsleerkrachten
- 2 vakleerkracht bewegingsonderwijs ( één uit NPO)
- 1 intern begeleider
- 3 onderwijsassistenten
- 1 leerkracht ondersteuner
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 21 medewerkers zijn er 17 vrouw en 4 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2023)

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	2	1
Tussen 50 en 60 jaar		3	
Tussen 40 en 50 jaar		6	2
Tussen 30 en 40 jaar		4	3
Tussen 20 en 30 jaar			
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>6</b>

### 3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door ongeveer 170 leerlingen. Het leerlingenaantal daalt de laatste jaren licht. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor leesonderwijs en extra rekenonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor burgerschap.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	32,75	32-33	6,49	<b>32,93</b>	<b>32-33</b>
2021 / 2022	32,75	32-33	6,49		
2020 / 2021	32,99	32-33	6,03		
				19/20 - 21/22	19/20 - 21/22

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

### 3.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een wijk waar de laatste jaren veel koopwoningen gebouwd zijn. Echter de meeste huizen zijn sociale huurwoningen.

Uit onze leerling administratie systeem blijkt dat we een relatief groot aantal ouders hebben die zijn gescheiden en/of alleenstaand zijn. Daarbij hebben we ook redelijk veel nt2 gezinnen (12%).

**Sociaal-economische status: op basis van de opleidingen van de ouders en het gemiddelde inkomen in Winschoten kan geconcludeerd worden dat de meeste gezinnen een laag-gemiddelde sociaal-economische status hebben. Er is veel sociaal emotionele problematiek in de gezinnen.**

### 3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• bewegend leren</li> </ul>	borgen van werkwijzen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vakdocenten gym en muziek</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• oplossingsgericht/procesgericht</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• goede devices en ICT-ers</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kanjerschool</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• IMC Basis</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• leerlingen leren presenteren ( toneel)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• gerenoveerd gebouw inclusief klimaatbeheersing</li> </ul>	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• IMC basis voor de toekomst van de leerlingen</li> <li>• meer gebruik maken van elkaars talenten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• krimp</li> <li>• gedrag/leerlingen/leerling populatie</li> <li>• invloed van social media</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• samenwerking met externe partners : logopedie binnen school/PZ binnen school</li> <li>• kindcentrum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lerarentekort</li> <li>• NT2 onderwijs ( deskundigheid op dit gebied)</li> </ul>

### 3.6 Landelijke ontwikkelingen

Kinderen van vandaag en morgen hebben kennis en vaardigheden nodig die voorheen niet bestonden. Het is voor een organisatie als SOOOG belangrijk te weten wat kinderen nu en later in hun leven nodig hebben. Ook moeten we bepalen wat een leeromgeving goed functionerend en duurzaam maakt.

Om zeker te weten dat we nu beslissingen nemen waar kinderen in hun toekomst iets aan hebben, moeten we rekening houden met zowel landelijke als regionale trends en ontwikkelingen.

#### Sterke aandacht basisvaardigheden en curriculumvernieuwing

Kinderen moeten goed leren lezen, schrijven en rekenen, maar socialisatie en persoonsvorming worden ook steeds belangrijker binnen het onderwijs. De onderwijsinspectie legt sterk de nadruk op basisvaardigheden. Het gaat daarbij om basisvaardigheden op de gebieden taal (lezen, schrijven en mondelinge taalvaardigheid), rekenen-wiskunde en burgerschap (sociale en maatschappelijke vaardigheden). Burgerschapsonderwijs is een verplicht onderdeel geworden van het curriculum. Kinderen leren over basisnormen en waarden in onze samenleving, over tradities en omgangsvormen. Ze moeten zich zo breed mogelijk ontwikkelen, zowel binnen als buiten het onderwijs. Deze brede ontwikkeling – talentontwikkeling, zelfsturing, zelfontplooiing en ontwikkeling van de eigen identiteit – vraagt steeds meer onze aandacht en zorg. Buiten het ‘gewone onderwijs’ organiseren we activiteiten op het gebied van bewegen, gezondheid, kunst en cultuur en bieden we kinderen daarin keuzemogelijkheden. Al deze ontwikkelingen strijden om aandacht en tijd en vragen om vernieuwing van het curriculum.

#### Tweedeling in de maatschappij

Eén van de ontwikkelingen waar we rekening mee moeten houden is een toenemende tweedeling in de samenleving, die ook steeds meer voelbaar wordt binnen de muren van onderwijsinstellingen. Verschillen nemen toe. Tussen jong en oud, autochtoon en allochtoon, praktisch en academisch geschoolden, rijk en arm. De toenemende tweedeling wordt gevoed door vergrijzing en ontgroening, ongelijke economische kansen, zorgen over het klimaat, verlies van werkgelegenheid door automatisering, migratiestromen en de recente coronacrisis. Het risico van groepen die steeds meer in gescheiden werelden leven, is dat tolerantie en onderling begrip afnemen. Sociale media spelen hierin een

belangrijke rol.

### **Op weg naar inclusiever onderwijs**

Tegelijk neemt de diversiteit aan kinderen op school en in groepen toe. Door migratie, maar ook door kinderen die speciale onderwijsbehoeften hebben. Het is dus juist noodzaak dat kinderen leren omgaan met verschillende perspectieven en denkwijzen in groepen. Van leerkrachten vraagt dit om maatwerk: de behoefte van verschillende kinderen in de groep kunnen verschillen. De roep om inclusiever onderwijs neemt toe. Onderwijs waarin ieder kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

### **Groeiende armoede**

We zien op onze scholen dat een groeiende groep kinderen opgroeit in armoede. Opgroeien in armoede heeft een negatieve invloed op leerprestaties en op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

### **Kansenongelijkheid**

Gelijke kansen staan in het onderwijs steeds meer onder druk. De negatieve bijwerkingen van een te vroege selectie van leerlingen binnen het huidige stelsel lijken moeilijk te voorkomen. Daarnaast groeit het 'schaduwonderwijs'. Steeds meer kinderen krijgen bijvoorbeeld bijles. Een luxe die vooral voor kinderen van hoger opgeleide en meer welvarende ouders is weggelegd.

### **Onderwijs onder druk**

De kwaliteit van het Nederlandse onderwijs staat onder druk. De onderwijsprestaties laten al jaren op rij in alle vakken een dalende trend zien.

Omdat onderwijsprestaties verslechteren neemt de behoefte aan extra ondersteuning binnen en buiten de klas toe, terwijl het lerarentekort de komende jaren dreigt op te lopen. Door vergrijzing en omdat het beroep simpelweg minder aantrekkelijk is. Leraren ervaren een hoge werkdruk, onder andere door de hoge personeelstekorten, toenemende administratieve taken en de complexe groepen waar ze voor staan. Ook ervaren ze onvoldoende eigenaarschap en zeggenschap.

Door het lerarentekort staan steeds meer onbevoegde leerkrachten voor de klas, waardoor de kwaliteit van het onderwijs nog verder onder druk komt te staan.

### **Toename van nieuwkomers**

Als onderwijsorganisatie moeten we in goed overleg met de gemeenten in het groeiende onderwijs aan nieuwkomers – statushouders, (kinderen van) asielzoekers, en arbeidsmigranten – voorzien. Een goede regionale samenwerking tussen onderwijs, opvangcentra en gemeenten is daarom van essentieel belang.

Voortdurende technologische ontwikkeling en digitalisering onderwijs

Technologische ontwikkelingen gaan razendsnel en veranderen ook de vormgeving van onderwijs en ondersteunende processen. Kinderen moeten leren hoe zij zich in deze snel veranderende maatschappij staande kunnen houden en aan hun toekomst kunnen werken. Naast mediawijsheid wordt de onderlinge connectiviteit van alle systemen steeds belangrijker. Ook vragen technologische ontwikkelingen om voortdurende aandacht voor ethische vraagstukken: alles is mogelijk, maar willen we dat ook? Hoeveel van onze privacy willen wij opgeven voor gemak?

### **Verouderde schoolgebouwen**

In de afgelopen jaren hebben we fors geïnvesteerd in onze schoolgebouwen. Met name het klimaat en modernisering kregen aandacht. Toch zijn diverse schoolgebouwen, ondanks alle inspanningen, toe aan nieuwbouw: vooral de schoolgebouwen die in de jaren 70 zijn gebouwd. Renovatie en nieuwbouw vragen om flinke investeringen van de gemeenten die verantwoordelijk zijn voor de huisvesting.

### **Gewijzigde financiering kinderopvang**

Het kabinet gaat het financieringsstelsel van de kinderopvang grondig herzien. Naast arbeidsparticipatie wordt ook het bevorderen van de ontwikkeling van kinderen een doel van de kinderopvang in algemene zin. Het nieuwe stelsel moet per 1 januari 2025 in werking treden.

## 4 Onze school, een IKC

### 4.1 Een Kindcentrum (KC)

Voor de Waterlelie geldt dat de samenwerking met de peuterzaal ( naast de school gesitueerd) geïntensiveerd wordt .Er is al sprake van een warme overdracht en is sprake van structureel overleg tussen de kleuter leerkrachten en peuterleidsters.

Sommige activiteiten worden samen gedaan (projecten, lichtjesavond).

Daarnaast is er ook sprake van samenwerking met de kinderopvang (KIWI).

De voor- en naschoolse opvang wordt al door KIWI geregeld. Zowel de peuterzaal als KIWI zitten (nu nog) bij ons op het terrein.

Het probleem is echter dat het gebouw , waarin ze zitten, afgekeurd is en deze organisaties dus niet meer bij ons op het terrein aanwezig zullen zijn in de nabije toekomst. Een onzekere situatie dus.

Vanaf augustus 25 zou er een fysieke plek zijn voor de peuterzaal en kinderopvang bij ons in het gebouw.

We zijn al wel bezig om de basis te leggen voor een kindcentrum en hebben in het schooljaar 22-23 ettelijke bijeenkomsten gehad waar we de de verwachtingen naar elkaar hebben uitgesproken en waar het volgende aan de orde is gekomen:

\* overdracht/ pedagogisch handelen

\* gezamenlijk project

\* collegiale consultatie

.

### 4.2 De aansturing van een Kindcentrum (KC)

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het 'kindcentrumplan' beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

## 5 Onderwijskundig beleid

### 5.1 De missie van de school

De Waterlelie is een kleurrijke school, in een kansrijke buurt. De school is een plek waar we leren van en met elkaar. Ieder kind is uniek, ieder kind heeft zijn talenten. We denken in kansen en oplossingen, ook als uw kind iets extra's nodig heeft.

#### De Waterlelie zet kinderen in hun kracht!

#### Onze slogan

De Waterlelie zet kinderen in hun kracht!

#### Onze kernwaarden:



##### We respecteren elkaar

Leerkrachten, directie, ouders en kinderen leren gaan op een respectvolle manier met elkaar om.. Bij respect laat je merken dat je iemand aanvaardt en erkent als een gelijkwaardig en waardevol persoon. Onderling respect is belangrijk. Ieder mens heeft behoefte aan waardering, erkenning en respect.



##### We gaan met plezier naar school

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Met plezier naar school gaan is een voorwaarde om tot leren te komen. Ook voor de ouders en de leerkrachten moet onze school een plek zijn waar ze graag komen en zich welkom voelen.



##### We doen het samen

De driehoek ouders – kind – leerkracht vinden we cruciaal. Samen op één lijn zitten is de meest ideale situatie om verder te komen. En biedt vertrouwen en structuur wat een kind nodig heeft om zich te ontwikkelen. Indien nodig doen we een beroep op externe partners.



##### We zijn hier om te leren

Op de Waterlelie werken we procesgericht. Naast de eindbestemming is de weg ernaar toe belangrijk. Welke hobbels komen we tegen? Welke obstakels moeten we overwinnen? Een kind mag bij ons fouten maken en zichzelf tegen komen.



##### We doen ons best

### 5.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:



	Parel	Standaard
	Kanjerschool	
	eigenaarschap van leerlingen voor hun leerproces	
	IMC Basis	
	het geven van buitenlessen/ bewegend leren	
	modern uitgerust gebouw, inclusief goede infrastructuur	
	vakdocenten gym en muziek	

### 5.3 Onze grote verbeterdoelen

Op basis van onze sterkte-zwakteanalyse uit hoofdstuk 3.5 van dit schoolplan, zijn de volgende grote verbeterdoelen opgesteld voor onze school:

- De school breidt de samenwerking met KIWI en peuterspeelzaal uit om in de toekomst te komen tot een interprofessioneel team binnen het toekomstig kindcentrum;
- Het team ontwikkelt en werkwijze waarbij gebruik maken van de talenten van medewerkers binnen de school;
- Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.

Groot verbeterdoel 1 en 2 wordt meegenomen in Focuspunt 1: Kindcentra, bij het actiepunt: In ieder kindcentrum wordt opvang en onderwijs vormgegeven door één interprofessioneel team.

Grote verbeterdoel 3 en 4 worden meegenomen in Focuspunt 2: Onze medewerkers zijn professionals voor wie het talent en vakmanschap centraal staan.

### 5.4 De visie van de school

**In de visie van de Waterlelie is onze school een plek waar de kinderen leren van en met elkaar. Waar zij respect hebben voor ieders mening of overtuiging. Waar verschillen tussen kinderen gekoesterd worden.**

De Waterlelie is een kleurrijke school, in een kansrijke buurt. De school is een plek waar we leren van en met elkaar. Ieder kind is uniek, ieder kind heeft zijn talenten. We denken in kansen en oplossingen, ook als uw kind iets extra's nodig heeft.

De school is een verlengstuk van de opvoeding, waarin ouders dus een belangrijke rol spelen. Zij zijn de experts waar het hun kind betreft. Goed en regelmatig contact met ouders ten aanzien van het welbevinden en de resultaten van hun kind achten we dan ook van groot belang. We vinden het belangrijk dat de communicatie naar ouders open en duidelijk is. Ouders moeten geen drempel ervaren om de school binnen te stappen.

Wij vinden het belangrijk dat er op school boeiend onderwijs wordt gegeven; onderwijs dat de kinderen uitdaagt nog onbekende terreinen te onderzoeken. Kinderen leren door te denken, te voelen en te doen. Daarom biedt de Waterlelie onderwijs waarin wij een balans zoeken tussen hoofd, hart en handen. De nadruk ligt hierbij op het proces het product is hieraan ondergeschikt.

Wij vinden de persoonlijke ontwikkeling en creativiteit net zo belangrijk als het cognitieve leren. Het pedagogisch klimaat in onze school is de basis van ons onderwijs.

Wij leren de kinderen verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling. We werken met coöperatieve leerstrategieën en een groeimuur voor de verschillende vakgebieden. Op deze manier vergroten wij de betrokkenheid en het eigenaarschap van elke leerling. De kinderen leren hierbij van elkaar en de leerkracht is begeleider tijdens dit proces.

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling is de Kanjertraining leidend. Op onze school spreken we de "Kanjertaal". We

spreken respectvol met elkaar en over elkaar. Ook van de ouders verwachten we deze taal. Op deze manier streven we na dat een ieder zich veilig voelt bij ons op school.

### **5.5 Onze visie op lesgeven**

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld. Opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken.

Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

### **5.6 Onze visie op leren**

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en de leerlingen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

### **5.7 Onze visie op identiteit**

Obs de Waterlelie is een openbare basisschool. Iedereen is er welkom. We schenken aandacht aan de verschillen tussen leerlingen. We hebben daarbij geen voorkeur voor één bepaalde richting. We willen de leerlingen begrip en respect bijbrengen voor mensen uit eigen en andere culturen. We vinden het belangrijk dat elke leerling, ongeacht zijn of haar achtergrond, zich op onze school thuis voelt. Daarom zullen levensbeschouwelijke en maatschappelijke onderwerpen van verschillende kanten worden belicht. Als openbare basisschool staan we open voor ieders godsdienst of levensbeschouwing en zullen dat ook bij het onderwijs eerbiedigen.

### **5.8 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling**

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze gedroomde positie is die van een school die kwaliteit levert mede door een eigentijds aanbod en een eigentijdse aanpak en daardoor bij alle belanghebbenden (kinderen, ouders, gemeente, stichting, inspectie) een goede naam heeft.

- Wij willen onze leerlingen een stimulerende, rijke leeromgeving bieden.
- Wij willen dat onze leerlingen in die omgeving zich ontwikkelen tot zelfstandige, sociale mensen die met een positief zelfbeeld en mondig de wereld tegemoet treden.
- Wij willen een veilig, ondersteunend en stimulerend schoolklimaat waarin we de saamhorigheid tussen leerlingen, leerkrachten en ouders kunnen bevorderen.

Wij willen een schoolklimaat waarin we de individuele ontwikkeling van leerlingen en leerkrachten stimuleren.

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3,63

**5.9 Burgerschap**

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Zie verder het plan actief Burgerschap.

**5.10 Leerstofaanbod**

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,92
Basiskwaliteit PO 2023- aanbod (OP1)	goed / uitstekend

**5.11 Vakken, methodes en toetsinstrumenten**

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. We gaan ervan uit dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal/ rekenen/ sociaal emotioneel/ motoriek	Kleuterplein	Leerlijnen Jonge Kind	
Taal/ Lezen	Veilig Leren Lezen	Methode gebonden toetsen	
Taal	Taal Actief	Methode gebonden toetsen	
Technisch lezen	Estafette	Methode gebonden toetsen	x
		Cito-DMT/AVI	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL/Beter Bij Leren	Methode gebonden toetsen	
		Cito LIB begrijpend lezen	
		Cito-doorstroomtoets	
Spelling	Taal Actief	Methode gebonden toetsen	
		Cito LIB Spelling	
		Cito doorstroomtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Join in	Methode gebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in getallen	Methode gebonden toetsen	
		Cito LIB Rekenen en Wiskunde	
		Cito-doorstroomtoets	
Geschiedenis	Tijdzaken	Methode gebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Wereldzaken	Methode gebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Natuurzaken	Methode gebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Natuurzaken	Methode gebonden toetsen	
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland		
Tekenen	Moet je doen		
Handvaardigheid	Moet je doen		
Muziek	1 2 3 Zing		
Drama		Zes keer per jaar is er een optreden van de diverse groepen. Ouders worden hiervoor uitgenodigd	
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	In de groepen 5 t/m 8 worden jaarlijks de Kanjervragenlijsten afgenomen	

## 5.12 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste

begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met leerlingen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding toe geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
2.	We hebben schoolnormen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
3.	De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)

### 5.13 Rekenen en wiskunde

Op de Waterlelie leren de leerlingen de basisvaardigheden van reken- wiskundeonderwijs. We werken van groep 1 t/m 8 doelgericht, hierbij richten we ons vooral op het proces van de leerling. We zorgen voor differentiatie in de instructie door het inzetten van het handelingsmodel, het drieslagmodel en het hoofdfasenmodel. Daarnaast kiezen we voor wisselende werkvormen die coöperatief van aard zijn. We zorgen ervoor dat ons reken- wiskundeonderwijs betekenisvol en ervaringsgericht is voor alle kinderen, want al doende leert men. Hierbij zetten we de juiste materialen in. Tijdens de rekenles werken de leerlingen van de Waterlelie dikwijls samen en zijn zo op een fysieke coöperatieve manier met rekenen bezig, wat een hoop plezier geeft.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
2.	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen
3.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
4.	Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld

### 5.14 Zaakvakonderwijs

Zaakvakonderwijs vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Zaakvakonderwijs komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over de methode "de Zaken": Wereldzaken voor aardrijkskunde ; Tijdzaken voor geschiedenis voor
2.	Natuurzaken voor natuur en biologie
3.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
4.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde (koppeling aan begrijpend lezen)

### 5.15 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3.	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
4.	Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek

### 5.16 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelruimte voor de jongste leerlingen
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
4.	We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs
5.	We beschikken over een gymlokaal in het gebouw
6.	We doen aan Nijntje gym voor de kleuters

### 5.17 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

### 5.18 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

( zie verder ICT plan)

### 5.19 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We geven Engelse les vanaf groep 1.

### 5.20 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 4 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen

tussen 12.00 en 13.15 uur. 's Middags is er les van 13.15 – 15.15 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.15 uur. Voor de leerlingen van groep 3 gelden dezelfde lestijden alleen op vrijdagmiddag hebben zij vrij. Voor de kleuters gelden ook dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij de hele dag vrij. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn verwoord in de kwaliteitsindicatoren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,9

### 5.21 Pedagogisch handelen

Onze leerkrachten hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en verweg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Dit doen we middels onze Kanjertraining. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Ook erg belangrijk in deze is het contact met de ouders. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn verwoord in de kwaliteitsindicatoren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennens de leerlingen]
4.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5.	De leraren bieden de leerlingen structuur
6.	De leraren zorgen voor veiligheid
7.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

### 5.22 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste

kenmerken van onze school zijn verwoord in de kwaliteitsindicatoren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
3.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
4.	De leerlingen werken zelfstandig samen
5.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde
6.	De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
7.	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
8.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
9.	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	3,94

### 5.23 Afstemming (differentiatie)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Mede op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep (verdiept arrangement) en de risicogroep

(intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Na iedere methodetoets noteren de leerkrachten de bijzonderheden in het plan. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen.

Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
4.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-meer-weer)
5.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

### 5.24 Bijdragen aan gelijke kansen

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

### 5.25 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo



veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen (inclusief onderwijs). Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Ons kindcentrum richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In het hoofdstuk schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Het NRO heeft het thema Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving opgenomen in de kennisagenda:

*Inclusief onderwijs sluit aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden en de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en studenten. Een inclusieve(re) leeromgeving gaat uit van diversiteit tussen leerlingen en studenten. Hoe kan een inclusieve(re) leeromgeving worden ingericht en versterkt? Op welke manier kan optimaal tegemoet gekomen worden aan de onder ondersteuningsbehoefte van leerlingen? Wat vraagt lesgeven in een inclusieve(re) omgeving van leraren? Hoe kan de diversiteit onder docenten worden vergroot zodat de culturele sensitiviteit toeneemt? En op welke manier kan het onderwijs (effectief) samenwerken met maatschappelijke organisaties als jeugdhulp en zorginstellingen?*

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning en waar mogelijk extra ondersteuning
3.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen
4.	Onze school beschikt over strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
5.	De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel

### 5.26 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren. Binnen onze school doubleren kinderen zo weinig mogelijk. In de protocollen geven we meer informatie over doubleren en de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de IB'er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Voorschool naar School
2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen duo-collega's
5. De afstemming tussen school en ouders
6. Tussentijdse in- en uitstroom

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn verwoord in de kwaliteitsindicatoren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over beleid voor de ononderbroken ontwikkeling
2.	Onze school hanteert schoolnormen voor de doorstroomgegevens
3.	Onze school overlegt met diverse partners ten behoeve van de afstemming
4.	De leraren differentiëren om te zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling

### 5.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Jaarlijks wordt er door de IB-er een toetskalender opgesteld. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden tijdens de oudergesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. Aan het eind van groep 7 krijgen leerlingen en hun ouders een voorlopig advies voor het vervolgonderwijs. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de Doorstroomtoets (Cito). Leerlingen krijgen in dat jaar ook een VO-advies. De adviesprocedure hebben we beschreven in een document. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn verwoord in de kwaliteitsindicatoren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	4

### 5.28 IMCBasis

#### IMC Basis op de Waterlelie

IMC Basis komt voort uit het gedachtengoed van Stichting IMC Weekendschool. Sinds 1998 brengen wij motivatiegericht onderwijs waarbij bevlogen professionals als gastdocenten leerlingen van groep 7 en 8 van de basisschool inspireren. Terwijl onze weekendscholen het onderwijs aanvullend en op individuele basis op zondag aanbieden, biedt IMC Basis het programma doordeweeks op scholen aan. Zodat we álle kinderen kunnen bereiken. Als onderdeel van het reguliere lescurriculum wordt in nauwe samenwerking met de school en betrokken leerkrachten het jaarprogramma vastgesteld.

Missie IMC Basis bereidt jongeren in een vroeg stadium voor op de belangrijkste stap na hun schoolbestaan: werk gaan doen wat bij hen past en waarin ze zich verder kunnen ontwikkelen. Lessen van bevlogen vakexperts verruimen het blikveld van de jongeren, laten hen experimenteren met hun voorkeuren en stimuleren hen om lef te hebben en hun interesses te volgen. In de ontvankelijke leeftijdsfase van tien tot dertien jaar wordt zo de basis gelegd om gemotiveerd in het leven te staan.

#### Visie

IMC Basis stelt zich ten doel dat alle jongeren, van alle sociale klassen en van alle schoolniveaus zó worden opgeleid dat ze gemotiveerd een maatschappelijke rol kunnen innemen. IMC Basis stelt motivatie dan ook centraal. Onderwijs door enthousiasmerende vakexperts is bij uitstek de wijze om motivatie te voeden. Jongeren zijn van nature gemotiveerd om mee te doen en leren, als ze hiertoe de kans krijgen, spelenderwijs de wereld en hun voorkeuren kennen. Bovendien creëren ze zo ervaringen waar ze bij latere keuzemomenten op terugrijpen, bijvoorbeeld voorkeuren voor professionele omgevingen, vakinhoud, beroepsethiek, expressievormen, omgangsvormen, leefstijlen. IMC Basis kenmerkt zich dan ook door ervaren in plaats van 'leren over'.

## Doelstellingen

IMC Basis brengt gedurende twee schooljaren een programma van aanvullend onderwijs voor alle leerlingen van groep 7 en 8 van de basisschool. Onder reguliere lestijd, in nauwe samenwerking met de school en de betrokken leerkrachten en met gastdocenten uit de directe omgeving van de school.

IMC Basis lessen bereiden de leerlingen erop voor dat ze later zelfstandige, gemotiveerde en verantwoorde keuzes kunnen maken.

Dit bereikt IMC Basis door het versterken van:

- Toekomstperspectieven: de leerlingen krijgen een breed beeld van de maatschappij en van hun mogelijkheden. Door IMC Basis staan jongeren goed geïnformeerd in het leven.
- Zelfvertrouwen: de leerlingen ontdekken hun talenten en voorkeuren in de samenwerking met bevlogen vakexperts. Bekrachtiging, aanmoediging en vaardigheidstrainingen dragen bij aan sterker zelfvertrouwen.
- Verbondenheid: de leerlingen volgen levensecht onderwijs, vol actuele casussen en vraagstukken. Zo worden ze zich ervan bewust dat ze deel uitmaken van, invloed kunnen uitoefenen op, en een bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

Identificatie wordt op verschillende niveaus mogelijk gemaakt:

- De leerlingen ontmoeten inspirerende vakexperts (vrijwilligers) uit uiteenlopende disciplines.
- Bij ieder vakgebied komen beroepen van verschillende opleidingsniveaus aan de orde, waarbij de experts hun vakgebied behandelen aan de hand van raakvlakken met de leefwereld van de leerlingen.
- De nadruk ligt steeds op zelf doen en ervaren. De leerlingen werken aan opdrachten die zoveel mogelijk levensecht zijn en voeren werkzaamheden uit die kenmerkend zijn voor het vakgebied.
- Excursies naar de werkplek van gastdocenten vormen een wezenlijk onderdeel van de vakken. Leerlingen bezoeken bijvoorbeeld een rechtbank, sterrenwacht, ziekenhuis, brandweerkazerne en televisiestudio.

## 21e eeuwse vaardigheden binnen het IMC Basis curriculum

21e eeuwse vaardigheden worden gezien als de competenties die leerlingen nodig hebben in de maatschappij van de toekomst. Het nieuwe model, begin 2016 gepresenteerd door Kennisnet en SLO, bestaat uit 11 vaardigheden: creatief denken, probleem oplossen, kritisch denken, zelfregulering, sociale en culturele vaardigheden, samenwerken, communiceren, computational thinking, informatievaardigheden, ict-basisvaardigheden en mediawijsheid. Deze laatste vier vallen onder digitale geletterdheid.

Om leerlingen goed voor te bereiden op de 21e eeuwse samenleving is het belangrijk deze competenties een plek te geven in het onderwijs.

De meeste van de 21e eeuwse vaardigheden worden tijdens het tweejarig curriculum van IMC Basis volledig geïntegreerd aangeboden aan de leerlingen van groep 7 & 8. Hieronder een overzicht op welke wijze de vaardigheden terugkomen in het curriculum.

### Kritisch denken

Tijdens elke IMC Basisles stimuleert de coördinator de leerlingen om zoveel mogelijk vragen te stellen. Niet alleen om een nieuwsgierige houding te ontwikkelen bij de leerlingen, maar ook om een eigen mening te vormen over een onderwerp. De leerlingen worden door de coördinator en gastdocent tijdens de lessen gestimuleerd om een open, onderzoekende houding aan te nemen door in gesprek te gaan met gastdocenten en de andere leerlingen. Respect voor standpunten van anderen is hierbij van groot belang. Deze houding is van belang voor persoonsvorming en burgerschap.

### Zelfregulering

Voornamelijk de intrinsieke leermotivatie wordt tijdens IMC Basis aangesproken. De leerlingen worden tijdens alle lessen aangemoedigd om initiatief te tonen en hun doorzettingsvermogen te vergroten. Daarnaast wordt de mate van zelfeffectiviteit vergroot, de leerlingen vergroten de perceptie die ze hebben over hun eigen vermogen om een bepaald doel te bereiken. Het is van belang dat zelfregulering wordt geleerd en geoefend in de context van reële taken, daarnaast moeten de taken motiverend zijn. De IMC Basislessen zijn hier het ultieme moment voor, aangezien de lessen aan deze twee basisvoorwaarden (realistisch & motiverend) voldoen.

### Sociale en culturele vaardigheden

De ontmoeting met verschillende gastdocenten gedurende twee jaar zorgt ervoor dat leerlingen in contact komen met mensen van verschillende achtergronden. De vaardigheden kunnen tijdens de IMC Basislessen goed geoefend worden, waarbij de coördinator een voorbeeldrol heeft. De leerlingen leren door het opdoen van nieuwe ervaringen en door te reflecteren op hun eigen concepten. De coördinator zorgt samen met de leerkracht voor een veilig klimaat tijdens de lessen, waarbij de leerlingen eigen gevoelens en opvattingen durven te delen en respect hebben voor andere visies en opvattingen.

### **Samenwerken**

Tijdens alle IMC Basislessen werken de leerlingen samen. De coördinator zorgt voor werkvormen waarbij de leerlingen in contact komen met andere leerlingen en zo het samenwerken op meerdere vlakken kunnen oefenen. Het vak ondernemen is een goed voorbeeld van een vak **waarbij samenwerken binnen een vaste groep centraal staat.**

### **Communiceren**

Het hele IMC Basis curriculum draait om communiceren met andere leerlingen, gastdocenten, vrijwilligers, leerkrachten en de coördinator. Er is veel aandacht voor verbale communicatie in de vorm van onder andere vragen stellen, schrijven en presenteren. Maar ook aandacht voor nonverbale communicatie tijdens de lessen beeldende kunst en podiumkunst.

### **Creatief denken**

Bij creatief denken is het van belang dat de onderzoekende en ondernemende houding van leerlingen gestimuleerd wordt om zo tot nieuwe ideeën voor bestaande vraagstukken te komen. Deze ondernemende en onderzoekende houding wordt tijdens elke les gestimuleerd door de leerlingen veel vragen te laten stellen, maar komt tijdens de vakken Wetenschap en de pilot van Design Thinking nog explicieter aan bod.

### **Probleem oplossen**

Een leerling is een probleemoplosser als hij/zij een onderzoekende houding heeft, problemen kan (h)erkennen, over vaardigheden beschikt om belangrijke vragen te stellen en te beantwoorden, oplossingsstrategieën kan hanteren, kan komen tot verschillende oplossingsrichtingen en beargumenteerde beslissingen kan nemen ten aanzien van de oplossing. De onderzoekende houding wordt tijdens elke IMC Basisles gestimuleerd door belangrijke vragen te stellen. Het probleem oplossen komt tijdens de pilot van het vak Design Thinking expliciet aan bod.

### **Digitale geletterdheid:**

**Mediawijsheid** Tijdens de IMC Basislessen wordt voornamelijk aandacht besteed aan het creëren van media en beeldvorming. Tijdens onder andere de vakken journalistiek en documentaire maken leren de leerlingen hoe media gemaakt wordt, produceren ze zelf media en reflecteren daarop. Tijdens deze lessen wordt ook de rol van de media met de leerlingen besproken en hoe de media de werkelijkheid kunnen kleuren.

### **Informatievaardigheden**

Dit onderdeel is nog in ontwikkeling binnen IMC Basis.

### **ICT-basisvaardigheden**

Deze vaardigheden komen niet expliciet aan bod binnen de IMC Basislessen. Wel wordt er regelmatig gebruikt gemaakt van de aanwezig computers, maar gaan we er van uit dat de basisschool de benodigde ICT-basisvaardigheden bijbrengt.

### **Computational thinking**

Computational thinking richt zich op de vaardigheden die essentieel zijn om problemen op te lossen waarbij veel informatie, variabelen en rekenkracht nodig zijn. Het is daarbij belangrijk om te begrijpen hoe informatie tot stand komt zodat je computersystemen kan benutten voor probleemoplossen, voor het denken in stappen en daarmee in voorwaardelijkheden voor volgorde van de benodigde gegevens. Tijdens de pilot van het vak Game Design programmeren de leerlingen hun eigen game en leren daarmee problemen op te lossen door gebruik van een computersysteem.

## 6 Personeelsbeleid

### 6.1 Integraal personeelsbeleid

Strategisch Personeelsbeleid helpt ons om onze ambities en die van de scholen te verwezenlijken en in te kunnen spelen op verschillende interne en externe ontwikkelingen. Strategisch Personeelsbeleid begint met onze strategische visie: de uitgezette koers voor de toekomst. Deze visie is vastgelegd in het nieuwe Strategisch beleidsplan. Op basis van onze strategische (onderwijs)visie, ontwikkelingen en vernieuwingen bepalen we welke consequenties ons strategisch beleid heeft voor de omvang en samenstelling van ons personeel, en welke competenties dat vraagt van onze medewerkers: het Strategisch Personeelsbeleid.

Ambitiehuis | Ambitiemonitor

Onze corebusiness is opvang en onderwijs. We bereiden kinderen voor op de toekomstige maatschappij. We gaan door op de ingeslagen wegen en willen vervolgstappen nemen. We willen altijd beter en leggen daartoe de lat hoger. We vinden het belangrijk mee te blijven bewegen met landelijke en regionale ontwikkelingen. We willen met voldoende medewerkers, die goed toegerust zijn, kwalitatief hoogwaardig onderwijs blijven bieden waarmee we uit kinderen halen wat erin zit.

### 6.2 Bevoegde en bekwame professionals

Presteren betekent blijven ontwikkelen en leren

Vaardigheden, motivatie en mogelijkheden (gelegenheid) zijn naast het persoonlijk welbevinden, de belangrijkste actoren voor onze medewerkers om optimaal te kunnen functioneren en dus het uiterste uit ieder kind te halen. Het spreekt voor zich dat het dan voorwaardelijk belangrijk is dat iedere medewerker hiertoe bereid is het uiterste uit zichzelf te willen halen.

In het AMO-model (Ability, Motivation en Opportunity) wordt inzichtelijk gemaakt dat medewerkers tot betere prestaties komen als zij 'kunnen' (abilities), 'willen' (motivation) en 'mogen' (opportunity to participate). Het model maakt inzichtelijk welke onderdelen van het personeelsbeleid kunnen leiden tot welke gewenste uitkomsten. Onze overtuiging is dat de kwaliteit van het onderwijs beter wordt naarmate ons personeel beter functioneert. Uiteindelijk zullen daardoor ook leerlingenprestaties kunnen verbeteren. Om het werk goed uit te kunnen voeren beschouwen we het functioneren van medewerkers als een combinatie van:

Vaardigheden

Motivatie

Mogelijkheden (gelegenheid)

Vaardigheden

Via werving en selectie hebben we, de mogelijkheid om de beste kandidaten aan te nemen waardoor we op die manier de vaardigheden van het personeel in onze organisatie kunnen waarborgen of te verbeteren. Daarnaast kunnen we de taken zorgvuldig toewijzen aan zittende personeelsleden, die geacht worden die taken te kunnen uitvoeren en daartoe zijn aangesteld en het vertrouwen hebben gekregen. We kunnen de vaardigheden van het zittende personeel op peil houden of verbeteren door het faciliteren van professionele ontwikkeling. Hierbij kan het gaan om activiteiten voor hele teams (teamscholing, collegiale consultaties) of voor individuen, om professionalisering die past bij de werkervaring van specifieke groepen personeelsleden (zoals begeleiding voor beginnende leraren, gesprekstrainingen, leiderschapstraining, etc.) of om specialisaties van personeelsleden (zoals het volgen van een opleiding tot IB-er, taalcoördinator, etc.). Professionalisering omvat niet alleen formele mogelijkheden tot scholing, zoals het meedoen aan trainingen of cursussen, maar ook informele, zoals vormen van intervisie of collegiale consultatie.

Motivatie

Onze leidinggevenden kunnen de motivatie van onze medewerkers bevorderen door feedback te geven op hun functioneren, bijvoorbeeld door het voeren van het goede gesprek en waar nodig het functioneringsgesprek. Hierbij vinden we het belangrijk dat we de kwaliteiten van onze medewerkers niet alleen summatief, maar ook formatief

beoordelen en de kans krijgen om zich (continu) te verbeteren. We zorgen hierbij voor transparante procedures en betrouwbare en valide instrumenten aan de hand waarvan beoordelingen plaatsvinden. Onderwijs kenmerkt zich niet door prestatiebeloningen. Beloning in welke vorm dan ook zijn wel een stimulans voor personeelsleden. Personeelsleden moeten van hun leidinggevenden de gelegenheid krijgen om hun werk goed te doen. Dat kan onder meer door te zorgen voor goede werkomstandigheden en een evenwichtige taakbelasting.

Mogelijkheden (gelegenheid)

Onze medewerkers zijn professionals die voldoende ruimte nodig hebben om hun beroep, opvang en onderwijs, met eigen inzichten en inbreng als één team vorm te kunnen geven. Hierbij hoort professionele autonomie, actieve participatie in de besluitvorming over de organisatie, school, beleid, taakinvulling, werkomgeving, etc. We vinden het belangrijk dat onze medewerkers waar kan in hun functie doorgroeien en taakbeleid op scholen zodanig invulling krijgt dat goed functioneren, motivatie en talent waar mogelijk wordt gestimuleerd en beloond. We hebben een generiek functieboek dat is gebaseerd op functiefamilies en ons daardoor ruimte biedt om mee te kunnen bewegen met ontwikkelingen en veranderingen in de maatschappij en dus ook in het onderwijs. Het generiek functieboek is praktisch toepasbaar en vormt voor ons mede het fundament om als organisatie effectief en wendbaar te kunnen zijn.

### 6.3 Organisatorische doelen

Ons personeelsbeleid is een krachtig middel om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en om verbeteringen in het onderwijs te realiseren. Efficiënt en effectief inrichten en vormgeven van personeelsbeleid kan in het algemeen de prestaties van onze organisatie beïnvloeden en daardoor onze professionele (school)organisatie (PSO) versterken.

We benaderen onze PSO vanuit verschillende perspectieven te weten:

Opleiden, ontwikkelen en professionaliseren van de individuele medewerker. Deze invalshoek kenmerkt zich door de medewerker centraal te stellen. Centraal in wisselwerking met zijn of haar omgeving zoals het team en de school waarin de medewerker zich bevindt.

Human resource management (HRM) of strategisch personeelsbeleid, cultuur en organisatieverandering c.q. organisatieontwikkeling is primair gericht op de schoolorganisatie. Het personeelsbeleid ondersteunt de cultuurversterking en/of organisatieverandering.

Leiderschap van bestuur en management heeft een centrale rol bij de vormgeving van de onze organisatie en de kwaliteit van onderwijs.

De uiteindelijke opbrengsten, de eigen strategische koers en onze kernwaarden vormen ons startpunt van waaruit we de prestaties van onze organisatie willen stimuleren en onze professionals door willen laten ontwikkelen (groeien). Voor ons gelden de volgende uitgangspunten:

Om tot gewenste opbrengsten en resultaten te komen (opbrengsten medewerkers, opbrengsten organisatie en opbrengsten maatschappij) is een professionele leercultuur noodzakelijk waarin gedrag van medewerkers beïnvloed wordt door gerichte aandacht voor het 'kunnen' (vaardigheden), 'willen' (motivatie) en 'mogen' (mogelijkheden).

Onze professionele leercultuur omvat leren op verschillende niveaus, zijnde individueel leren, team/collectief leren en lerende organisatie, waarbij de verschillende vormen van leren op elkaar afgestemd zijn en elkaar versterken.

Ons strategisch personeelsbeleid is gericht op het bevorderen van de competenties vaardigheden (kunnen), motivatie (willen) en mogelijkheden (mogen) op een dusdanige manier dat ons beleid is afgestemd op de eigen koers en kernwaarden van onze organisatie en daaronder ressorterende scholen.

Onze strategie biedt nadrukkelijk ruimte voor de individuele scholen op basis van de kernwaarden en onze visie.

Onze professionele (school)organisatie (PSO) richt de strategie en het beleid zodanig dat de nadruk ligt op beweging (lenigheid en verandering) en leren (professionele leercultuur).

Onze leidinggevenden spelen in de praktijk een cruciale rol bij de vormgeving en uitvoering van de professionele organisatie als initiators en ondersteuners.

Onze professionals (OP en OOP) hebben collectieve autonomie, regelruimte, eigenaarschap en betrokkenheid bij de vormgeving van onze professionele organisatie.

## 6.4 Management

We streven als SOOOG naar integraal management. In het managementstatuut zijn de kaders vastgelegd waarbinnen de directeuren de ruimte hebben om op een zo goed mogelijke wijze vorm en inhoud te geven aan de algemene en specifieke doelstellingen van hun school/scholen of hun kindcentrum. Voor adjunct-directeuren geldt dit evenzo, met dien verstande dat het hierbij de directeuren zijn die de kaders bepalen.

Twee belangrijke kaders binnen elke organisatie en dus ook SOOOG zijn de jaarlijkse begroting en het jaarlijkse formatieplan. In het jaarlijkse formatieplan wordt de (beschikbare) omvang en toewijzing van formatie (en dus aanstelling en taken) aan medewerkers vastgelegd. Andere kaders zijn onder meer het HR-beleid, het onderwijskundig (kwaliteits)beleid, de wet- en regelgeving.

De relatie tussen bestuur, directies en personeelszaken is niet vrijblijvend. Bij het hanteren van integraal management horen een aantal spelregels. De belangrijkste voor de integraal management zijn:

- De directeur toont zich eigenaar van de ambities die ten doel gesteld zijn en van de problemen die daarbij opgelost dienen te worden;
- De directeur laat zich adviseren door de personeelsadviseurs;
- De directeur is transparant en legt verantwoording af aan het CvB en andere stakeholders.
- De belangrijkste spelregels voor de personeelsadviseurs zijn:
  - De adviseur betreft in de advisering de belangen van de manager, de professionele inhoud van het vakgebied, het beleid van SOOOG en de relevante wet- en regelgeving;
  - De adviseur kijkt over de grenzen van het eigen vakgebied en tracht tot een integraal advies te komen (financieel, HR, onderwijskundig, etc.).
- De belangrijkste spelregels voor het College van Bestuur zijn:
  - Het CvB stelt (heldere) kaders vast;
  - Het CvB geeft ruimte aan de directie en adviseurs;
  - Het CvB is transparant en bevraagt de directeuren op het behalen van de geformuleerde doelstellingen en hun bedrijfsvoering.

## 6.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB-er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

De mogelijkheid tot collegiale consultatie bestaat, zodat collega's met elkaar kunnen overleggen over diverse onderwerpen en ervaringen kunnen delen. Maar ook buiten deze georganiseerde momenten zoeken collega's elkaar op. Leerkrachten maken individueel of gezamenlijk ook gebruik van het aanbod van de SOOOG Academie.

Collegiale consultaties, intervisie, coaching, klassenbezoeken door directie en IB-er zijn gericht op versterking van het

(didactisch) handelen in de klas en het optimaliseren van leerresultaten. Individuele scholing en teamscholing dient zoveel mogelijk bij te dragen aan de onderwijsontwikkeling van onze school en de deskundigheidsbevordering van de mensen die er werken.

## 6.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Opleidingsscholen en de basisscholen hebben elkaar nodig; om op te leiden, om te leren, om kennis te delen, om samen te onderzoeken en om de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden.

Stages zijn en worden steeds belangrijker voor studenten en onze scholen en organisatie. Het is ons aller belang om stagiaires te verwelkomen in onze scholen en organisatie. Hier begint het 'boeien en binden' van toekomstige juniormedewerkers aan onze organisatie. Tegen de achtergrond van het grote lerarentekort wordt het belang nog eens versterkt.

Het doel van dit stagebeleid voor SOOOG is dat organisatie breed kwalitatief goede stageplaatsen beschikbaar worden gesteld, zodat studenten in de praktijk kunnen leren adequaat en zelfstandig te functioneren en kennis, vaardigheden en houding te ontwikkelen.

Het opleiden tot gekwalificeerd personeel is een verantwoordelijkheid van de opleidingsinstituten en de basisscholen. Mensen moeten mede door een goede wederzijdse opleiding en begeleiding gestimuleerd worden in het onderwijs te gaan werken en/of er in werkzaam te blijven. De inhoudelijke stage moet worden verzorgd door de basisscholen (opleidingsscholen). Ook zijn zij medeverantwoordelijk voor de praktijkbegeleiding van de student.

Onze basisscholen hebben de bereidheid studenten op te nemen en ze optimaal te begeleiden tijdens hun opleiding. Mede vanuit de gedachte dat men zelf ook de mogelijkheid heeft gekregen stage te lopen tijdens de opleiding. Daarnaast onderkennen we dat o.a. de praktische vorming essentieel is om een goede "vakman" te worden. Daarom is er ons veel aan gelegen hier onze tijd, energie en aandacht op een verantwoorde wijze aan te besteden.

Als uitgangspunt m.b.t. de stagemogelijkheden dient artikel 36 van de Wet op het Basisonderwijs zoals beschreven in hoofdstuk 2. Binnen SOOOG betekent dit:

- iedere school biedt stageplaatsen aan;
- minimaal zoveel stageplaatsen als de helft van het aantal groepen, geteld over een heel schooljaar;
- maximaal zoveel plaatsen (gelijktijdig) als 50% van het aantal groepsleerkrachten;
- ieder school biedt jaarlijks minimaal één plaats voor LiO-studenten;
- in principe hebben leerkrachten met meer dan drie jaar praktijkervaring de wettelijke verplichting jaarlijks een stagiair te begeleiden;
- leerkrachten met minder dan drie jaar ervaring in het basisonderwijs kunnen in principe geen praktijkbegeleider zijn;
- tijdens de opleiding moeten studenten zich breed kunnen oriënteren op het onderwijs. Een gevarieerd aanbod van stageplaatsen gedurende hun opleiding is derhalve wenselijk.

In bepaalde gevallen kunnen (wanneer er sprake is van (te verwachten) problemen in groepen, een leerkracht die in een re-integratietraject zit of andere gemotiveerde beweegredenen) op scholen minder stageplaatsen aangeboden worden.

SOOOG heeft haar stagebeleid geformuleerd in een beleidsnotitie 'Stagebeleid' .

## 6.7 Werving en selectie

De procedure rondom werving en selectie, aanstellingsbeleid en vacaturestelling staan beschreven in het aanstellingsbeleid en procedure werving en selectie van de organisatie.



## 6.8 Introductie en begeleiding

Binnen SOOOG is beleid (Begeleiding Startende Leerkrachten) vastgesteld voor introductie en begeleiding van nieuwe personeelsleden op een school. Dit beleid is van toepassing op zowel leerkrachten als onderwijsassistenten. Leerkrachten die net van de PABO afkomen zijn startbekwaam. Als SOOOG streven wij er naar dat leerkrachten zich in de eerste drie jaar van hun loopbaan ontwikkelen tot basisbekwame leerkrachten. Om te ontwikkelen van start-naar basisbekwaam en voortijdig uitval te voorkomen is begeleiding noodzakelijk. Hiervoor hebben wij een inductieprogramma ontwikkeld. Dit bestaat uit:

- Coaching
- Intervisie
- Scholing

Op ieder kindcentrum krijgt een startende medewerker een buddy aangewezen, waar hij/zij met vragen omtrent de dagelijkse werkzaamheden terecht kan.

## 6.9 Taakbeleid

We werken met een werkverdelingsplan.

E.e.a. is in goed overleg met het team tot stand gekomen:

1. Verdeling van lessen, groepen leerlingen over de leraren;
2. Verhouding lesgevende en overige taken;
3. Tijd voor-en nawerk;
4. Taken van het team, welke zijn dit globaal en hoe ziet de tijdsverdeling eruit;
5. Tijd van OOP binnen en buiten de klas;
6. Pauzetijden (passend binnen de arbeidstijdenwet);
7. De tijden waarop iedereen er is;
8. Toepassing van het vervangingsbeleid (indien aan de orde).
9. Besteding van de werkdrukmiddelen;.

Vervolgens wordt er met de individuele medewerkers een jaargesprek gehouden over de inzet voor het komend schooljaar. Het betreft hier een overzicht en de afspraken waarin de verdeling van uren van taken, professionalisering en duurzame inzetbaarheid zijn opgenomen.

## 6.10 Collegiale consultatie

Collega's komen soms binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. onze competenties en criteria) worden waargemaakt. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden.

## 6.11 Klassenbezoek

We werken op dit moment met flitsbezoeken en de reflectie vraag wordt in het goede gesprek meegenomen.

Daarbij gebruiken we het format het goede gesprek uit WMK. en de kijkwijzer ( t.b.v. flitsbezoeken)

Daarnaast worden er klassenbezoeken afgelegd door de directie samen een eventuele externe partij bij het implementeren van nieuwe methodes. Dit implementatietraject wordt dan ook door de externe partij gecoördineerd.

Vanaf het schooljaar 23-24 gaan we SOOOG breed kijken naar: wat is een goede les? en zullen eventueel kiezen voor een kijkwijzer die hiervoor geschikt is.

## 6.12 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de goede gesprekken. Leerkrachten kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie

en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team minimaal één keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig.

### **6.13 Teamleren**

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen minimaal één cursus. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten.

## 7 Organisatiebeleid

### 7.1 Organisatiestructuur

Obs de Waterlelie valt onder de verantwoordelijkheid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen. SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Er is sprake van centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit.

Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen (voorzitter)
- Janny Reitsma (lid)

### 7.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Bij de kleuters is er sprake van een 1-2 combinatie. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen en lezen wordt het klassenverband indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

### 7.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd. Wij grijpen snel in bij pestgedrag en bij uitingen die discriminerend en/of racistisch zijn. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) zijn verwoord in de kwaliteitsindicatoren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school
3.	Ouders ontvangen twee wekelijks een nieuwsbrief
4.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	4

## 7.4 Communicatie en profilering

Interne communicatie:

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Externe Communicatie:

- Met de ouders communiceren we om via de ouderapp(Social Schools)
- Daarnaast maken we ook gebruik van de kennismakingsgesprekken en drie keer per jaar de voortgangsgesprekken. en andere zorg gerelateerde gesprekken ( hierbij nodigen we ook onze zorgpartners uit, voor zover mogelijk)
- Naast de gesprekken met ouders willen we ook graag aan externen laten weten waar de Waterlelie voor staat. Dit doen we via de website en Scholen op de Kaart.

## 7.5 Ouderbetrokkenheid

Maakt een goede samenwerking tussen school en ouders nou echt het verschil voor wat betreft de leerprestaties van kinderen en jongeren? Onderzoek laat zien van wel. Inmiddels is voldoende aangetoond dat leerlingen meer gemotiveerd zijn en dat hun welbevinden en leerprestaties toenemen wanneer hun ouders betrokken zijn. Bedoeld wordt dan een werkelijke samenwerking, en niet zozeer de vrijwillige activiteiten die ouders op school doen. Daarom is het goed om dit eens toe te lichten.

Als ouders meedoen met activiteiten of hand- en spandiensten verrichten op school, dan spreken we van ouderparticipatie. Een formele vorm hiervan zijn ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad of het bestuur. Hoewel kinderen de aanwezigheid van hun ouders op school vaak prettig vinden, heeft het geen aantoonbare invloed op hun schoolontwikkeling.

We spreken van ouderbetrokkenheid als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich (mede) verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Ouderbetrokkenheid gebeurt vooral thuis en levert een grote bijdrage aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen. Cruciaal hiervoor is de communicatie tussen school en ouders( zie verder beleidsplan ouderbetrokkenheid).

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

## 7.6 Voor- en vroegschoolse educatie

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peutersopvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd.

Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde "doelgroep leerlingen", krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op onze basisschool, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de opvangmedewerkersters over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Daarbij is er een doorgaande lijn wat betreft de zorg voor kinderen en vindt er een overdracht plaats voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep.

Bij deze VVE kinderen is er sprake van een warme overdracht vanuit de peuterzaal naar onze basisschool. Aansluitend op de ontwikkelingslijnen van de peuterzaal, wordt gekeken naar de leerlijnen van de basisschool. Hieraan wordt in de kleine kring met de leerlingen gewerkt. Hier komt vooral woordenschat aan de orde. Daarnaast wordt woordenschat nog extra aangeboden aan onze NT2 leerlingen door de remedial teacher. De methodes die gebruikt worden om de doelen van de leerlijnen te bereiken zijn Kleuterplein en Kleuteruniversiteit.

Voor kinderen die naar logopedie gaan wordt ingespeeld op datgene wat de logopedist aanbiedt, zodat er sprake is van een doorgaande lijn qua aanbod.

Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen.

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk. Samen met de ouders verantwoordelijkheid nemen en ouders proberen als educatief partner te zien is hierbij belangrijk.

## 8 Kwaliteitsbeleid

### 8.1 Kwaliteitszorg

#### Kwaliteitsbewaking

In deze paragraaf beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren. Binnen de cyclus rond kwaliteitszorg werken we met behulp van ParnasSys en WMK (Werken met kwaliteit) binnen een vierjarencyclus met een schoolplan, een schooljaarplan en een schooljaarverslag. Het schoolplan sluit aan op het strategisch beleid van SOOOG en de schooljaarplannen op het schoolplan van de school. Aan het eind van ieder schooljaar stellen we het schooljaarplan voor het komende schooljaar op. In de schoolplannen zijn de ontwikkel- en focuspunten concreet en smart uitgewerkt. In het schooljaarverslag evalueren we de voortgang en de resultaten. Daarnaast maken we gebruik van interne audits binnen onze stichting.

#### Kwaliteitszorg is voor ons:

1. Zeggen wat we doen en dat goed en systematisch borgen.
2. Doen wat we zeggen dat we doen en dat laten zien.
3. Systematisch evalueren van onze kwaliteit.
4. Ons voortdurend verbeteren met gerichte verbeteractiviteiten.

#### Kwaliteitszorg: uitgangspunten

##### 1 Wettelijk kader

Artikel 12 lid 4 van de Wet Primair Onderwijs (beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs) vormt voor ons het uitgangspunt voor onze zorg voor kwaliteit.

##### 2 Collectief proces

Bij kwaliteitszorg zijn alle professionals op de werkvloer betrokken (directie en teamleden).

##### 3 Rol directie

De directie heeft samen met de IB-er de regierol bij de uitvoering van kwaliteitszorg.

##### 4 Schoolverbetering

Kwaliteitszorg is bij ons steeds een combinatie van

- positiebepaling (waar staan we, zelfevaluatie, nulmeting, zo zijn onze manieren) en
- schoolverbetering (waar willen we naar toe, ambitieniveau, planmatig uitvoering).

##### 5 Cyclische werkwijze

Wij werken cyclisch aan kwaliteitszorg .

##### 6 Systematische evaluatie

Wij evalueren jaarlijks systematisch :

- onze opbrengsten;
- het leren en onderwijzen op onze school;
- cyclische afname van leerling-ouder-leerkrachtenquêtes.
- de evaluaties vormen input voor schoolverbetering.

##### 7 Toezichtkader inspectie

Wij betrekken de kwaliteitsaspecten en indicatoren van het onderwijstoezicht nadrukkelijk bij de inrichting van onze kwaliteitszorg.

##### 8 Professioneel handelen

Bij de kwaliteitsborging en -verbetering is het professioneel gedrag/handelen van op de werkvloer het uitgangspunt. Daarmee koppelen wij kwaliteitszorg aan professioneel gedrag.

##### 9 Visie als ijkpunt

De kwaliteitszorg spiegelen wij structureel aan onze missie/visie zoals geformuleerd in het schoolplan.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	4

## 8.2 Kwaliteitscultuur

De kwaliteit van onze medewerkers is de cruciale factor om het uiterste uit ieder kind te kunnen halen. Wij zorgen ervoor dat we bekwame medewerkers hebben die binnen een professionele cultuur werken. Ons personeelsbeleid is erop gericht de sterke punten en talenten van iedere medewerker te benutten en, minstens zo belangrijk, het zorgt ervoor dat medewerkers niet alleen het uiterste uit kinderen willen halen, maar ook uit zichzelf.

Via de SOOOG Academie, die SOOOG centraal bekostigt, bieden we cursussen, workshops en opleidingen aan voor alle medewerkers. De school beschikt daarnaast over een eigen scholings- en kwaliteitsbudget voor individuele en/of teamscholing. Voor het management is we een voorziening getroffen waarmee we middelen en mogelijkheden borgen voor ontwikkeling, scholing en ver(der)gaande professionalisering.

Wij bieden onze medewerkers ruimte om hun talenten volop te ontwikkelen en vervolgens in te zetten in de praktijk: de praktijk op de werkvloer. Wij hanteren daartoe zelfsturing binnen de gezamenlijk afgesproken kaders.

We blijven een lerende organisatie. We stimuleren onze medewerkers daarom kennis en ervaringen met elkaar te delen zodat we ook van elkaar leren. We gaan de komende jaren nog meer nadruk leggen op leren van en met elkaar, op hoe we van een prestatie- naar een leercultuur gaan en op samen het uiterste uit onszelf en uit onze leerlingen blijven halen.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	4

## 8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school hechten we aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de MR en het bestuur over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten. We verantwoorden ons ook schriftelijk: de uitkomsten van metingen en evaluaties, de gekozen actiepunten en de verbeteractiviteiten publiceren wij in onze schoolgids, op onze website en ons jaarplan/jaarverslag.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,92

## 8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We meten de basiskwaliteit jaarlijks met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

## 8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het

hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

## 8.6 Vragenlijst Leraren

In de periode van november t/m april nemen we een leerkrachtentevredenheidspeiling af. Hiervoor gebruiken we de tevredenheidspeiling uit WMK.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
tevredenheidspeiling leerkrachten dec 22 - Sfeer op school	3,15
tevredenheidspeiling leerkrachten dec 22 - Onderwijsleerproces – alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel	3
tevredenheidspeiling leerkrachten dec 22 - Informatie en communicatie	2,86
tevredenheidspeiling leerkrachten dec 22 - Arbeidsomstandigheden	3,21

Actiepunt	Prioriteit
extra moment in november inplannen voor ouder-leerkracht overleg moment	gemiddeld

## 8.7 Vragenlijst Leerlingen

We nemen jaarlijks vragenlijsten af voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (veiligheid, welbevinden en betrokkenheid). Daarnaast nemen we leerling tevredenheidspeilingen af. In de kwaliteitskalender staat beschreven wanneer we de vragenlijsten afnemen. Die van november 22 is in de bijlage toegevoegd.

### Bijlagen

1. In. tevredenheidspeiling nov. 22

## 8.8 Vragenlijst Ouders

In de periode november t/m april nemen we de tevredenheidspeilingen af. Hiervoor gebruiken we de vragenlijsten uit WMK.

In de kwaliteitskalender staat beschreven wanneer we de vragenlijsten afnemen.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
tevredenheidspeiling ouders nov 22 - De sfeer op school	3,34
tevredenheidspeiling ouders nov 22 - De lessen	3,27
tevredenheidspeiling ouders nov 22 - Informatie en communicatie	3,07



## 9 Financieel beleid

### 9.1 Algemeen

Het financieel beleid richt zich op de continuïteit en doelmatigheid. Centraal staat de opdracht om het beschikbaar jaarlijkse budget efficiënt en effectief in te zetten. De financiële organisatie en processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratieve Organisatie en Interne Beheersing. De inzet en verdeling van de inkomsten zijn vastgelegd in begrotingskaders, die jaarlijks worden geactualiseerd. De directeur van het kindcentrum stelt, in samenspraak met het team en de medezeggenschap, jaarlijks een schoolbegroting en schoolformatieplan op. Hiertoe ontvangt de directeur basismodellen waarin het beschikbare budget/formatie, gebaseerd op bedragen per school per school en leerling, is opgenomen. De directeur begroot de onderwijs-gerelateerde uitgaven waaronder de meerjarige investeringen voor methoden, digiborden, ICT en repro. In het schoolformatieplan formeert de directeur de groepen en de inzet van beschikbare personeel. Zowel de schoolbegroting als het schoolformatieplan worden ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Bestuur. Alle schoolbegrotingen en schoolformatieplan vormen samen met de centraal school-overstijgende uitgaven de meerjarige begroting van SOOOG, die jaarlijks ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de RvT en waarop de gemeente een zienswijze mogen geven. Op basis van de schoolformatieplannen en de meerjarige begroting van SOOOG wordt jaarlijks een bestuursformatieplan opgesteld dat aan de GMR wordt voorgelegd

### 9.2 Rapportages

In de managementrapportage van het bestuur wordt twee keer per jaar de voortgang van de financiële positie van de kindcentra besproken, alsmede de gegevens over verzuim. Deze managementrapportage wordt besproken in het Breed Overleg.

### 9.3 Sponsoring

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Hieraan zijn risico's verbonden. Leerlingen vormen een kwetsbare groep. Ze zijn gemakkelijk te beïnvloeden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwyzend personeel of leerlingen. Hiervoor verlangt de sponsor een tegenprestatie in schoolverband. Sponsoring is door het bestuur toegestaan onder voorwaarde dat:

- het verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- het niet in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- het niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloedt.
- het geen aantasting betekent van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen.
- het geen schade mag berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen

Het bevoegd gezag stelt de scholen verplicht om de afspraken tussen de sponsor en de school schriftelijk vast te leggen in een sponsorovereenkomst. In de overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of welk geldbedrag de sponsor aan de school ter beschikking stelt en welke tegenprestatie van de school daar tegenover staat.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het sponsorbeleid en onderschrijft de voorwaarden. Zodra de school een sponsorovereenkomst heeft gesloten moet dit ter goedkeuring naar het bevoegd gezag worden gezonden.

### 9.4 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar (in december) vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur . Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

### 9.5 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt . Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden.

We zullen daarom voor die cursusjaren ook een NPO-plan opstellen.

### **9.6 Exploitatiebegroting**

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het College van Bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in overleg met de beleidsmedewerker P&O en het College van Bestuur een personeelsformatieplan op.

Het bestuur beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan.

## 10 SchoolOndersteuningsProfiel (SOP)

### 10.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel met samenwerkende partners, uitvoert.

Voor een adequate uitvoering van de ondersteuning en begeleiding van alle leerlingen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Systematisch volgen van de vorderingen van onze leerlingen met behulp van:
  - o Methode onafhankelijke toetsen leerlingvolgsysteem
  - o Methode onafhankelijke eindtoetsing
  - o Methode gebonden toetsen
- Systematische analyse van leerling-resultaten en de voortgang in de ontwikkeling
- Extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben op basis van signalering, diagnose, handelingsplanning, evaluatie
- Betrokkenheid van ouders bij de planmatige uitvoering van de ondersteuning
- Adequate procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen
- Toepassing van afgesproken procedures en protocollen
- Centrale opslag van leerlinggegevens in leerlingdossier
- Gestructureerde en planmatige ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften indien nodig in een eigen leerlijn/ontwikkelingsperspectief

In de organisatie van de ondersteuningsstructuur op de reguliere basisschool gaan we uit van twee niveaus:

- Basisondersteuning
- Extra ondersteuning

#### **Niveau 1** (basisondersteuning):

Basisondersteuning omvat de ondersteuning die de school (reguliere basisschool) zelf binnen en om de groep en binnen de eigen organisatie aan alle leerlingen biedt. Hieronder vallen ook maatregelen als verlengde instructiegroepen, meer handen in de klas in de vorm van een onderwijsassistent, differentiatie (minder of uitdagender stof), eigen leerlijnen en begeleiding en coaching door Intern Begeleiding en/of andere deskundigen van de school. Onder de basisondersteuning valt ook het onderwijs en de ondersteuning met behulp van externe voorzieningen om de school heen. De school blijft zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs aan de leerlingen, maar schakelt de hulp in van externe deskundigen. Om de school heen hebben wij een vangnet van hulpbronnen: orthopedagoog, gedragsspecialist, ambulante begeleiders, schoolmaatschappelijk werk, logopedie, fysiotherapie, jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg etc. Onze basisondersteuning heeft een permanent karakter en is bestemd voor alle leerlingen.

Alle basisscholen van SOOOG moeten kinderen met de volgende typering kunnen bedienen.

- met een IQ rondom het gemiddelde: ergens tussen 80 à 85 enerzijds en 115 à 120 anderzijds
- met een min of meer probleemloze ontwikkeling
- met (beperkte) leerproblemen
- een vertraagde lees- taalontwikkeling
- dyslexie
- een vertraagde rekenontwikkeling
- met (beperkte) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren
- faalangst
- zwak ontwikkelde sociale vaardigheden

Wanneer kinderen kampen met ernstige leerproblemen: een achterstand van ruim 1 jaar op één of meerdere vakgebieden of als er problemen zijn op sociaal/emotioneel gebied, kan:

- het programma aangepast worden (hoeveelheid en aanbod van het werk, het werktempo, of het niveau);
- gekozen worden voor het werken in een andere methode of met ander materiaal. In beide gevallen doen de leerlingen zoveel mogelijk met de groep mee. Geprobeerd wordt de kerndoelen te bereiken. De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk geval een minimaal gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, opdat de leerling kan deelnemen aan het

voortgezet onderwijs;

- tegemoet worden gekomen door te differentiëren in de instructie. Binnen elke groep is de instructie per ontwikkelingsgebied beperkt tot maximaal drie niveaus;
- gekozen worden voor een langer verblijf in een bepaalde groep (doublure);

Steeds moet in de gaten gehouden worden dat:

- het kind zich prettig voelt op school;
- het kind in de groep past;
- het gedrag niet storend is voor de groep;
- de veiligheid van het kind zelf, de medeleerlingen en de leerkracht gewaarborgd is;
- het kind redelijk zelfstandig kan werken;
- het kind voldoende vorderingen maakt.

## 10.2 Extra ondersteuning

**Niveau 2** (extra ondersteuning):

We spreken van extra ondersteuning wanneer de ondersteuning de basisondersteuning overstijgt. Wanneer de basisondersteuning ontoereikend is om het te verwachten en onderbouwde ontwikkelingsperspectief en uitstroomniveau van een leerling te realiseren, is extra ondersteuning mogelijk. Daarbij is niet de beperking of de stoornis van de leerling leidend, maar de ondersteuningsbehoefte vanuit de context van school en thuissituatie.

De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en kortdurend van aard zijn of zwaar en langdurig. Extra ondersteuning kan plaatsvinden in de basisschool (licht), in een tijdelijke setting (medium) of in het SBO (medium), SO of VSO (zwaar).

De arrangementen worden gerealiseerd al dan niet met behulp van middelen, menskracht of expertise van buiten de school. Er kan zowel sprake zijn van een individueel arrangement als van een groepsarrangement.

Een arrangement kan beschreven worden vanuit vijf aspecten:

1. de aanwezige deskundigheid binnen het team
2. de aandacht en tijd die wordt vrijgemaakt
3. de aanpak, inhoud, methodieken en materialen
4. de mogelijkheden van het schoolgebouw
5. de samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners

Een arrangement beschreven vanuit één aspect voldoet niet aan de kwaliteitseisen voor extra ondersteuning; het zal altijd gaan om combinaties van aspecten. Een arrangement dient flexibel te zijn qua duur, omvang en intensiteit. Toekenning van extra ondersteuning vindt plaats op basis van handelingsgerichte diagnostiek, die de onderwijsbehoeften vertaalt in directe en haalbare handelingssuggesties.

Extra ondersteuning vindt zo mogelijk plaats binnen de (eigen) basisschool. Als de opvang van bijvoorbeeld een leerling met een ernstige leerproblematiek, een aandachtstoornis, een stoornis in het autistisch spectrum, een gehoorprobleem of een spraaktaalstoornis de mogelijkheden van de school overstijgen, wordt een plaats gezocht op een andere school. Vaak is dit een school voor speciaal (basis) onderwijs. De extra ondersteuning wordt bekostigd door het SWV Primair Onderwijs Groningen (20.01) volgens de afspraken die in het ondersteuningsplan van het SWV zijn gemaakt. De toekenning van extra ondersteuning binnen de (eigen) basisschool wordt geregeld door het schoolbestuur (SOOG), die voor deze vorm van ondersteuning een budget beschikbaar heeft vanuit het SWV.

Bij de besluitvorming over de aanvraag van extra ondersteuning onderscheiden we drie fasen: vaststellen, bepalen en toewijzen:

1. Het schoolondersteuningsteam, bestaande uit de intern begeleider en de directeur (mogelijk ondersteund door een extern deskundige met diagnostische expertise), stelt op basis van beschikbare gegevens uit het LOVS, observatie- en onderzoeksverslagen en de evaluatie van de HGW-cyclus vast dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft omdat de ondersteuningsbehoefte de basisondersteuning die het bestuur van SWV 20.01 PO heeft vastgesteld en de mogelijkheden van de school (schoolondersteuningsprofiel) overstijgt.
2. Het schoolondersteuningsteam bepaalt handelingsgericht wat de leerling nodig heeft aan tijd en aandacht,

deskundigheid, materialen en middelen, ruimtelijke omgeving en samenwerking met andere instanties. Voor arrangementaanvragen binnen de eigen school worden ook de duur en de gewenste faciliteiten aangegeven.

3. Ook geeft het team aan hoe en waar de extra ondersteuning kan worden gerealiseerd, in de eigen reguliere basisschool, in een andere basisschool of elders. Zo is er sprake van handelingsgericht arrangeren, dit mondt uit in een arrangement of de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

4. Na een (positief) advies van het Expertisecentrum beslist het CvB van SOOOG over de toekenning van het gevraagde arrangement en stelt duur en faciliteiten vast.

Leerlingen met een arrangement krijgen extra ondersteuning. De extra ondersteuning moet maatwerk zijn, toegesneden op de vraag:

- Wat heeft deze leerling nodig?
- Wat heeft deze leerkracht nodig?
- Wat heeft de school nodig?
- Welke ondersteuning hebben de ouders nodig?

De antwoorden op deze vragen zijn verwerkt in het ontwikkelingsperspectief (OPP), dat voor de leerling moet worden opgesteld en jaarlijks in overleg met ouders wordt bijgesteld.

Extra ondersteuning kan zowel permanent als tijdelijk van aard zijn en is bestemd voor leerlingen met complexe speciale onderwijs ondersteuningsbehoeften binnen het regulier basisonderwijs.

#### Ontwikkelingsperspectief

Een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) moet worden opgesteld voor leerlingen die extra ondersteuning door middel van een arrangement (vanuit het SWV) ontvangen. Daarnaast mag de school een OPP opstellen voor leerlingen die ondersteuning krijgen die valt onder de basisondersteuning.

In het stroomschema OPP is te zien wanneer er sprake is van een verplicht en vrijblijvend OPP. Binnen zes weken nadat er afspraken zijn gemaakt over extra ondersteuning in het regulier onderwijs, stelt de school het ontwikkelingsperspectief voor deze leerling vast. Daarbij wordt afgestemd met ouders. Het OPP wordt in ParnasSys opgesteld.

#### Het belang van een OPP

Een OPP is van belang omdat:

- het bijdraagt aan optimale ontwikkeling van leerlingen op basis van hun mogelijkheden en talenten. Het is een instrument om de leerling doelgericht te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling
- het een planningsdocument voor de leerkracht is (plannen i.p.v. volgen)
- het een instrument is om met ouders in gesprek te gaan over de ontwikkeling van hun kind en waar de school naar toe werkt
- het bijdraagt aan een doorgaande lijn/overdracht naar het voortgezet onderwijs

#### Wat moet in ieder geval in een OPP staan

Een OPP bestaat in ieder geval uit een aantal (wettelijk) verplichte onderdelen:

- De te verwachten uitstroombestemming van de leerling. Daarmee wordt in het basisonderwijs en in het speciaal basisonderwijs bedoeld op uitstroom naar één van de onderwijssoorten in het regulier voortgezet onderwijs dan wel uitstroom naar één van de uitstroomprofielen in het voortgezet speciaal onderwijs.
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling. Deze onderbouwing bevat de samenhangende argumenten die relevant zijn voor het onderwijs en die daarmee de keuze onderbouwen voor een uitstroombestemming. Daarbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling in relatie tot de voor de uitstroombestemming vereiste kennis en vaardigheden.
- De onderbouwing bevat ten minste een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling. Het gaat hier om kindgebonden factoren en omgevingsfactoren die het onderwijsproces kunnen beïnvloeden en die (mede) bepalen of een leerling een bepaalde uitstroombestemming kan bereiken, zoals

bijvoorbeeld motivatie, doorzettingsvermogen, een stimulerende thuisomgeving en/of kenmerken van de leerling.

Deze factoren vormen belangrijke bouwstenen in de onderbouwing van de keuze die wordt gemaakt voor de te verwachten uitstroombestemming van de leerling. Wanneer het bevoegd gezag het ontwikkelingsperspectief voor de

eerste keer na inschrijving vaststelt, zal de onderbouwing een weergave zijn van de voor de uitstroombestemming relevante gegevens in de beginsituatie van de leerling, zoals die bijvoorbeeld blijkt uit het onderwijskundig rapport indien de leerling eerder onderwijs heeft gevolgd.

- De te bieden ondersteuning en begeleiding en, indien aan de orde, de afwijkingen van het onderwijsprogramma.

#### *Evaluatie en monitoring van een OPP*

Ten minste jaarlijks evalueert de school met de ouders het OPP. Wij hebben ervoor gekozen het OPP twee keer per jaar met ouders en, indien mogelijk, de leerling te evalueren. Mede op basis van deze evaluatie neemt de school, indien nodig, extra maatregelen om de leerling op koers te houden richting de uitstroombestemming of stelt de school het OPP bij. Het spreekt vanzelf dat de school in het voortraject en bij het opstellen van het OPP zelf zoveel mogelijk samen optrekt met de ouders van een leerling en, indien mogelijk, met de leerling zelf.

#### **Buiten het regulier onderwijs (niveau 3 speciale ondersteuning)**

Wanneer blijkt dat de extra ondersteuning die een leerling nodig heeft, niet of onvoldoende in het regulier onderwijs geboden kan worden, wordt het stappenplan toelating/handhaving ingezet (zie hoofdstuk toelating van leerlingen, schoolgids). In overleg met ouders wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd voor het speciaal (basis)onderwijs of voor een hele specifieke voorziening.

De leerling wordt uitgeschreven van de eigen school en de zorgplicht wordt aan de nieuwe school overgedragen. De kosten voor een verwijzing komen ten laste van de middelen van het schoolbestuur, die hiervoor door het SWV ter beschikking zijn gesteld. Elk kind, dat deze vorm van extra ondersteuning nodig heeft, moet verwezen kunnen worden. Vanwege plaatsgebrek kan een wachttijd ingesteld worden. Ten allen tijde zal de school echter alles in het werk stellen om de leerling zo goed mogelijk zelf op te vangen, eventueel met hulp van derden.

Scholen voor speciaal onderwijs zijn bedoeld voor lichamelijk, zintuiglijk of verstandelijk gehandicapte kinderen en voor kinderen met psychiatrische of gedragsproblemen.

Voor deze kinderen zijn er vier verschillende soorten scholen, nl:

- Scholen voor blinde of slechtziende kinderen (visueel gehandicapte kinderen) (voorheen cluster 1)
- Scholen voor dove, slechthorende kinderen, kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden en kinderen met communicatieve problemen (voorheen cluster 2, Kentalis)
- Scholen voor kinderen met lichamelijke en/of verstandelijke beperkingen, zeer moeilijk lerende kinderen en langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap, kinderen met epilepsie en meervoudig gehandicapte kinderen die zeer moeilijk leren (voorheen cluster 3)
- Scholen voor kinderen met ernstige gedragsproblemen en/of psychiatrische problemen (Renn4)

Behalve een verwijzing naar het speciaal onderwijs is ook een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs mogelijk.

### **10.3 Ondersteuningsaanbod**

#### **Ondersteuningsaanbod**

Binnen de basisondersteuning bieden we preventieve en licht curatieve interventies voor onze leerlingen aan. Onder preventie verstaan we de basisondersteuning voor alle leerlingen die er op is gericht om tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen te signaleren. Vroegtijdige signalering vereist de aanwezigheid van diagnostische expertise en de school kan deze al dan niet in samenwerking met ketenpartners organiseren. Ook de zorg voor een veilig schoolklimaat maakt deel uit van de basisondersteuning. Hieronder het aanbod voor preventieve en lichte curatieve interventies binnen de basisondersteuning.

Wij willen dat onze leerlingen zich lekker in hun vel voelen, goed presteren op hun eigen niveau en daar waar nodig een passend aanbod krijgen waarmee ze uitgedaagd worden en de juiste leerstrategieën aanleren, leren zelfkritisch te worden en zelfstandig zijn. Wij streven ernaar dat kinderen gestimuleerd worden om op een zo hoog mogelijk niveau te blijven presteren.

Vanaf 2012 heeft het bestuur van SOOOG de verplichting om een passend onderwijsaanbod te verzorgen voor alle leerlingen die op onze scholen worden aangemeld of al staan ingeschreven.

#### **Het beleid ten aanzien van kinderen met leerproblematiek:**

Wanneer kinderen ernstige leerproblemen met een achterstand van ruim 1 jaar op één of meerdere vakgebieden

hebben kan:

- Het programma aangepast worden qua aanbod, het werktempo, en/of het niveau;
- Gekozen worden voor het werken in een andere methode, met ander materiaal. opm.: In beide gevallen doen de leerlingen zoveel mogelijk met de groep mee. De leerbaarheid van het kind is wel zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk geval een minimaal gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, opdat de leerling kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs.

In goed overleg met ouders wordt gekozen voor een doublure in een bepaalde groep of het kind gaat rekenen op een eigen leerlijn. We proberen de kinderen tot groep 6 zoveel mogelijk mee te laten doen met de groep.

Steeds moet in de gaten gehouden worden dat:

- Het kind zich prettig voelt op school;
- Het kind in de groep past;
- Het gedrag van het kind niet storend is voor de groep;
- De groep die aandacht krijgt die het verdient/nodig heeft;
- Het leerproces niet verstoord wordt door het gedrag van het kind;
- De veiligheid van het kind zelf, de medeleerlingen en de leerkracht gewaarborgd is;
- Het kind redelijk zelfstandig kan werken, ook op zijn eigen niveau/leerlijn;
- Het kind voldoende vorderingen maakt, dus in ontwikkeling blijft. opm: Soms wijken de mogelijkheden van kinderen zover af van het gemiddelde van de groep dat we ( middels risicoplannen en eigen leerlijnen) aangepaste doelen stellen.

Het vaststellen van een eigen leerlijn wordt bepaald door de orthopedagoog van het expertisecentrum.

### **Het beleid ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen die problemen ervaren in hun sociaal-emotionele ontwikkeling en gedragsmoeilijke/ geïndiceerde leerlingen.**

Kinderen kunnen in kleine groepen ondersteuning krijgen (soms ook 1 op 1 begeleiding) Deze kinderen worden aangemeld door leerkrachten bij de intern begeleider en zij schakelt de 'specialist' in. Deze ondersteuning/begeleiding wordt minstens 1x in de week gegeven. Ook kan 'Groepsgeluk' worden ingeschakeld. Hierbij wordt er naar de groep en welke rol de leerlingen in een groep heeft. Dit kan 1 a 2 keer per jaar worden ingezet. Wij gaan bij het stellen van de doelen in gesprek met het kind.(Kind gesprek) Daarna gaan we samen met het kind de pedagogische onderwijsbehoeften bespreken. Zeer belangrijk is het welzijn van de kinderen waarborgen, zorgen dat ze inhoudelijk uitgedaagd worden en dat ze bepaalde vaardigheden ontwikkelen die past bij hun ontwikkeling.

Vaardigheden: Een belangrijk onderdeel is het aanleren van vaardigheden. De vaardigheden die aan bod komen zijn gericht op de executieve functies van de leerlingen en hun metacognitieve vaardigheden: Jezelf motiveren, zelfstandig werken, samenwerken, onderzoekend leren, omgaan met frustraties, het opsporen en oplossen van hiaten, een probleemoplossend vermogen ontwikkelen, keuzes maken, taalbegrip, plannen, presenteren, concentreren en doorzettingsvermogen. Ook deze doelen zijn leerlinggebonden, daar de ene leerling moet leren omgaan met frustraties en de andere leerling echt moet leren samenwerken met anderen enz.

### **Het beleid ten aanzien van leerlingen met gedragsproblematiek:**

Wanneer leerlingen die gediagnosticeerd zijn met een leer- en/of gedragsstoornis en kinderen die problemen hebben in hun sociaal-emotionele ontwikkeling, ervaren verschillende moeilijkheden op het gebied van werkhouding, concentratie en in de sociale interacties op school en daar buiten. Deze leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften en daardoor extra/speciale ondersteuning nodig van de gedragsspecialisten. Deze leerlingen kunnen een arrangement hebben en hierbij zijn vaak externe instanties (Molendrift, Accare, Lentis Jonx) betrokken. De Intern Begeleider coördineert de contacten tussen deze instanties, ouders en school. De collega's krijgen handvatten en hulpmiddelen om deze leerlingen te begeleiden. Met het begeleiden van deze leerlingen willen we bereiken dat de leerlingen zich prettig voelen en een goede positieve ontwikkeling doorlopen, zodat ze uiteindelijk klaar zijn voor het Voortgezet Onderwijs. Ouders zijn hierbij een belangrijke partner, zodat we met een goede samenwerking het kind

optimaal ondersteunen. We gaan bij deze leerlingen kijken/observeren welke pedagogische onderwijsbehoeften nodig zijn om tot een betere ontwikkeling te komen op:

- Sociale competentie
- Emotionele ontwikkeling
- Gedrag
- Werkhouding/werkinzet.

We onderscheiden het pedagogisch domein in 2 clusters:

- Het ontwikkelen van vaardigheden op sociaal-emotioneel gebied.
- Het ontwikkelen van vaardigheden op het terrein van de leerstijl, taakaanpak en werkhouding, de zogenaamde executieve functies.

De pedagogische - en didactische onderwijsbehoeften kunnen niet los van elkaar gezien worden, maar altijd in samenhang met elkaar.

Bij het benoemen van de pedagogische onderwijsbehoeften van een kind moeten we eerst twee stappen maken:

- Welke doelen streven we de komende periode voor deze leerling na?
- Wat heeft deze leerling extra nodig om deze doelen te bereiken?

Kinderen kunnen, naast dat ze in kleine groepen ondersteuning krijgen, ook 1 op 1 begeleiding krijgen van de extra leerkracht/ orthopedagoog en/of intern begeleider. Deze kinderen worden aangemeld door leerkrachten, ouders of in samenwerking met de jeugdverpleegkundige van de GGD. Deze ondersteuning/begeleiding wordt minstens 1x in de week gegeven.

### **Het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen**

Voor leerlingen die over een meer dan gemiddelde intelligentie beschikken hebben wij de mogelijkheid deel te nemen aan de 'Groene Lijn'. In principe willen we deze leerlingen in de groep kunnen bedienen, maar voor sommige leerlingen is dit niet voldoende. Voor deze groep leerlingen is de Groene lijn bedoeld. Deze groep wordt gecoördineerd door onze leerkracht met affiniteit met meer- en hoogbegaafdheid. In de kwaliteitskaart Hoogbegaafdheid staat beschreven hoe we signaleren, hoe het aanbod eruit ziet en welke middelen hiervoor gebruikt worden.

### **Het aanbod voor leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie**

Voor leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie (vastgesteld d.m.v een intelligentieonderzoek) vindt de ondersteuning in de groep plaats. Door intensivering van het onderwijsaanbod proberen we deze leerling bij de groep te houden. Wanneer dit niet haalbaar is, wordt bekeken of we voor deze leerling verantwoord over kunnen stappen op 1F (referentieniveaus). Wanneer blijkt dat ook 1F niet haalbaar is voor een leerling kunnen we overstappen op passende perspectieven. We bepalen dan het uitstroomniveau en de leerroute en passen het onderwijsaanbod hierop aan. Wanneer een leerling losgekoppeld wordt van de leerstofaanbod van de groep en dus een eigen leerlijn krijgt, gaat dit altijd in overleg met de orthopedagoog van het Expertisecentrum. De orthopedagoog kan dan een deskundigheidsverklaring opstellen, zodat wij verantwoord op een aangepast leerstofaanbod voor de leerling overstappen.

### **Lees- en dyslexieondersteuning**

Bij ons op school vinden we het belangrijk dat leerlingen goed leren lezen. Wij besteden dan ook meer tijd aan lezen. Voor leerlingen in de onderbouw die risico lopen op mogelijke leesproblemen werken we preventief. We maken gebruik van het programma BOUW voor leerlingen uit de groepen 2 t/m 4. In onze notitie technisch lezen en spelling staat onze werkwijze beschreven. De school werkt van groep 1 t/m 8 volgens het Protocol Leesproblemen en Dyslexie van het Expertisecentrum

Nederlands. Zie hiervoor het dyslexieprotocol van de school.

In het protocol is beschreven welke begeleiding leerlingen met dyslexie kunnen krijgen en welke faciliteiten toegekend kunnen worden. De begeleiding richt zich op het leren omgaan met dyslexie en de beschikbare hulpmiddelen en strategieën. Meer informatie is te vinden op:

[www.materplandydlexie.nl](http://www.materplandydlexie.nl)

[www.dylexieroute.nl](http://www.dylexieroute.nl)

[www.steunpuntdyslexie.nl](http://www.steunpuntdyslexie.nl)

Leerlingen met een dyslexieverklaring of leerlingen met dyslectische kenmerken die niet in aanmerking komen voor vergoede zorg worden in de warme overdracht met het voortgezet onderwijs besproken, zodat het voortgezet onderwijs hierop in kan spelen.

### **Reken- en dyscalculieondersteuning**

De opvang van leerlingen met dyscalculie wordt in de wettelijke regeling Passend Onderwijs en ook in het Ondersteuningsplan van SWV 20.01 expliciet genoemd als behorende tot de basisondersteuning. De school beschikt over een ERWD-protocol, dat op SOOOG-niveau is vastgesteld (2013). Het ERWD-protocol is een handreiking voor leerkrachten waarin uitgewerkte stappenplannen, aanwijzingen voor observaties en toetsing van rekenvaardigheid bij



leerlingen met rekenproblemen zijn opgenomen. Op schoolniveau hebben we een notitie Rekenen en Wiskunde opgesteld waarin de werkwijze ten aanzien van het rekenen en wiskunde is beschreven. We beschikken twee keer per week over een extra leerkracht die leerlingen begeleidt met evt. rekenproblemen. In overleg tussen de leerkrachten en IB'er wordt bepaald welke leerlingen hier gebruik van maken. Ouders moeten hierover geïnformeerd worden. Opgemerkt moet worden dat wij vanuit het Expertisecentrum een beperkt dyscalculieonderzoek kunnen laten uitvoeren. De criteria hiervoor zijn mindeer helder geformuleerd, waardoor het moeilijk vast te stellen is of er daadwerkelijk sprake is van dyscalculie.

### **Het aanbod voor leerlingen met zwakke executieve functies**

Executieve functies zijn vaardigheden die ons helpen om te beslissen op welke activiteiten of taken we onze aandacht richten en welke we kiezen om uit te voeren. Executieve functies maken het ons mogelijk om ons gedrag te organiseren en korte termijnbehoeften opzij te schuiven ten gunste van lange termijndoelen. Dankzij deze vaardigheden kunnen we onze activiteiten plannen en organiseren, onze aandacht ergens op gericht houden en de uitvoering van een taak volhouden. Executieve functies stellen ons in staat onze emoties te reguleren en onze gedachten te monitoren, zodat we efficiënter en effectiever kunnen werken. Deze vaardigheden helpen ons ons gedrag te reguleren. Om leerling die problemen ondervinden op het gebied van de executieve functies te ondersteunen heeft de school

een aantal medewerkers die zich hierin verdiepen.(cursus) Om helder te krijgen welke executieve functies sterk en zwak ontwikkeld zijn, kunnen we gebruik maken van observatielijsten die op school aanwezig zijn en die de leerkracht samen met ouders invult. Daarnaast is het ook mogelijk om de vragenlijsten van BRIEF te gebruiken. De ouder- en leerkrachtvragenlijst zijn door de IB'er op te vragen bij het Expertisecentrum. De orthopedagoog komt voor een observatie in de groep, verwerkt de vragenlijsten en zorgt voor een terugkoppeling richting school en ouders. In de 'groen lijn' groep wordt aandacht besteed aan de executieve functies, waar mogelijk proberen we dit ook in de klas te organiseren. Daarnaast kan ook de ergotherapeut van het Beweegcentrum ingezet worden met toestemming van ouders.

### **Het aanbod voor anderstalige leerlingen (NT2)**

Leerlingen, die de Nederlandse taal als tweede taal hebben, krijgen binnen SOOOG eerst onderwijs op de afdeling Anderstaligen van SOOOG te Winschoten. Wanneer deze leerlingen over een woordenschat van ongeveer 4000 woorden beschikken (eind groep 2 niveau), krijgen ze een plek in het regulier onderwijs. Deze leerlingen worden in een warme overdracht tussen beide scholen besproken. De toets gegevens van de niet-methodetoetsen worden van de leerlingen aan het eind van het schooljaar opgestuurd naar de afdeling Anderstaligen, totdat de leerling de basisschool verlaat. De reden hiervan is om deze doelgroep te volgen in hun ontwikkeling. Wanneer anderstalige leerlingen bij ons op school starten, krijgen deze leerlingen extra aandacht voor de woordenschat. De leerlingen ontvangen een map met onder andere voor de leerlingen uit de groepen 1 en 2 de themawoorden en de overige groepen de weerwoordlessen van Nieuwsbegrip ontwikkelt door Kentalis. Deze woorden worden in de groep behandeld en gaan ook mee naar huis. Sommige leerlingen krijgen ondersteuning vanuit Humanitas. De leerkrachten hebben, indien nodig, overleg met de begeleider van Humanitas om de begeleiding af te stemmen. Wanneer de beginsituatie van een nieuwe leerling bij aanmelding niet helder is, kunnen we gebruik maken van de IB'er/schoolcoördinator van de afdeling anderstaligen van SOOOG. Door middel van onderzoek kan de beginsituatie worden bepaald. Dit schooljaar is de coördinator van de afdeling anderstaligen één dag ambulante om de basisscholen te ondersteunen bij het aanbod voor de anderstalige leerlingen.

### **Gestructureerde aanpak sociaal emotionele ontwikkeling en gedragsproblematiek**

In de basisondersteuning werken wij met een preventieplan sociaal emotionele ontwikkeling voor de groepen 1 t/m 8. We maken gebruik van de methode Kanjertraining en volgen de leerlingen met behulp van Kanvas vanuit de kanjertraining. Twee keer per jaar vullen de leerkrachten en leerlingen een vragenlijst in over de sociaal emotionele ontwikkeling. We voeren met leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 kind gesprekken waarin hun sociaal emotionele ontwikkeling aan bod komt. Naast het basisprogramma is het mogelijk op individueel- en groepsniveau externe ondersteuning aan te bieden door

de weerbaarheids cursus Respons of Rots en Water (ook particulier) Daarnaast is het mogelijk de schoolverpleegkundige vanuit de GGD in te schakelen. De schoolverpleegkundige kan gesprekken met ouders en leerlingen voeren. Ook is zij geschoold in het bieden van teken-je-gesprek.

Wanneer er sprake is van een problematiek die wij op school niet kunnen ondersteunen, kan school ouders adviseren, middels een verwijfsbrief bij de huisarts, een externe organisatie te raadplegen, zoals Molendrift, Accare,

Mentaal Beter, Lentis Jonx. Met toestemming van ouders vindt er overleg plaats met alle betrokkenen: ouders, leerkracht, IB'er, externe organisaties.

### **Het beleid ten aanzien van langdurig zieke leerlingen**

De wet Ondersteuning Zieke Leerlingen regelt de voortgang van onderwijs tijdens ziekte van leerlingen. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs, ook als de leerling door ziekte lange tijd geen lessen kan volgen. In overleg met ouders zal onze school onderwijs verzorgen tijdens de ziekteperiode. De groepsleerkracht en indien nodig de IB'er onderhoudt het contact met de ouders. De onderwijsondersteuning is erop gericht dat de leerling ook tijdens de ziekteperiode betrokken blijft bij het leerproces. Hiermee wordt bereikt dat een leerachterstand wordt voorkomen, de leerling actief blijft, de leerling niet in een isolement raakt. De school kan een beroep doen op gespecialiseerde consultants van Cedin. Zij ondersteunen de school, ouders en leerlingen. Voor meer informatie zie [www.ozlnoord.nl](http://www.ozlnoord.nl). In de bijlage is ook het medisch protocol van SOOOG opgenomen.

### **Veiligheidsbeleid**

Onze school heeft het beleid voor het waarborgen van sociale veiligheid vastgelegd in het beleidsplan (zie schoolplan). Het veiligheidsbeleid is bedoeld om leerlingen, leerkrachten, directie, onderwijsondersteunend personeel, ouders en overige gebruikers een veilige plek te bieden. Wij voeren een actief beleid om pesten tegen te gaan. Wij passen de gedragsregels op school en in de klas consequent toe en evalueren regelmatig in het team en met onze leerlingen. Onze school stelt zich jaarlijks op de hoogte van de veiligheidsbeleving van leerlingen, leerkrachten en ouders door middel van enquêtes en voor het personeel ook door functioneringsgesprekken. Wij voeren een incidentenregistratie en wanneer zich incidenten voordoen op het gebied van agressie, geweld en seksuele intimidatie handelen wij conform de wijze die is vastgesteld in het beleidsplan. Onze school beschikt over een coördinator sociale veiligheid die tevens fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten. Verder zijn binnen de school meerdere bedrijfshulpverleners (BHV'ers) aanwezig die bij calamiteiten de juiste stappen ondernemen en het ontruimingsplan uitvoeren. Ook voor het EHBO-gedeelte zijn zij goed uitgerust.

### **Ergotherapie**

Kinderen kunnen doorverwezen worden naar Het Beweegcentrum. Eerder kwamen de kinderergotherapeuten op school, nu kunnen de kinderen zelf naar de praktijk in Winschoten komen. De leerkracht/IB'er kan de kinderergotherapeut inschakelen wanneer er problemen zijn op onder andere het gebied van de motoriek, schrijfvoorwaarden/schrijven, zelfstandigheid, planmatig uitvoeren van vaardigheden, aandacht/concentratie, zelfstandig werken, automatiseren van vaardigheden, het plannen en organiseren van activiteiten en het stimuleren van spelontwikkeling. Daarnaast kan het adviseren omtrent de leeromgeving; zoals aanpassingen en hulpmiddelen op school. (het (digitaal) aanmeldformulier is op te vragen bij de IB'er).

## **10.4 Beschrijving van de zorgstructuur**

### **De ondersteuningsstructuur**

#### **1-zorgroute**

Basisondersteuning omvat de ondersteuning die de school zelf binnen en om de groep organiseert en binnen de eigen organisatie aan alle leerlingen biedt. De kern wordt gevormd door de groep. Uitgangspunt is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen leerkracht.

Op onze school wordt met de 1-zorgroute gewerkt. Daarmee willen we bereiken dat leerkrachten in het kader van Passend Onderwijs hun onderwijs beter afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Zij werken handelingsgericht en gaan planmatig om met verschillen in onderwijsbehoeften tussen kinderen, zodat elke leerling passend onderwijs ontvangt en zich optimaal kan ontwikkelen op basis van zijn/haar mogelijkheden en talenten. De 1-zorgroute maakt de stappen en beslismomenten in de ondersteuning aan leerlingen binnen school transparant en biedt impulsen om de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning in school te verbeteren. Het bewerkstelligt een goede aansluiting tussen de schoolinterne begeleiding en de schoolexterne zorg en stimuleert daarbij samenwerking tussen onderwijs en zorg in de regio.

### **Organisatie van de ondersteuning**

Om goed zicht te hebben op de ontwikkeling van onze leerlingen, de groep en de school werken wij handelings- en opbrengstgericht (HGW/OGW). Op zowel leerling, groeps- als schoolniveau wordt er cyclisch gewerkt en nemen wij de volgende stappen: waarnemen, begrijpen, wegen, plannen, handelen en evalueren. Dit doen we om de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de groep goed in beeld te krijgen en een passend aanbod te bieden, zodat

een optimale ontwikkeling kan plaatsvinden op basis van de mogelijkheden en talenten van de leerling. Hieronder staat per niveau beschreven hoe we de ontwikkeling volgen en de stappen van het cyclisch proces

### **Leerlingniveau**

We volgen de leerlingen in de groepen 1 en 2 met behulp van de Leerlijnen Jonge Kind. Deze leerlijnen bestaan uit de domeinen taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, spel en motoriek. In de kwaliteitskaart Beredeneerd aanbod groep 1 en 2 staat de werkwijze rondom de leerlijnen beschreven. Vanaf groep 3 volgen we de leerlingen met behulp van methodetoetsen, niet-methodetoetsen en observaties. Vanaf groep 4 wordt ook de niet-schoolse-cognitieve capaciteiten toets (NSCCT) afgenomen en leggen we de resultaten naast het leerrendement van de niet-methodetoetsen en kijken we of de leerling zich naar zijn of haar mogelijkheden ontwikkelt (rekening houdend met de momentopname).

Vanaf groep 3 worden kind gesprekken gevoerd, waarin de leerling aan kan geven hoe de ontwikkeling verloopt en wat het nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Vanaf ongeveer groep 6 krijgen we zicht op de referentieniveaus en leggen we de mogelijke uitstroombestemming en referentieniveaus naast elkaar. Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. Deze worden beschreven in een leerlingnotitie onderwijsbehoeften in ParnasSys. Daar worden de stimulerende en belemmerende factoren ook aan toegevoegd. Leerlingen die naast het basisprogramma van de groep ook aan andere doelen uit voorgaande periodes werken, hebben een individueel plan voor het desbetreffende vakgebied. Leerlingen die niet aan het basisprogramma meedoen, maar op een eigen leerlijn zijn geplaatst en ondersteuning krijgen vanuit het samenwerkingsverband (bijv. onderwijsassistent of bekostiging buiten school krijgen) hebben een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Het OPP en eigen leerlijn wordt met ouders besproken. Voor meer informatie over het OPP zie het hoofdstuk over extra ondersteuning.

### **Groepsniveau**

Op groepsniveau staat de cyclus Handelingsgericht Werken centraal. Deze cyclus omvat vier fasen: 'waarnemen', 'begrijpen', 'wegen', 'plannen' en 'realiseren'.

Wij doorlopen vier keer per jaar de cyclus van HGW.

In de cyclus Handelingsgericht Werken zet de leerkracht zes stappen.

#### *1. Het evalueren van het vorig groepsplan en het verzamelen van leerling-gegevens in het digitaal groepsoverzicht (ParnasSys)*

In het groepsoverzicht worden gegevens verzameld uit methodeonafhankelijke en methode gebonden toetsen, uit de analyse van toets resultaten, uit observaties en uit gesprekken die met kinderen en met ouders gevoerd zijn. De stimulerende en belemmerende factoren worden hier ook ingevuld. Daarnaast wordt geëvalueerd of de in het groepsplan gestelde doelen bereikt zijn en welke aanpassingen de komende periode in het aanbod of de aanpak nodig zijn. De leerkracht reflecteert over haar aanbod de afgelopen periode en over de resultaten daarvan.

#### *2. Het signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften*

De leerkracht signaleert op basis van de verzamelde gegevens welke leerlingen de komende periode extra aandacht nodig hebben. Door leerlingen die achterblijven vroegtijdig te signaleren en adequaat te begeleiden, kunnen vaak achterstanden voorkomen worden. Het betreft niet alleen leerlingen met een achterstand. Ook hoogbegaafde leerlingen en leerlingen met een eigen leerstijl hebben specifieke onderwijsbehoeften. Tevens kijkt de leerkracht vooruit naar de komende periode en kan aangeven welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben bij de cruciale leermomenten die in de leerlijn of methode aan bod komen.

#### *3. Het benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen*

Op basis van de verzamelde gegevens benoemt de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerlingen en geeft daarbij aan welk(e) doel(en) zij de komende periode voor elke leerling nastreeft en wat elke leerling (extra) nodig heeft om die doelen te bereiken.

#### *4. Het clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften*

Nadat de onderwijsbehoeften in kaart gebracht zijn, onderzoekt de leerkracht hoe zij op een haalbare en effectieve wijze leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften kan clusteren, zodat de leerlingen een optimale instructie ontvangen en van en met elkaar leren. De clustering is tijdelijk en flexibel van aard en wordt in elke groepsbespreking opnieuw bekeken en heroverwogen. Op schoolniveau vindt reflectie plaats op de differentiatie vormen die in het betreffende vakgebied gehanteerd worden.

### *5 Het opstellen van een digitaal groepsplan*

Op basis van de onderwijsbehoeften en gekozen clustering stelt de leerkracht doelgericht het groepsplan op. De inhoud en aanpak zijn afgestemd op de doelen. Tevens geeft de leerkracht aan hoe zij het werken met (instructie)groepjes in de groep organiseert

### *6 Het uitvoeren van een groepsplan*

Het groepsplan wordt in de afgesproken periode uitgevoerd. In de weekplanning/ logboek geeft de leerkracht aan wat hij/zij uit het groepsplan uitvoert, tevens zijn de resultaten van de ondersteuning terug te vinden in het logboek. Het groepsplan dient een werkdocument te zijn. Tussentijds wordt het groepsplan bijgesteld. Na afloop van de periode wordt het groepsplan geëvalueerd en start de cyclus opnieuw.

## **Groepsbespreking en leerlingenbespreking**

Elke cyclus wordt afgesloten met een groepsbespreking. De groepsleerkracht en de intern begeleider bespreken de uitkomsten van stap 1 tot en met 4 en verzamelen handvatten voor het opstellen van een nieuw groepsplan. Er wordt gebruik gemaakt van het format Groepsbespreking. Vanuit de groepsbespreking kan een leerling worden aangemeld voor de leerlingenbespreking als de onderwijsbehoeften van een leerling onduidelijk blijven, als een leerling herhaald onvoldoende profiteert van het groepsplan of als er vermoedens zijn van een ernstige problematiek. De leerlingenbespreking is het overleg van het ondersteuningsteam van school. Ook de leerkracht van de betreffende leerling is hierbij aanwezig.

## **Schoolniveau**

Op schoolniveau beoogt de 1-zorgroute ertoe bij te dragen dat:

- leerkracht en intern begeleider de afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen in een groep cyclisch bespreken in groepsbesprekingen;
- leerlingen die (herhaald) onvoldoende profiteren van het aanbod in het groepsplan of leerlingen met vermoedens van een ernstige problematiek vroegtijdig en handelingsgericht besproken worden in de leerlingenbespreking (of het ondersteuningsteam van de school);
- de stappen, beslismomenten en verantwoordelijkheden in de ondersteuning aan leerlingen in school eenduidig en transparant zijn;
- de taak en rol van de intern begeleider duidelijk is en de professionaliteit van de intern begeleider vergroot wordt;
- uitwisseling en afstemming binnen het team plaatsvindt ten aanzien van hoe aan de onderwijsbehoeften van leerlingen tegemoet gekomen wordt; ouders een partner zijn van leerkracht en school;
- de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning in school systematisch in kaart gebracht wordt, wat impulsen biedt om gericht de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning in school te verbeteren;
- de school een sterke positie inneemt in haar omgeving en binnen het samenwerkingsverband of regio samenwerkt met externe partners in het onderwijs en de ondersteuning aan leerlingen. Er wordt aandacht besteed aan de overgang van risicoleerlingen vanuit de peuterspeelzaal naar groep 1 van de basisschool en aan de overgang van leerlingen vanuit de basisschool naar het voortgezet onderwijs (doorgaande lijn).

Op schoolniveau hebben we een ondersteuningsstructuur ingericht, waarbij de leerkracht ondersteund wordt door de intern begeleider bij het doorlopen van de cyclus van handelingsgericht werken.

Hiervoor heeft de intern begeleider drie ankerpunten in de begeleiding:

- de groepsbespreking;
- de leerlingbespreking;
- de klassenconsultatie.

De directie is in dit verband verantwoordelijk voor onderwijskundig leiderschap en stelt betrokkenen in staat het werk uit te voeren zoals afgesproken. De besprekingen zijn opgenomen in het jaaroverzicht Ondersteuning.

## **Bovenschools niveau**

Scholen, instellingen en professionals werken zodanig met elkaar samen dat er een integraal en passend arrangement is voor leerlingen en hun opvoeders die bijzondere ondersteuning nodig hebben.

De 1-zorgroute beoogt op het niveau van het samenwerkingsverband ertoe bij te dragen dat:

- de stappen, beslismomenten en verantwoordelijkheden duidelijk zijn voor allen die schoolintern en schoolextern betrokken zijn bij de ondersteuning aan leerlingen (ketenverantwoordelijkheid);

- korte, efficiënte en schoolnabije lijnen ontworpen worden voor het invoeren van schoolexterne ondersteuning en begeleiding voor leerling, ouders, leerkracht en school;
- vanuit een gezamenlijk denk- en werkkader samenwerking in de regio met onder meer (speciaal) basisonderwijs, voortgezet onderwijs en jeugdzorg vorm krijgt.

Om het werken met de 1-zorgroute in de groep te kunnen realiseren zijn een aantal zaken essentieel:

- zelfstandig werken en samenwerken: op onze school besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding en het goed kunnen samenwerken.
- effectieve instructie en werken met de instructietafel: we differentiëren de instructie voor kinderen die hier behoefte aan hebben. Er zijn leerlingen die extra instructie krijgen, er zijn ook leerlingen die verdiepende instructie krijgen. De verlengde instructie wordt zoveel mogelijk aan de instructietafel gegeven.
- het werken met dag- en weektaken: de kinderen van groep 1 en 2 leren hun taken plannen en afmaken met een planbord. Van groep 3 tot en met 8 wordt gewerkt met dag- en weektaken. Op het bord en/of op een formulier staat duidelijk aangegeven welke taken de kinderen per dag en/of week moeten maken, welke taken pas gemaakt mogen worden na instructie van de groepsleerkracht en welke taken de leerling zelfstandig kan maken.

Er vindt regelmatig reflectie plaats op het klassenmanagement en de organisatie in de groep en er wordt ook gereflecteerd op het onderwijsaanbod en het eigen handelen Duo-leerkrachten stemmen het handelen op elkaar af en ook de overdracht van de vorige groep en naar de volgende groep wordt goed afgestemd.

De kinderen zijn ingedeeld in jaargroepen. Uitgangspunt is dat er alles aan gedaan wordt om leerlingen zo lang mogelijk bij de groep te houden, met name door verlengde instructie o.a. aan de instructietafel. De methoden bieden met verdiepings- en herhalingsstof ruime mogelijkheden om de leerlingen als groep bij elkaar te houden. Deze manier van werken levert een klimaat op, waar zwakkere leerlingen de kans krijgen zich op te trekken. Via veel aandacht in de onderbouw zorgen we ervoor, dat de kinderen voldoende voorbereid zijn op het systematisch aanleren van vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. Daarbij hoort, dat we veel aandacht geven aan het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding en het goed kunnen samenwerken.

Soms wijken de mogelijkheden van kinderen zover af van het gemiddelde van de groep, dat we (via eigen leerlijnen) individuele programma's schrijven. Vanuit het expertisecentrum SOOOG bestaat de mogelijkheid voor nader overleg of advies via de consultatieve leerlingbegeleider (CLB).

### **Groepsplan**

Bij het omgaan met de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen in een groep kiezen we als insteek voor het werken met groepsplannen. Groepsplannen zijn afgeleid van het schoolplan. In het schoolplan staan de leer- en ontwikkelingsgebieden beschreven op basis van de kerndoelen. Voor alle leergebieden wordt aangegeven welke methodes en materialen gebruikt worden en hoe de niveaus zijn ingedeeld. In het groepsplan wordt door de leerkracht

doelgericht, met hoge verwachtingen ten aanzien van alle leerlingen, om te komen tot betere resultaten, aangegeven hoe de komende periode met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerling in de groep wordt omgegaan. Op basis van het groepsoverzicht bekijkt de leerkracht hoe de leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd kunnen worden.

Een groepsplan omvat altijd de volgende onderdelen: doelen, inhoud, aanpak of methodiek, organisatie en evaluatie. Het is belangrijk dat de doelen in een groepsplan SMART zijn geformuleerd: concreet en duidelijk, meetbaar, realistisch, tijdgebonden en inspirerend.

In iedere groep zitten leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften. Omdat leerkrachten niet meer dan drie verschillende niveaus kunnen hanteren in de groep leidt dit ook bij ons tot differentiatie in drie groepen.

In de formulering hanteren we de volgende subgroepen:

- **Basisgroep:** tot deze groep behoort over het algemeen het merendeel van de leerlingen. Zij ontvangen de basisinstructie.
- **Risicogroep:** dit zijn leerlingen die meer instructie en begeleiding van de leerkracht nodig hebben. Zij ontvangen naast de basisinstructie verlengde instructie.
- **Plusgroep:** Het gaat hier om instructie onafhankelijke leerlingen. Dit zijn goede leerlingen die vaak voldoende hebben aan een korte instructie.

Voor de vakken rekenen en wiskunde, spelling, begrijpend lezen (groep 5 t/m 8), technisch lezen (groep 3 en 4) worden twee keer per jaar groepsplannen geschreven, namelijk voor de periode augustus t/m januari en februari t/m juni. In groep 3 wordt gewerkt met de kernplannen van Veilig leren lezen. Dit is na elke kern, waarin tevens bij elke kern geanalyseerd en geëvalueerd wordt. Voor rekenen, spelling en begrijpend lezen wordt na elke methodetoets (om de 4 a 5 weken) de groep geëvalueerd in het groepsplan, a.d.h.v. de resultaten kan er zo nodig kleine aanpassingen gedaan worden. De evaluatie van de methode onafhankelijke toetsen vindt 2 keer per jaar plaats: in januari en juni. N.a.v. de uitkomsten van de deze evaluaties kan het groepsplan bijgesteld worden. De groepsplannen worden in ParnasSys geplaatst.

### **Individuele leerlijn**

Er zijn leerlijnen voor leerlingen die zich sneller ontwikkelen (1S), leerlijnen voor leerlingen die zich gemiddeld ontwikkelen (1F) en leerlijnen voor leerlingen die zich langzamer ontwikkelen (<1F). Het werken met een individuele leerlijn (Eigen leerlijn in ParnasSys) betekent dat de leerling voor een bepaald vakgebied andere doelen en een ander uitstroomniveau heeft dan de rest van de groep. En dit kan daarnaast voor een leerling uitgewerkt worden met een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het streven is leerlingen tot en met groep 6 te laten profiteren van het groepsaanbod.

Om over te gaan op een eigen leerlijn moet er altijd een extern persoon betrokken zijn geweest. De orthopedagoog van het Expertisecentrum en zij moet een deskundigheidsverklaring worden afgegeven. Een IQ bepaling is niet verplicht, echter bij enige twijfel wordt aangeraden eerst nader onderzoek te verrichten.

### **10.5 Grenzen van de mogelijkheden**

De Waterlelie wil in principe elke leerling met een specifieke onderwijsbehoefte opvangen en begeleiden. Maar wanneer is het nog verantwoord en wanneer gaat het ten koste van iets of iemand anders (de leerling zelf, de overige leerlingen van de groep, de leerkracht)? Ook wanneer daar extra middelen tegenover staan?

Wij zullen onszelf daarom de vraag stellen of wij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op onze school verantwoord kunnen begeleiden; of de school wel kan voldoen aan de onderwijsbehoeften die deze leerling heeft. Oftewel: waar liggen de grenzen van het eigen kunnen van zowel de individuele leerkracht als van het team in zijn totaliteit, m.a.w. wanneer is er sprake van handelingsverlegenheid? De mate waarin een leerling een specifieke onderwijsbehoefte heeft, is afhankelijk van de aard van de problematiek.

Wanneer er twijfels zijn of wij wel op een voldoende verantwoorde wijze goed onderwijs kunnen bieden, treden wij in overleg met de ouders. Samen zullen we op zoek gaan naar oplossingen, eventueel met externe ondersteuning en hulp. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de ondersteuning voor de kinderen wordt bereikt.

Onze school kan niet voorzien in de ondersteuning wanneer er sprake is van:

#### **1. Verstoring van rust en veiligheid:**

Indien een leerling een handicap of stoornis heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en het betreffende kind met een handicap of stoornis te bieden.

Het gaat dan om kinderen met gedrags-, ontwikkelings- en/of psychiatrische problemen, zoals:

- een kind met een psychische stoornis en ontwikkelingspathologie.
- een kind met ernstige sociaal/emotionele gedragsproblemen in de schoolsituatie.
- een kind met ernstige sociaal/emotionele gedragsproblemen in de thuissituatie.
- een kind dat door sociaal/emotionele problemen niet kan profiteren van het reguliere onderwijs.
- een kind dat door sociaal/emotionele problemen een bedreiging is voor zichzelf of anderen.
- een kind dat door zijn problemen een geringe sociale redzaamheid heeft.
- een kind waarbij duidelijk is dat de beschikbare ondersteuningsstructuur van het reguliere onderwijs en vanuit de zorgsector niet toereikend is.

#### **2. Interventie tussen verzorging /behandeling – onderwijs**

Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en de behandeling voor de betreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn

recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap of stoornis te bieden.

### **3. Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen**

Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap of stoornis een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan de leerlingen in de groep te bieden.

### **4. Gebrek aan opnamecapaciteit**

In het verlengde van de onder punt 3 beschreven situatie is de school niet in staat een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte op te nemen, vanwege het totaal aantal leerlingen in een bepaalde groep. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende mogelijkheid tot begeleiding aanwezig is.

### **5. Te geringe leerbaarheid**

De leerling moet aan schoolse activiteiten kunnen deelnemen. Er zal dus voldoende mate van leerbaarheid moeten zijn.

Het gaat hier om kinderen met waarbij duidelijk is dat de beschikbare ondersteuningsstructuur van het reguliere onderwijs en vanuit de zorgsector niet toereikend is.

### **6. Slechtzienende kinderen**

In geval van een slechtzienende leerling zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden.

Slechtzienende kinderen. Hieronder verstaan wij:

- een kind met ernstige communicatieproblemen als gevolg van deze handicap.
- een kind dat door deze handicap een leerachterstand heeft.
- een kind waarbij door deze handicap de leervoorwaarden ontbreken.
- een kind waarbij duidelijk is dat de beschikbare ondersteuningsstructuur van het reguliere onderwijs en vanuit de zorgsector niet toereikend is.

### **7. Slechthorende kinderen**

In geval van een slechthorende leerling zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden.

Slechthorende kinderen. Daaronder verstaan wij:

- een kind met een ernstige gehoorbeperking.
- een kind met ernstige communicatieproblemen als gevolg van deze handicap.
- een kind dat door deze handicap een leerachterstand heeft.
- een kind waarbij door deze handicap de leervoorwaarden ontbreken.
- een kind waarbij duidelijk is dat de beschikbare ondersteuningsstructuur van het reguliere onderwijs en vanuit de zorgsector niet toereikend is.

### **8. Leerlingen met ernstige spraak- en/of taalmoeilijkheden.**

In geval van een leerling met ernstige spraak en/of taalmoeilijkheden zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden.

Kinderen met ernstige spraak- en of taalmoeilijkheden. Daaronder verstaan wij:

- een kind met een ernstige spraak- en of taalstoornis waarvoor het kind therapie heeft gekregen, maar dat niet heeft geleid tot verbetering.
- een kind met een ernstige spraak- en of taalstoornis en nog een andere stoornis.
- een kind met ernstige communicatieproblemen als gevolg van deze handicap.
- een kind dat door deze handicap een leerachterstand heeft.
- een kind waarbij door deze handicap de leervoorwaarden ontbreken.
- een kind waarbij duidelijk is dat de beschikbare ondersteuningsstructuur van het reguliere onderwijs en vanuit de zorgsector niet toereikend is.

## 9. Leerlingen met motorische beperkingen

De school is wel toegankelijk voor bijvoorbeeld rolstoelafhankelijke leerlingen. In geval van andere noodzakelijke, maar lastig te realiserbare aanpassingen voor leerlingen met een motorische beperking zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden

Kinderen met een lichamelijk handicap. Hieronder verstaan wij:

- een kind met een stoornis of meerdere stoornissen waardoor het motorische beperkingen ondervindt.
- een kind met een geringe zelfredzaamheid.
- een kind waarbij duidelijk is dat de beschikbare ondersteuningsstructuur van het reguliere onderwijs en vanuit de zorgsector niet toereikend is.

Belangrijke factoren die ook nog een rol kunnen spelen bij onze afweging zijn:

- het aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften al aanwezig in de groep;
- de beïnvloeding van het leerproces van andere leerlingen;
- de deskundigheid en ervaring van het personeel;
- de continuïteit binnen het team;
- de organisatie / differentiatiecapaciteit van de groep en de school;
- het gebouw- en de materiële situatie van de school.

Wij merken op dat de grens van de ondersteuning mede bepaald wordt door de mate waarin diverse hulpbronnen toegekend en gerealiseerd kunnen worden.

We denken hierbij aan:

- Acceptabele groepsgrootte.
- Extra handen in de klas.
- Vermindering en afstemming van het aantal documenten dat opgesteld moet worden m.b.t. het volgen van de leerlingen en het verkrijgen van indicaties / herindicaties / budgetten / verklaringen enz. Leerkrachten hebben minder administratieve taken en meer tijd voor het daadwerkelijk bezig zijn met de leerlingen in de groep en met de voorbereiding van lessen en activiteiten.
- Gespecialiseerde leerkrachten die extra hulp kunnen geven aan leerlingen die dat nodig hebben.
- Voldoende voorzieningen in de school (aangepast meubilair, koelkast voor medicijnen, toiletten, douches ).
- Voldoende (medische) hulp aanwezig voor verzorging of verpleging ( bijv. toedienen van medicijnen).
- Externe deskundigen die specifieke vragen kunnen beantwoorden en die de leerlingen begeleiden bij het functioneren binnen het regulier onderwijs.

In uitzonderlijke gevallen zal een leerling dus niet toegelaten kunnen worden of zal voor een reeds toegelaten leerling een opvang buiten de eigen school gezocht moeten worden. De zorgplicht Passend Onderwijs verplicht ons als school de ouders vervolgens te ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor het betreffende kind. Dit kan zijn op een andere basisschool, dan wel een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Bij leerlingen die verstoring van de rust en veiligheid op school veroorzaken handelen wij volgens het bovenschools beleidsdocument 'Toelating, schorsing en verwijdering'.

## 10.6 Zorgpartners

De school is verantwoordelijk voor het onderwijs; de gemeente voor de zorg. Een goede verbinding tussen jeugdhulp en onderwijs is belangrijk.

### De jeugdgezondheidszorg(GGD)

*Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht*

In groep 2 komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor en gezichtsvermogen. De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in groep 7. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. De onderzoeken vinden alleen plaats met toestemming van ouders. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat er bijzonderheden zijn, vindt overleg met ouders plaats.

*Aandacht voor gezondheid en opvoeding*

De GGD kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheids- en opvoedingsonderwerpen op school.



Bijvoorbeeld rond voeding en bewegen, pesten en de seksuele ontwikkeling van kinderen. Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen. Kijk hiervoor op [www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding](http://www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding).

#### *Schoolverpleegkundige*

Met vragen en problemen kunnen ouders altijd terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen. De schoolverpleegkundige, mevrouw W. Akkerman, zij is op afroep afwezig. Het is ook mogelijk op een ander moment in contact te komen met de schoolverpleegkundige. Ouders kunnen dit kenbaar maken bij de leerkracht of IB'er. De schoolverpleegkundige neemt dan contact met ouders op om een afspraak te maken of ouders kunnen bellen naar de Telefonische Advisering van GGD Groningen/CJG, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur).

#### **Centrum Jeugd en Gezin (CJG)**

Een kind of ouder kan in de gemeente Oldambt voor hulp en ondersteuning terecht bij het jeugdteam van de gemeente.

De volgende hulp en ondersteuning kan geboden worden:

- Opvoedtips: We willen allemaal dat kinderen en jongeren gezond en veilig kunnen opgroeien. In de meeste gezinnen gebeurt dat ook. Toch gaat opgroeien en opvoeden niet altijd vanzelf. Soms hebben ouders misschien behoefte aan praktische opvoedtips of wat informatie. Ouders kunnen dan terecht bij het jeugdteam.

- Hulp en ondersteuning: Soms kan het opvoeden van een kind zo zwaar zijn, dat ouders het alleen met hun gezin niet redden. Lukt het ook niet met hulp van familie en vrienden, dan kunnen ouders voor hulp en ondersteuning terecht bij het jeugdteam. Een ervaren jeugdhulpverlener kijkt dan samen met de ouders welke hulp voor de situatie het beste is. Deze medewerker stelt samen met het gezin een plan op. In dit plan staat wie wat gaat doen. Soms kunnen ouders zelf (nog) wat doen of zijn er misschien nog andere mensen die kunnen helpen. In sommige gevallen is er direct professionele hulp nodig. Het jeugdteam werkt nauw samen met allerlei (zorg)organisaties. De hulp die nodig is kan daardoor snel geregeld worden.

- Specialistische hulp: Heeft een kind en/of gezin zwaardere zorg nodig? Of maken ouders zich grote zorgen over hun kind? Ook dan kunnen ouders terecht bij het jeugdteam. Een ervaren jeugdhulpverlener kijkt dan samen met het gezin welke hulp voor de situatie het beste is. Samen wordt een plan opgesteld. In dit plan staat wie wat gaat doen. Deze hulpverlener kan ouders ook doorverwijzen naar specialistische hulpverlening als dat nodig is. Daarom werkt het jeugdteam nauw samen met allerlei (zorg)organisaties. De ondersteuning is er op gericht dat de opvoeding van het kind (weer zoveel mogelijk) door ouders zelf gedaan kan worden. Het jeugdteam is telefonisch te bereiken via (0597) 48 20 00.

#### **De Regionale Verwijsindex Zorg voor Jeugd**

In alle gemeenten in de provincie Groningen is een regionale verwijsindex Zorg voor Jeugd ingesteld. Deze functioneert als een loket waar scholen melding kunnen doen van leerlingen over wie zorgvragen zijn. Namens de school is de IB'er aangewezen als melder voor de verwijsindex. Als naast de school nog tenminste één andere instantie of deskundige melding heeft gedaan zal dat aanleiding zijn voor nadere acties vanuit de jeugdzorg. Zo kan er een zorgoverleg georganiseerd worden waarbij de volgende instellingen/functionarissen deel kunnen nemen:

- Jeugdgezondheidszorg (schoolarts/schoolverpleegkundige)
- De Leerplichtambtenaar
- (school)maatschappelijk werk
- Jeugdzorg

Doel van het zorgoverleg is: krijgen leerlingen wat ze nodig hebben, zijn de lijnen kort, loopt er niemand meer van loket naar loket?

Doel is om te werken met het principe 1 kind – 1 plan.

#### **Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

Wij maken gebruik van de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Dit is een stappenplan waarin beschreven staat hoe wij als school kindermishandeling signaleren en melden.

#### **10.7 Expertise binnen en buiten de school**

Het kunnen inspelen op de onderwijsbehoeften van leerlingen, de kwaliteit van opbrengst- en handelingsgericht werken op peil houden en hier verdieping in aanbrengen, zijn essentiële taken van onze medewerkers. Om over goede kennis en vaardigheden ten aanzien van de begeleiding van onze leerlingen te beschikken is scholing nodig. Iedere collega onderhoudt zijn eigen bekwaamheid door middel van het volgen van korte en langere

nascholingscursussen of een specifieke opleiding. Er zijn opleidingsmogelijkheden vanuit de SOOOG-academie. Daarnaast maken we gebruik van andere aanbieders voor scholing op team- of individueel niveau. Door eigen leerwensen en leervragen aan te geven, kan er scholing gerealiseerd worden. Alle personeelsleden leren van elkaar en met elkaar, door collegiale consultatie, het volgen van lessen bij elkaar, intervisie en onderlinge uitwisseling van interne expertise.

### **Specialisten binnen de school:**

In het onderstaand overzicht zijn de specialisten binnen onze school genoemd. De specialisten hebben hiervoor een opleiding gevolgd. Een aantal specialisten zijn vrij geroosterd van lesgevende taken om hun expertise in te zetten. 2 leerkrachten zijn bezig met het bewegend leren op te zetten vanaf groep 3.

Meerdere leerkrachten hebben de cursus Met sprongen Vooruit (rekengebied) gevolgd of zijn deze aan het volgen. Daarnaast hebben we 2 leerkrachten die ICT als specialisme hebben. Zij zijn ieder 2 dagen vrij geroosterd en worden ook ingezet voor andere scholen.

Een leerkracht heeft de cursus 'Close Reading' gevolgd.

1 Leerkracht werkt met kleine groepjes (RT-er) buiten de klas. Zij is daarnaast ook orthopedagoge (eigen praktijk)

1 Intern begeleider.

### **Specialisten buiten de school**

Bovenschoolse expertise

De volgende deskundigen kunnen vanuit ons Expertisecentrum worden ingezet

- Orthopedagogen
- Gedragsspecialisten
- Onderwijsassistenten
- Ambulante begeleider
- Onderwijskundige

### **Externe expertise**

De volgende deskundigen kunnen worden ingezet vanuit externe instanties

- Ergotherapeuten (Bewegencentrum Winschoten) kunnen ook binnen school worden ingezet
- Logopedisten (Logopedistenpraktijk Oldambt)
- Ambulante Begeleiding vanuit Kentalis wordt binnen de school ingezet.
- Schoolverpleegkundige (GGD)
- Orthopedagogen vanuit Molendrift (doet ook behandelingen en/of observaties binnen de school)

## 11 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Strategisch beleid	Elk kind een ononderbroken ontwikkelproces door onderwijs en opvang te verbinden	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Focus 1 Kindcentra	Alle kindcentra hebben een herkenbaar pedagogisch fundament geformuleerd en hun beleidsplan 'Ouderbetrokkenheid' geactualiseerd. <ul style="list-style-type: none"> <li>• extra moment in november inplannen voor ouder-leerkracht overleg moment</li> </ul>	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Focus 2 Professionalisering	Wij hebben een visie op het vakmanschap van onze professionals en op (onderwijskundig) leiderschap. Wij hebben gedefinieerd wat wij een goede les vinden.	hoog
	Alle scholen hebben jaarlijks een plan voor teamleren.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Focus 3 Aantrekkelijk, modern en duurzaam	Wij hebben inzicht in de administratieve werkzaamheden en organiseren dit efficiënt en maken weloverwogen keuzes hierin. Zo zorgen wij voor een betere balans tussen werkdruk en werkplezier.	hoog
	Alle kindcentra hebben een kinderraad die onder andere actief betrokken is bij de inrichting van scholen en van lessen waaronder bewegend leren en buiten leren.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Focus 4 Diversiteit en thuisnabij	De expertise van het GKC is bekend en wordt ingezet in het reguliere onderwijs.	hoog

## 12 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Beleidsplan 2023-2027: Focus 1 Kindcentra	Alle kindcentra hebben een herkenbaar pedagogisch fundament geformuleerd en hun beleidsplan 'Ouderbetrokkenheid' geactualiseerd.
Beleidsplan 2023-2027: Focus 2 Professionalisering	Wij hebben een visie op het vakmanschap van onze professionals en op (onderwijskundig) leiderschap. Wij hebben gedefinieerd wat wij een goede les vinden.
	Alle scholen hebben jaarlijks een plan voor teamleren.
Beleidsplan 2023-2027: Focus 3 Aantrekkelijk, modern en duurzaam	Wij hebben inzicht in de administratieve werkzaamheden en organiseren dit efficiënt en maken weloverwogen keuzes hierin. Zo zorgen wij voor een betere balans tussen werkdruk en werkplezier.
	Alle kindcentra hebben een kinderraad die onder andere actief betrokken is bij de inrichting van scholen en van lessen waaronder bewegend leren en buiten leren.
Beleidsplan 2023-2027: Focus 4 Diversiteit en thuisnabij	De expertise van het GKC is bekend en wordt ingezet in het reguliere onderwijs.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 13 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 13HB  
**Naam:** Openbare Basisschool de Waterlelie  
**Adres:** Albert Verweijstraat 1  
**Postcode:** 9673 BL  
**Plaats:** WINSCHOTEN

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 13HB  
**Naam:** Openbare Basisschool de Waterlelie  
**Adres:** Albert Verweijstraat 1  
**Postcode:** 9673 BL  
**Plaats:** WINSCHOTEN

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_